

IL RETTORE

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168, inerente l’*“Istituzione del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica”*;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante *“Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”*;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, emanato con D.R. n. 3427 del 12 dicembre 2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento didattico d’Ateneo, emanato con D.R. n. 1897 del 6 agosto 2021 e ss.mm.ii., il cui art. 12 prevede che *“Il dipartimento adotta un regolamento didattico di corso di studio per ogni corso di laurea, di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico a esso afferente”*;

VISTA la delibera con cui il Dipartimento di Fisica nella seduta del 7 ottobre 2025 ha approvato il Regolamento didattico del Corso di laurea in Scienza dei Materiali (classe L-Sc. Mat.);

VISTA la proposta di emanazione del Regolamento didattico del Corso di laurea in Scienza dei Materiali (classe L-Sc. Mat.) presentata al Senato Accademico il 21 ottobre 2025;

VISTO il parere favorevole reso in data 28 ottobre 2025 dal Consiglio di Amministrazione d’Ateneo al Regolamento *de quo*;

VISTA la delibera con cui il Senato Accademico, nell’adunanza del 18 novembre 2025, ha approvato il Regolamento didattico del Corso di laurea in Scienza dei Materiali (classe L-Sc. Mat.)

DECRETA

È emanato il Regolamento didattico del Corso di laurea in Scienza dei Materiali (classe L-Sc. Mat.) allegato al presente Decreto di cui costituisce parte integrante.

Il presente Decreto sarà acquisito nell’apposito registro di questa Amministrazione.

IL RETTORE
(Prof. Nathan Levialdi Ghiron)

Regolamento didattico del Corso di Laurea in Scienza dei Materiali (classe L-Sc. Mat.)

Sommario

Art. 1 - Norme generali

Art. 2 - Ordinamento didattico

Art. 3 - Scheda Unica Annuale del corso di studio (SUA-CdS)

Art. 4 - Gestione del corso di studio

Art. 5 - Comitato di Indirizzo

Art. 6 - Ammissione al Corso

Art. 7 - Programmazione e organizzazione della didattica

Art. 8 - Trasparenza e assicurazione della Qualità

Art. 9 - Piani delle attività formative

Art. 10 - Verifiche del profitto

Art. 11 - Prova finale

Art. 12 - Passaggi, trasferimenti, abbreviazioni di corso e riconoscimento crediti

Art. 13 - Studenti a tempo parziale

Art. 14 - Mobilità degli studenti e opportunità all'estero

Art. 15 - Opportunità per gli studenti

Art. 16 - Orientamento e tutorato

Art. 17 - Tirocini curriculari e placement

Art. 18 - Obblighi degli studenti

Art. 1 - Norme generali

Presso il Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" è istituito, a decorrere dall'a.a. 2025/2026, il corso di laurea in Scienza dei Materiali, Classe delle lauree L-Sc. Mat. La denominazione in inglese del corso è *Materials Science*.

La denominazione correntemente utilizzata in italiano è *Scienza dei Materiali*.

Il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche è dipartimento associato nella costituzione del corso di studio.

Il corso è erogato in modalità convenzionale.

La durata normale del corso è stabilita in 3 anni.

Per conseguire la laurea lo/la studente/essa deve aver acquisito 180 crediti.

Al compimento degli studi viene rilasciato il diploma di laurea in Scienza dei Materiali, Classe delle lauree L-Sc.Mat.

A coloro che hanno conseguito la laurea compete la qualifica accademica di dottore/essa.

Il presente Regolamento didattico è redatto in conformità con la normativa vigente e con il Regolamento Didattico di Ateneo, a cui si rimanda per quanto non espressamente indicato, ed è sottoposto a revisione, almeno ogni tre anni.

Art. 2 - Ordinamento didattico

Ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del d.m. 22 ottobre 2004, n. 270, il corso di studio ha un proprio ordinamento didattico, in armonia con gli ordinamenti didattici nazionali e con il Regolamento didattico di Ateneo. L'ordinamento didattico, deliberato contestualmente alla proposta di istituzione del corso, è approvato dal Ministero ai sensi dell'articolo 11 della legge 19 novembre 1990, n. 341 ed è emanato con decreto del/della Rettore/trice. La sua entrata in vigore è stabilita dal decreto rettorale.

L'ordinamento didattico del corso di studio nel rispetto di quanto previsto dalla classe cui il corso afferisce e dalla normativa vigente, viene definito previa consultazione con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, con particolare riferimento alla valutazione dei fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali. Esso determina:

- a) la denominazione, individuata coerentemente sia con la classe di appartenenza del corso sia con le caratteristiche specifiche del percorso proposto;
- b) la classe o le classi di appartenenza del corso di studio e l'indicazione del dipartimento di riferimento;
- c) gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, secondo il sistema di descrittori dei titoli di studio adottato in sede europea (conoscenza e capacità di comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione, autonomia di giudizio, attività comunicative, capacità di apprendimento);
- d) il profilo professionale dei/lle laureati/e, con indicazioni concernenti possibili sbocchi occupazionali;
- e) il quadro generale delle attività formative da inserire nell'unico curriculum e l'indicazione sulle modalità di svolgimento;
- f) i crediti assegnati a ciascuna attività formativa e a ciascun ambito, riferiti a uno o più settori scientifico disciplinari nel loro complesso per quanto riguarda le attività previste nelle lettere a) e b), dell'articolo 10, comma 2, del d.m. 22 ottobre 2004, n. 270;
- g) le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di verifica, differenziate per tipologia di corso di studio ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, commi 1 e 2, del d.m. 22 ottobre 2004, n. 270, e del Regolamento didattico di Ateneo; i dettagli sui criteri per l'accesso e le modalità di valutazione sono delineati nel presente regolamento;

h) le caratteristiche della prova finale per il conseguimento della laurea.

L'ordinamento didattico può disporre che il corso si articoli in più curricula, fermo restando che né la denominazione del corso né il titolo di studio rilasciato possono farvi riferimento e garantendo comunque il raggiungimento degli obiettivi formativi di base e caratterizzanti della classe di laurea.

Il consiglio di dipartimento di riferimento è responsabile della corretta corrispondenza tra i piani di studio e l'ordinamento del corso.

Art. 3 - Scheda Unica Annuale del corso di studio (SUA-CdS)

La struttura di riferimento del corso e le strutture associate provvedono annualmente a una riflessione sugli obiettivi attesi della formazione; a tale riflessione concorrono la verifica della domanda di formazione e le consultazioni con le parti interessate e soggetti ed organizzazioni della produzione di beni e servizi e delle professioni. Tale attività possono essere svolte in collaborazione con corsi di studio di area affine.

Il Corso di studio provvede inoltre a riesaminare l'impianto del corso di studio e i suoi effetti apportando le necessarie modifiche, a definire l'offerta formativa nel rispetto degli obiettivi di apprendimento.

Il/La Coordinatore/trice, coadiuvato/a dal Gruppo di gestione per l'Assicurazione della Qualità e dal/lla Manager didattico, predispone la documentazione utile ai fini dell'accreditamento del corso studio, da approvare nella struttura didattica di riferimento ed è responsabile della compilazione della Scheda Unica Annuale del corso di Studio (SUA-CdS) quale strumento principale del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accredimento introdotto dalla L. 240/2010 e dal Decreto Legislativo 19/2012.

Il/La Coordinatore/trice è altresì responsabile della rispondenza tra quanto approvato nella struttura didattica di riferimento e il contenuto della SUA-CdS.

Art. 4 - Gestione del corso di studio

I dipartimenti di Fisica e di Scienze e Tecnologie Chimiche sono associati nella costituzione del corso di studio.

Il corso di laurea in Scienza dei Materiali afferisce al dipartimento di Fisica quale struttura didattica di riferimento, che assume la responsabilità e gli oneri di gestione del corso.

Il Corso di laurea in Scienza dei Materiali e il corso di laurea magistrale in Scienza e Tecnologia dei Materiali costituiscono un unico Consiglio di Corso di Studio (CCS) a cui spetta il coordinamento e l'ordinaria gestione della didattica sulla base degli indirizzi definiti dai dipartimenti associati, secondo quanto previsto dal Regolamento delle Strutture Didattiche e di Ricerca.

Il Consiglio di corso di studio elegge, a maggioranza assoluta dei propri componenti, il/La Coordinatore/trice del corso di studio tra i professori a tempo pieno. Al/Alla Coordinatore/trice spetta di convocare e presiedere il Consiglio, provvedendo all'esecuzione delle relative deliberazioni. Il/La Coordinatore/trice dura in carica tre anni accademici e non può essere rieletto consecutivamente più di una volta.

Il Consiglio di corso di studio nomina su proposta del/la Coordinatore/trice e per la durata del suo mandato un/una vicecoordinatore/trice, scelto/a fra i membri del CCS afferenti al secondo Dipartimento associato.

Il Consiglio è costituito da:

a) i/le professori/esse ordinari/ie, i/le professori/resse associati/e ed i/le ricercatori/trici dell'Università di Roma "Tor Vergata" che svolgono attività didattica nel corso di laurea in Scienza dei Materiali o nel corso di laurea magistrale in Scienza e Tecnologia dei Materiali, ad eccezione dei/le docenti dei corsi a scelta libera dello studente e dei corsi di lingue, e che hanno optato per l'afferenza al Consiglio di Corso di Studio. Per ogni anno accademico l'opzione viene esercitata, comunicandola al coordinatore, entro il 30 settembre dell'anno accademico precedente e si considera tacitamente rinnovata.

b) i/le rappresentanti degli studenti iscritti/e al corso di laurea in Scienza dei Materiali e del corso di laurea magistrale in Scienza e Tecnologia dei Materiali eletti nel dipartimento di riferimento.

Il Consiglio di corso di studio propone su indicazione del/la Coordinatore/trice e per la durata del suo mandato una Commissione didattica, costituita da almeno 4 docenti afferenti al corso di studio medesimo. La Commissione didattica è nominata dalla struttura didattica di riferimento.

La Commissione didattica si riunisce, su convocazione del/la Coordinatore/trice, di norma prima di ogni riunione del Consiglio di corso di studio, e comunque quando vi siano importanti e/o urgenti decisioni su argomenti riguardanti la didattica del corso di studio. In particolare, si riunisce:

- i) prima della formulazione della offerta didattica programmata;
- ii) all'inizio di ciascun anno accademico

per valutare le eventuali criticità degli ordinamenti didattici, la necessità di interventi sulla didattica, tenendo conto delle valutazioni espresse dagli studenti, dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti/esse e dal gruppo di gestione AQ, in accordo con le linee programmatiche espresse dall'ANVUR.

Art. 5 - Comitato di Indirizzo

In fase di progettazione (e anche in relazione ai successivi cicli di studio) il corso di studio assicura un'approfondita analisi delle esigenze e potenzialità di sviluppo dei settori di riferimento. A tal fine il corso di studio consulta sistematicamente le principali parti interessate (comunità studentesca, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, rappresentanti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale).

Il corso di studio prevede un Comitato di Indirizzo formato da docenti e da esponenti del mondo del lavoro, della cultura e della ricerca (scuola, mondo imprenditoriale legato alla cultura, aziende specifiche contattate, ecc.), coerente con i profili culturali in uscita, che riflette, approfondisce e fornisce elementi in merito alle effettive potenzialità occupazionali.

Art. 6 - Ammissione al Corso

Per essere ammessi al corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

L'accesso al corso di studio è libero ma è richiesto il possesso di conoscenze logico-matematiche e scientifiche (Fisica e Chimica) di livello di scuola secondaria, al fine di verificare che non si abbiano carenze significative per affrontare con profitto il corso di studio. Il Syllabus delle conoscenze richieste è pubblicato nella sezione relativa alle immatricolazioni del sito web del corso di studio ed è dettagliato nel bando.

Le conoscenze sono verificate tramite delle prove, in presenza o a distanza.

Il mancato superamento delle stesse non preclude l'immatricolazione al corso di studio, ma comporta l'attribuzione allo/a studente/essa di specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA), da assolvere entro il primo anno di corso con le seguenti modalità.

Lo/la studente/essa potrà colmare le lacune eventualmente evidenziate all'esito della valutazione attraverso: i) la frequenza del corso di "Matematica zero" che viene erogato la seconda metà di settembre (solo nel caso di OFA in matematica); ii) attività di supporto tramite i tutors disciplinari iii) specifiche azioni di monitoraggio e supporto organizzate dai docenti e tutors e iv) la visione di specifici video tutorial suggeriti dai docenti di Matematica, Fisica e Chimica.

Gli OFA in Matematica si considereranno assolti a seguito del superamento della verifica relativa al corso di "Matematica Zero", previsto nel mese di settembre o a seguito del superamento del primo esame di matematica del primo anno di corso. Gli OFA in Fisica e Chimica si considereranno assolti a seguito del superamento del primo esame in Fisica per gli OFA in fisica e il primo esame di Chimica per gli OFA in chimica oppure a seguito del superamento di specifiche prove organizzate dai rispettivi docenti.

Gli/Le studenti/esse non potranno sostenere gli esami del secondo anno fino a quando non avranno assolto tali obblighi.

Le modalità di verifica dell'adeguata preparazione iniziale, le soglie di superamento della verifica e le modalità di attribuzione e comunicazione degli OFA sono dettagliate annualmente in apposito bando pubblicato attraverso i canali istituzionali dell'Ateneo (siti web di Macroarea e di Ateneo).

Art. 7 - Programmazione e organizzazione della didattica

L'attività didattica nell'anno accademico è ripartita in due periodi, convenzionalmente detti semestri. Gli insegnamenti del corso di laurea in Scienza dei Materiali si svolgono di norma entro un singolo semestre.

Il corso di studio determina il numero delle ore settimanali e la loro distribuzione in relazione alla programmazione degli insegnamenti e alle esigenze di funzionalità del calendario didattico. Il Consiglio del dipartimento di riferimento, su proposta del Consiglio di corso di studio ed in accordo con la struttura di Macroarea, approva il calendario delle lezioni e delle attività per i due semestri.

La didattica viene svolta nelle seguenti forme:

1. Lezioni in aula;
2. Esercitazioni in aula;
3. Attività pratiche in laboratorio;
4. Attività di tirocinio formativo presso un laboratorio o un gruppo di ricerca dell'Ateneo oppure in aziende o laboratori esterni, previa approvazione da parte del CCS.

Per gli insegnamenti che prevedono attività di laboratorio, la frequenza di tali attività è obbligatoria.

Per tutti gli altri insegnamenti la frequenza è libera, pur essendo fortemente consigliata.

Per la determinazione dei Crediti Formativi Universitari (CFU) assegnati a ciascun insegnamento, si conviene che 1 CFU equivale a 25 ore di lavoro, articolato nel modo seguente: a) lezioni frontali; b) seminari, laboratori, esercitazioni e attività didattica assimilata; c) studio personale.

Si conviene di far corrispondere ad ogni CFU 8 ore di lezione frontale, ovvero 10 ore di esercitazione in aula o 12 ore di laboratorio didattico. La restante parte delle ore è destinata allo studio personale. Ogni insegnamento può essere articolato in uno o più moduli.

Il corso di studio definisce annualmente la propria offerta didattica programmata come insieme di tutte le attività formative previste per la coorte di studenti/esse che si immatricola nell'anno accademico di riferimento. Per ciascuna attività formativa è indicato l'anno di corso, l'eventuale articolazione in moduli, i settori scientifico-disciplinari, i CFU previsti, l'impegno orario e l'ambito disciplinare.

L'offerta didattica programmata è definita annualmente in linea con le scadenze indicate dall'Ateneo e di norma entro il mese di febbraio per l'anno accademico successivo, ed è quindi approvata dal dipartimento di riferimento di norma entro il mese di maggio. L'offerta didattica programmata è inserita nel sistema di gestione interno dell'Ateneo e pubblicata sul sito del corso di studio, e riporta l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento, l'eventuale articolazione in moduli, i crediti assegnati ad ogni insegnamento, la ripartizione in anni, l'attività formativa di riferimento (di base, caratterizzante ecc.), l'ambito disciplinare e ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini indicati.

Il Consiglio di Corso di Studi, garantendo la libertà di ciascun/a docente di svolgere l'insegnamento nel modo che ritiene più opportuno, stabilisce e coordina gli obiettivi didattici da perseguire in ciascun insegnamento. In particolare, gli insegnamenti devono essere sviluppati con contenuti e con ritmi didattici mirati ad assicurare un adeguato apprendimento, in relazione al numero di ore di studio previsto per ciascun insegnamento. Il progetto e la pianificazione del percorso formativo sono illustrati in modo dettagliato per ciascun anno accademico nella Guida Didattica pubblicata sul sito della Macroarea di Scienze. La Guida Didattica è curata dal Coordinatore e dal Consiglio di corso di studio ed è approvata dal Consiglio del dipartimento di riferimento e da quello associato entro il mese di giugno di ogni anno accademico. Nella Guida Didattica vengono descritte in particolare le informazioni utili relative al corso di studio, quali il piano di studi ufficiale con i curricula offerti agli/alle studenti/esse, le indicazioni delle eventuali propedeuticità, gli eventuali obblighi di frequenza delle attività di laboratorio previste all'interno degli insegnamenti, i periodi di inizio e di svolgimento delle attività (lezioni, esercitazioni, seminari, attività di laboratorio, ecc.), i termini entro i quali presentare le eventuali proposte di piani di studio individuali.

Per ogni attività formativa il corso di studio garantisce la redazione da parte del/della docente della relativa scheda di insegnamento e l'adeguata pubblicizzazione delle informazioni riguardanti le conoscenze preliminari richieste, il programma dettagliato, gli obiettivi formativi, i materiali didattici e i testi di riferimento, le tipologie didattiche adottate (anche a distanza) e i criteri e le modalità di verifica. La scheda può inoltre contenere altre informazioni ritenute utili per agevolare la frequenza del corso e le attività di studio individuale dello/a studente/essa, favorendone l'apprendimento consapevole e attivo.

Per favorire la flessibilità dei percorsi formativi, e per facilitare la mobilità e l'internazionalizzazione, il corso di studio garantisce allo studente di proporre autonomamente le attività formative a scelta senza limitarne a monte la tipologia, con l'unico vincolo della coerenza con il progetto formativo, che sarà valutata dal corso di studio con riferimento all'adeguatezza delle motivazioni eventualmente fornite. Il corso di studio indica, comunque, un elenco di insegnamenti a scelta, la cui coerenza con il percorso formativo è assicurata.

Con cadenza annuale, in linea con le scadenze ministeriali e interne di Ateneo, previa verifica della coerenza dei risultati di apprendimento attesi con i fabbisogni e le aspettative della società e del mercato del lavoro, nonché delle osservazioni riportate nella relazione della Commissione Paritetica, nei monitoraggi annuali e nel Rapporto di Riesame Ciclico, il Consiglio di corso di studio programma e sottopone ad approvazione al dipartimento di riferimento di norma entro il mese di maggio di ogni anno l'organizzazione didattica per il successivo anno accademico, incluse le attività didattiche integrative, propedeutiche, di orientamento e di tutorato e propone tutti i provvedimenti inerenti l'attribuzione dei carichi didattici e degli eventuali rinnovi di affidamenti interni e di incarichi di insegnamento a contratto. Il Consiglio di corso di studio propone inoltre gli insegnamenti da attribuire mediante affidamento o contratto, per i quali è necessaria l'attivazione di procedure selettive, da concludere di norma non oltre il 10 settembre per gli insegnamenti del primo semestre e non oltre il 10 febbraio per quelli del secondo semestre.

Il Consiglio di corso di studio individua le necessità infrastrutturali sia in termini di aule/laboratori, che di docenza.

Il/La Direttore/trice del dipartimento di riferimento, in collaborazione con il/la Direttore/trice del dipartimento associato e la struttura di raccordo della Macroarea di Scienze MFN, ha la responsabilità di reperire le risorse di docenza, ove possibile, all'interno dell'Ateneo, sentiti i/le Direttori/trici degli altri dipartimenti della Macroarea.

Le aule sono assegnate al corso di studio dalla struttura di raccordo della Macroarea di Scienze MFN entro il 15 Settembre (I semestre) e il 15 Febbraio (II semestre) di ogni anno accademico.

Il CCS, anche avvalendosi del lavoro della Commissione didattica, provvede alla revisione periodica dei percorsi formativi, al coordinamento didattico tra insegnamenti, alla razionalizzazione dei calendari delle lezioni e delle verifiche di profitto, e alla organizzazione delle attività di supporto.

Il/La Coordinatore/trice garantisce la disponibilità di procedure per gestire eventuali reclami, osservazioni e proposte di miglioramento di docenti e comunità studentesca del corso di studio, e assicura che siano loro facilmente accessibili. Il corso di studio assicura l'analisi dei problemi rilevati e delle loro cause.

Il corso di studio analizza gli esiti delle rilevazioni delle opinioni di studenti/essa, laureandi/e e laureati/e, e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della Commissione Paritetica Docenti-Studenti/esse (e degli altri organi di Assicurazione della Qualità).

Art. 8 - Trasparenza e assicurazione della Qualità

Il corso di studio adotta le procedure per soddisfare i requisiti di trasparenza e le condizioni necessarie per una corretta comunicazione, rivolta agli studenti e a tutti i soggetti interessati.

In particolare, rende disponibili le informazioni richieste dalla normativa, prima dell'avvio delle attività didattiche e, comunque, entro il 31 ottobre di ogni anno. Inoltre, aggiorna costantemente e sollecitamente le informazioni inserite nel proprio sito internet.

Il corso di studio aderisce alla politica di assicurazione della qualità di Ateneo. Il corso di studio fa riferimento alla Commissione Paritetica del dipartimento.

La struttura didattica di riferimento individua il docente responsabile per l'assicurazione della qualità del corso di studio nella figura del/la Coordinatore/trice. È costituito un Gruppo di Gestione dell'Assicurazione della Qualità composto dal/la Manager didattico, da un gruppo di docenti (almeno 3) del Consiglio di corso di studio e da almeno uno/una studente/essa. Il Gruppo di gestione AQ è nominato dal Consiglio di Dipartimento, resta in carica per tre anni e la sua composizione è riportata nella SUA-CdS sezione Amministrazione.

Il CCS, anche avvalendosi del lavoro della Commissione didattica, valuta le eventuali criticità dell'ordinamento degli studi, la necessità di interventi sulla didattica, tenendo conto delle valutazioni espresse dagli/le studenti/esse, dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti/esse e dal Gruppo di gestione AQ, in accordo con le linee programmatiche espresse dall'ANVUR.

Art. 9 - Piani delle attività formative

Ciascuno studente iscritto al corso sceglie un percorso formativo. Il relativo piano di studi è comprensivo delle attività obbligatorie, di eventuali attività formative previste come opzionali e di attività scelte autonomamente. Tale piano di studi deve essere presentato non oltre il termine del primo semestre del secondo anno. A tale scopo, lo/la studente/essa compila un apposito modulo reperibile sul sito del corso di studio e lo invia alla segreteria didattica, che lo trasmette al Consiglio di corso di studio. Il Consiglio esprime un parere e trasmette il piano di studi al dipartimento di riferimento per la approvazione.

I crediti acquisiti per insegnamenti aggiuntivi rispetto a quelli necessari per concludere il percorso di studio, preventivamente autorizzati allo/a studente/essa che ne richieda l'inserimento nel proprio piano di studi, sono registrati nella carriera dello/a studente/essa e riportati nel diploma *supplement*. Le valutazioni ottenute negli insegnamenti aggiuntivi non rientrano nel computo della media dei voti degli esami di profitto.

Art. 10 - Verifiche del profitto

L'accertamento del profitto si basa su prove d'esame che possono essere orali oppure scritte ed orali, svolte a conclusione dell'attività formativa. Alcuni insegnamenti prevedono lo svolgimento di prove in itinere che sono mirate ad agevolare l'autovalutazione dello/a studente/essa.

Il/la docente, all'inizio di ogni insegnamento, dà informazioni complete circa le modalità delle prove valutative. La valutazione del profitto è correlata ai contenuti propri delle materie di esame. Le prove scritte possono consistere in elaborati, in quiz, o in test a risposte multiple. Le prove scritte sono messe a disposizione degli/le studenti/esse dopo la valutazione. Le prove orali sono pubbliche.

La valutazione finale, espressa in trentesimi, è individuale. Essa è ritenuta positiva se superiore o uguale a 18 su 30. Qualora si raggiunga il punteggio massimo, la Commissione esaminatrice può, a

giudizio unanime, attribuire la lode. Per i CFU assegnati alla conoscenza della lingua straniera sono previsti giudizi di idoneità, previo superamento di una prova scritta.

Tutte le prove di esame si svolgono in aule o in adeguati locali della macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali o dell'Ateneo.

Lo/La studente/essa può ritirarsi da una prova di esame senza completare la prova. Il ritiro sarà verbalizzato, a meno che il ritiro avvenga entro 30' dall'inizio della prova scritta, entro 15' dall'inizio della prova orale. Il/La docente del corso comunica agli/le studenti/esse se, in caso di ritiro, è consentito di ripetere l'esame all'appello successivo.

L'esito delle prove d'esame nonché i criteri di valutazione utilizzati devono essere comunicati agli/le studenti/esse che le hanno sostenute.

Le valutazioni sono effettuate da commissioni delle quali di norma fa parte, come Presidente/essa, il/la docente responsabile dell'insegnamento. Il numero dei componenti delle commissioni di esame non deve comunque essere inferiore a due. Ove possibile, la commissione è composta da personale docente o cultori/trici della materia che svolgono attività didattiche nel corso di studio medesimo e in settori scientifico disciplinari affini a quello dell'insegnamento. Quando gli esami di profitto prevedano anche prove di esame integrate per più insegnamenti o moduli coordinati, i/le docenti titolari degli insegnamenti o di moduli coordinati concorrono alla valutazione complessiva del profitto dello/a studente/essa. Le commissioni d'esame, comprensive dei componenti supplenti, sono stabilite dal Consiglio di dipartimento di riferimento del corso di studio, su proposta del/la Coordinatore/trice. Per motivi d'urgenza, il/la Direttore/trice può integrare la commissione, portando a ratifica la decisione nella successiva riunione del Consiglio di dipartimento.

Per ogni sessione d'esame, gli/le studenti/esse hanno diritto ad almeno due appelli per ciascun insegnamento e resta possibile concordare un appello aggiuntivo straordinario.

Nel caso dei due appelli in una stessa sessione di esami, questi dovranno essere posti ad intervalli di almeno due settimane, evitando sovrapposizioni tra le date degli appelli d'esame relativi ad insegnamenti appartenenti allo stesso anno di corso.

Il numero annuale di appelli può essere elevato ulteriormente per gli/le studenti/esse fuori corso. Le date relative, da fissarsi tenendo conto delle specifiche esigenze didattiche e delle eventuali propedeuticità, sono programmate all'inizio dell'anno accademico, e il calendario definitivo è pubblicato almeno un mese prima dell'inizio delle sessioni di ciascun semestre. Il calendario degli esami è pubblicato sul sito del corso di laurea.

Di norma, le date di esami relativi allo stesso anno di corso non possono essere sovrapposte. Le date degli esami di profitto non possono essere anticipate rispetto alle date pubblicizzate. A eventuali motivate posticipazioni deve essere garantita adeguata e tempestiva pubblicità e piena compatibilità con il calendario delle attività dei corsi di studio.

Per sostenere un esame di profitto, lo/la studente/essa deve risultare in regola con le norme relative all'iscrizione, con le eventuali propedeuticità del corso di studio e con l'accertamento della frequenza, se obbligatoria. Gli esami dei corsi aventi lo stesso nome devono essere superati seguendo l'ordine progressivo. Altre propedeuticità sono definite nella Guida Didattica.

Art. 11 - Prova finale

Per sostenere la prova finale del corso di laurea lo/la studente/essa deve avere superato tutti gli esami di profitto relativi agli insegnamenti inclusi nel proprio piano di studi, le eventuali prove di idoneità ed essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi richiesti. Per conseguire la laurea lo/la studente/essa deve aver acquisito 180 CFU, comprensivi di quelli relativi alla conoscenza obbligatoria, oltre che della lingua italiana, di una lingua dell'Unione Europea.

La prova finale consiste nella discussione di una relazione (scritta) in cui il/la candidato/a dimostri di saper discutere una problematica di interesse nell'ambito della scienza dei materiali, approfondita durante un tirocinio obbligatorio presso un laboratorio dell'Università, oppure, previa autorizzazione del Consiglio di Corso di Studio e sotto il controllo di un relatore scientifico interno, presso un laboratorio di altro ente/azienda (pubblico o privato) riconosciuto.

Gli/Le studenti/esse debbono inviare una comunicazione scritta di inizio attività di tirocinio alla segreteria didattica del corso di studio. L'impegno temporale dedicato alle attività di tirocinio e per la preparazione della prova finale è commisurato ai 14 CFU previsti nell'ordinamento didattico.

La Commissione preposta all'esame conclusivo è costituita da 5 componenti, docenti del CdS e/o dell'Ateneo. I componenti effettivi e supplenti sono nominati dal/dalla direttore/trice del dipartimento di riferimento, su proposta del/lla coordinatore/trice. La determinazione della votazione viene effettuata a partire dal voto di partenza, definito dalla media pesata dei voti degli esami ed espresso in cento decimi; tale voto viene incrementato di 0.33 punti per ogni lode conseguita al superamento degli esami; il voto risultante potrà essere incrementato in sede di esame di laurea per un massimo di 10 punti (2 punti per ciascun commissario) secondo la valutazione della relazione scritta e lo svolgimento della prova finale; massimo 1 punto aggiuntivo viene assegnato qualora lo/la studente/essa si laurei in corso o abbia svolto un periodo di studio, riconosciuto, all'estero.

Agli/Le studenti/esse che ottengono un punteggio complessivo di almeno 113/110 può essere attribuita la lode, su proposta scritta del/lla relatore/trice (fatta pervenire in precedenza al/alla Presidente/essa della Commissione), con voto unanime della Commissione.

La relazione e la relativa discussione della prova finale possono essere svolte in lingua inglese, previa domanda del candidato ed approvazione del Consiglio di corso di studio.

Le prove finali si svolgono nell'arco di almeno tre sessioni distribuite, ove possibile, nei seguenti periodi: da giugno a luglio; da settembre a dicembre; da febbraio a maggio. I periodi in cui si svolgono le prove finali vengono pubblicizzate sul sito web del corso di laurea all'inizio di ogni anno accademico.

Per aspetti procedurali generali di Ateneo, (come per esempio per il differimento dei termini di iscrizione per i laureandi (DOMANDA CAUTELATIVA) si deve far riferimento alla Guida dello Studente/essa (di Ateneo) pubblicata sul sito istituzionale di Ateneo.

Art. 12 - Passaggi, trasferimenti, abbreviazioni di corso e riconoscimento crediti

Le procedure e i criteri generali di Ateneo per i passaggi da altro corso di studio dell'Ateneo, i trasferimenti da altro ateneo, le abbreviazioni di corso ed il relativo riconoscimento (totale o parziale) dei crediti maturati dallo/a studente/essa sono definiti dal Consiglio di Amministrazione, sentito il

Senato Accademico, e riportati annualmente nella Guida dello Studente/essa, pubblicata sul sito istituzionale di Ateneo.

Sono possibili trasferimenti (da corsi di studio di un altro ateneo) e passaggi (da altri corsi di studio dell'Ateneo) previo esame del curriculum dello/a studente/essa da parte del Consiglio di corso di studio, il quale valuta, assicurando il riconoscimento del maggior numero possibile dei crediti già maturati dallo/a studente/essa, quali esami possono essere riconosciuti integralmente o parzialmente, sulla base della congruità con gli obiettivi didattici e formativi del corso di studio. A tal fine, il Consiglio del corso di studio può prevedere un colloquio tra lo/la studente/essa e uno/a o più docenti incaricati/e dal/la Coordinatore/trice (dopo attenta valutazione del curriculum e dei contenuti degli esami già sostenuti dallo studente) per la verifica delle conoscenze effettivamente possedute.

L'esito della valutazione è comunicato allo studente. Se lo/la studente/essa accetta la proposta di riconoscimento, il Consiglio di corso di studio propone quindi il riconoscimento al dipartimento di riferimento e l'anno di corso a cui lo/la studente/essa deve iscriversi, ed indica il percorso formativo che lo/la studente/ssa deve seguire per il completamento dei 180 CFU necessari a conseguire la laurea.

Conoscenze e abilità professionali certificate, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso possono essere riconosciute nei limiti di CFU previsti dall'ordinamento didattico e dalla normativa vigente, tenendo conto del contributo di queste attività al raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di laurea in Scienza dei Materiali.

Art. 13 – Studenti/esse a tempo parziale

Lo/La studente/essa che per ragioni di natura lavorativa, familiare, medica, personale e assimilabili, ritiene di non poter dedicare alla frequenza e allo studio le ore annue previste come standard dell'impegno, può scegliere di iscriversi a tempo parziale. Lo/La studente/essa che sceglie il regime a tempo parziale vede aumentare gli anni di corso a fronte di una riduzione della contribuzione della tassazione prevista per la classe contributiva del corso di studio. Le modalità e procedure per esercitare l'opzione per il tempo parziale sono pubblicate annualmente nella Guida dello Studente/essa .

Art. 14 - Mobilità studentesca e opportunità all'estero

Il corso di laurea in Scienza dei Materiali permette e incoraggia la partecipazione della componente studentesca alle iniziative promosse dall'Ateneo a favore della mobilità internazionale degli/le studenti/esse, prima fra tutte il programma Erasmus Plus.

La Macroarea di Scienze, attraverso la stipula di convenzioni bilaterali con le università estere, offre agli/le studenti/esse la possibilità di svolgere all'estero un'esperienza di studio e di tirocinio formativo, nell'ambito del Programma Erasmus Studio e del Programma Erasmus Placement.

La lista degli Atenei in convenzione è pubblicizzata sul sito di Macroarea, così come tutte le opportunità, i bandi, le borse previste per la mobilità studentesca.

Un/Una Coordinatore/trice Erasmus viene individuato/a tra i/le docenti appartenenti al Consiglio di corso di studio, proposto dal/lla Coordinatore/trice del corso di studio e nominato dal dipartimento di riferimento.

Il/La Coordinatore/trice Erasmus è responsabile delle attività di mobilità degli studenti nell'ambito del programma Erasmus Plus.

Lo/La studente/essa è tenuto/a alla presentazione di un *Learning Agreement* preparato con l'assistenza del Coordinatore Erasmus. La mobilità studentesca verso università estere è autorizzata dal Consiglio di corso di studio, che definisce, su proposta dello/a studente/essa, gli insegnamenti da riconoscerli, presa visione dei programmi degli insegnamenti stessi (learning agreement). Al termine del suo soggiorno, lo/la studente/essa deve produrre al/alla Coordinatore/trice Erasmus attestazione del periodo di studio trascorso all'estero, del programma svolto, delle eventuali prove sostenute e dei voti riportati con riferimento a ciascun insegnamento per cui chiede il riconoscimento. Nel caso di attività di tirocinio formativo, lo/la studente/essa deve produrre una relazione finale sull'esperienza svolta durante il periodo trascorso all'estero certificata dall'università ospitante.

Il Consiglio di corso di studio, una volta verificata la corrispondenza del lavoro svolto dallo/lla studente/essa con il learning agreement approvato, propone il riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero dagli/le studenti/esse inseriti in programmi di mobilità internazionale per l'approvazione al Consiglio del dipartimento di riferimento.

Qualora i crediti acquisiti si riferiscano a insegnamenti diversi rispetto a quanto autorizzato, il Consiglio di corso di studio ne stabilisce l'eventuale riconoscimento e lo propone al dipartimento di riferimento per l'approvazione.

Art. 15 - Opportunità per gli/le studenti/esse

L'Ateneo promuove numerose opportunità agli/le studenti/esse iscritti/e, tra le quali borse di studio, premi per merito, borse di ricerca, bandi per attività di tutorato e attività di collaborazione part-time, viaggi di istruzione, contributi per iniziative culturali, convenzioni e agevolazioni. Tali iniziative sono sempre adeguatamente pubblicizzate sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://web.uniroma2.it>.

Specifiche opportunità per gli/le studenti/esse della laurea in Scienza dei Materiali (borse di studio per merito, borse per incentivazione, bandi per il tutorato e attività part-time) sono visibili sul sito della Macroarea di Scienze.

Art. 16 - Orientamento e tutorato

L'orientamento ha la funzione di fornire l'assistenza e le basi conoscitive necessarie ai fini della scelta del corso di studio e dell'ingresso nel mondo del lavoro post-universitario.

Il tutorato è finalizzato a migliorare, in ogni singolo/a studente/essa, l'incidenza formativa dell'esperienza universitaria. Esso si propone di orientare e assistere gli/le studenti/esse lungo tutto il corso di studio, di renderli/le attivamente partecipi del processo formativo, di rimuovere gli ostacoli a una proficua frequenza universitaria.

Il/La Coordinatore/trice del corso di studio è responsabile delle attività di tutorato.

Il corso di studio organizza le attività di orientamento e tutorato, assicurando la rappresentanza degli studenti.

Il corso di studio propone al dipartimento di riferimento la costituzione della Commissione per l'orientamento ed il tutorato. Essa è presieduta dal/dalla Coordinatore/trice del corso di studio, ed è composta da almeno tre membri, scelti dal Consiglio corso di studio tra i/le docenti afferenti al corso di laurea e da uno/a studente/essa scelto/a tra i/le rappresentanti degli studenti del CdS.

La Commissione per l'orientamento ed il tutorato svolge funzioni di monitoraggio delle attività di cui al precedente comma 1, concorre ad intrattenere, per conto del corso di studio, rapporti con le istituzioni pubbliche e private in materia di attività di orientamento, culturali e didattiche integrative, elaborando i relativi progetti anche ai fini dell'acquisizione delle risorse, promuove e coordina le attività di cui ai progetti predetti.

La Commissione si riunisce di norma con cadenza semestrale all'inizio dell'anno accademico e al termine del primo semestre. La Commissione può essere convocata dal/lla Coordinatore/trice del corso di studio a fronte di esigenze sopravvenienti.

I servizi di tutorato sono rivolti a:

- fornire informazioni generali sull'organizzazione del corso di laurea;
- assistere lo/la studente/essa affinché la frequenza dei corsi sia proficua;
- illustrare gli strumenti, i contenuti e gli obiettivi formativi del corso di laurea;
- assistere lo/la studente/essa nella scelta dei diversi possibili percorsi di studio istituzionalmente definiti (piani di studio, corsi a scelta libera, propedeuticità, sbarramenti), aiutandolo/a a sviluppare la capacità di organizzare autonomamente il proprio curriculum universitario;
- fornire informazioni sugli sbocchi professionali del titolo di studio;
- assistere nella scelta del tirocinio finale.

Le modalità ed i contenuti delle attività di tutorato sono determinati dal Consiglio di corso di studio.

L'assistenza al disbrigo delle pratiche amministrative, ivi comprese quelle relative all'esercizio del diritto allo studio, è fornita da personale non docente degli uffici di competenza (segreteria studenti/esse e segreteria di Macroarea).

Il corso di studio assicura un'adeguata pubblicità dei servizi offerti agli/lle studenti/esse, mediante apposite informazioni inserite nel sito telematico della Macroarea di Scienze.

Specifiche informazioni sono offerte dal corso di studio. Nelle pagine web della macroarea di Scienze relative al corso di laurea sono indicati: l'ordine degli studi (con indicazione delle propedeuticità e delle opzioni consentite), i programmi dei singoli corsi, gli orari delle lezioni e delle esercitazioni, gli orari di ricevimento del personale docente, gli orari di apertura delle biblioteche e le condizioni per l'accesso ad esse, le date ufficialmente comunicate degli esami di profitto e degli esami di laurea, le notizie riguardanti i tirocini formativi e le attività Erasmus Plus all'estero, le ulteriori iniziative formative (come conferenze, seminari, tavole rotonde, ecc).

Periodicamente sono organizzate, a cura dei gruppi di ricerca o dei/lle singoli/e docenti collegati/e all'attività del corso di studio, seminari didattici per presentare le attività di ricerca scientifica della Macroarea di Scienze, per aiutare gli studenti del corso di laurea in Scienza dei Materiali nella decisione di proseguire il loro percorso formativo con una laurea di secondo livello.

All'inizio di ogni anno accademico viene organizzata una presentazione del corso di studio e delle attività di ricerca scientifica dei dipartimenti che partecipano alla organizzazione del corso di studio.

Infine, durante l'a.a., viene normalmente organizzato dal CdS un incontro in cui gli/le studenti/esse e il mondo della produzione, della ricerca, dei servizi e delle professioni al fine di evidenziare le esigenze formative del mondo del lavoro e della ricerca e di valutare i possibili sbocchi professionali una volta laureati.

Art. 17 - Tirocini curriculari e placement

Il Corso di Studio utilizza le risorse messe a disposizione dall'Ateneo per le attività di tirocinio curricolare e di placement.

L'Ufficio Rapporti con le imprese e Placement dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" realizza attività volte a facilitare l'incontro tra i/le suoi/e studenti/esse e laureati/e ed il mondo del lavoro. A tal fine, intrattiene rapporti con aziende ed istituzioni con l'obiettivo di accompagnarli/le nella transizione tra il mondo universitario e quello professionale.

Attraverso la realizzazione di iniziative di recruiting e di orientamento al lavoro, gli/le studenti/esse instaurano un contatto diretto con le aziende e conoscono il mondo delle professioni già prima di conseguire il titolo universitario. In questo modo, possono inoltre svolgere tirocini e stage, candidarsi per premi di laurea o borse di studio, conoscere le opportunità lavorative offerte in Italia e all'estero, da aziende e istituzioni nazionali ed internazionali.

L'Ufficio Stage, inoltre, fornisce supporto a imprese, enti e neolaureati per l'attivazione di stage in Italia e all'estero.

Le relative informazioni sono reperibili sulla pagina web: www.placement.uniroma2.it.

Art. 18 - Obblighi degli/le studenti/esse

Gli/Le studenti/esse sono tenuti/e a uniformarsi alle norme legislative, statutarie, regolamentari e alle disposizioni impartite dalle competenti autorità per il corretto svolgimento dell'attività didattica e amministrativa.

Gli/Le studenti/esse sono tenuti/e a comportarsi in modo da non ledere la dignità e il decoro dell'Ateneo, nel rispetto del Codice etico, in ogni loro attività, ivi comprese quelle attività di tirocinio e stage svolte presso altre istituzioni nazionali e internazionali.

Eventuali sanzioni sono comminate con decreto del/della Rettore/trice, secondo quanto stabilito nelle disposizioni vigenti e dallo Statuto di Ateneo.