

**Prot. n. 0032556 del 15/06/2026 - Decreto n. 1734/2026**

MACROAREA DI SCIENZE MM.FF.NN. E FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL  
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN "SCIENZE DELLA NUTRIZIONE UMANA"  
Classe LM-61 (D.M. 270/2004)**

**A.A. 2026/2027**

**Indice**

ART. 1 – Posti disponibili e turni di selezione.....	2
ART. 2 – Requisiti di partecipazione alla selezione.....	2
ART. 3 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.....	4
ART. 4 – Prova di ammissione, contenuti e criteri di valutazione.....	4
ART. 5 – Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento.....	6
ART. 6 – Graduatorie di merito.....	6
ART. 7 – Eventuali Graduatorie Integrative.....	7
ART. 8 – Procedura di immatricolazione.....	8
ART. 9 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari.....	9
ART. 10 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.....	9
ART. 11 – Candidati con titolo estero e candidati non comunitari residenti all'estero.....	10
ART. 12 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA).....	12
ART. 13 – Trattamento dati personali.....	13
ART. 14 – Norme finali.....	14
ART. 15 – Informazioni utili.....	14

*Nota: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.*

## **ART. 1 – Posti disponibili e turni di selezione**

---

Per l'anno accademico 2026/2027 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la selezione per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea in Scienze della Nutrizione Umana** per n. **61 posti** così ripartiti:

- a) **60 posti** per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002;
- b) **1 posto** riservato ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto.

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n. 264.

La selezione si svolgerà in **due turni**. È previsto un **terzo turno** solo nel caso di posti risultati vacanti alla scadenza delle immatricolazioni dei vincitori/idonei del secondo turno. Il numero totale dei posti messi a disposizione del Corso di laurea magistrale risulta così suddiviso:

- **Primo turno: 51 posti** (di cui 1 riservato ai cittadini non comunitari residenti all'estero. Nel caso in cui tale posto non venisse assegnato, verrà reso disponibile per i candidati comunitari utilmente collocati in graduatoria).
- **Secondo turno: 10 posti**, oltre i posti eventualmente risultati disponibili all'esito del primo turno.
- **Terzo turno (eventuale):** posti risultati disponibili all'esito del secondo turno.

### **NOTA BENE:**

- Per i termini di iscrizione alle prove, le modalità di svolgimento e la struttura delle stesse, si rinvia ai successivi artt. 3, 4.
- **È indispensabile, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, rispettare le scadenze e le procedure riportate nel presente bando.**
- **Solo dopo esser risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art. 4 è possibile immatricolarsi seguendo le relative istruzioni di cui al successivo art. 8.**

## **ART. 2 – Requisiti di partecipazione alla selezione**

---

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando di concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto che siano in possesso di titolo accademico italiano o estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani.

Per i cittadini con titolo finale estero e cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, si rinvia all'articolo 11 del presente Bando.

Per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana l'accesso è subordinato al possesso di **requisiti curriculari predeterminati**, come indicato al successivo punto **A)**, e alla verifica di un'**adeguata preparazione personale**, come descritto al successivo punto **B)**.

### **A) Requisiti curriculari**

Avere conseguito la Laurea in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:

- Lauree Biologia (classe 12 del D.M. 509/1999 o classe L-13 del D.M. 270/2004)
- Lauree Biotecnologie (classe 1 del D.M. 509/1999 o classe L-2 del D.M. 270/2004)
- Laurea in Medicina e Chirurgia (classe 46/S D.M.509/1999 o classe LM-41 D.M. 270/2004)
- Laurea in Dietistica (classe SNT/3 del D.M. 509/1999 o classe L/SNT3 del D.M. 270/2004)
- Laurea in Farmacia (classe LM-13 D.M. 270/2004)
- Lauree del vecchio ordinamento in Medicina e Chirurgia, Scienze Biologiche, Farmacia, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

#### **Oppure:**

Avere conseguito Lauree affini con il vincolo di aver acquisito almeno 50 CFU ripartiti tra i seguenti settori scientifico-disciplinari:

- 6 CFU complessivi nei settori MAT o FIS (da MAT/01 a MAT/09; da FIS/01 a FIS/08)
- 14 CFU complessivi nei settori CHIM (da CHIM/01 a CHIM/12)
- 20 CFU complessivi nei settori BIO (da BIO/01 a BIO/19 di cui almeno 3 CFU in ognuno dei settori BIO/09, BIO/10, BIO/13 o BIO/15, BIO/16 o BIO/06)
- 10 CFU complessivi nei settori MED (da MED/01 a MED/50)

In questo caso, nella fase di inserimento della domanda di partecipazione alla prova, il candidato dovrà indicare il tipo di laurea conseguita e dichiarare il possesso del numero di crediti formativi universitari (CFU) previsti nei singoli settori scientifico disciplinari (SSD).

In mancanza dei requisiti indicati il candidato non sarà ammesso al test di selezione.

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

**NOTA BENE: i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti curriculari previsti per la partecipazione al concorso entro la data di svolgimento della prova di selezione.**

Tutti i **candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio. In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio (vedi art. 11).

### **B) Preparazione personale**

L'adeguatezza della preparazione personale viene verificata attraverso una prova di ammissione.

La prova di ammissione consisterà in 60 domande a risposta multipla di cultura generale bio-medica con 4 risposte a scelta di cui una esatta. Ad ogni risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a 0,5. Non sono previsti punteggi negativi.

**Il punteggio minimo per l'ammissione è di punti 5 su 30.**

### **ART. 3 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

---

Per partecipare alla selezione i candidati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, dovranno inserire la domanda di partecipazione alla selezione sul portale dei servizi on-line d’Ateneo Delphi: <http://delphi.uniroma2.it> nei seguenti periodi:

- **PRIMO TURNO: dal 16 giugno 2026 al 20 ottobre 2026 (\*)**
- **SECONDO TURNO: dal 13 novembre 2026 al 1° dicembre 2026**
- **TERZO TURNO (EVENTUALE): dal 1° febbraio 2027 al 26 febbraio 2027**

Ogni candidato può partecipare a tutti i turni di selezione attivati presentando apposita domanda di partecipazione per ciascun turno tramite il sito dei servizi on-line d’Ateneo Delphi utilizzando la seguente procedura:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area studenti - TASTO 1 > iscrizione alle prove di ammissione > a)** compila la domanda > spuntare la casella “dichiaro di aver preso visione dell’informativa per la privacy” > selezionare la Facoltà di interesse;
3. **Selezionare** la categoria di appartenenza e **inserire** in successione i dati richiesti. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione recante un codice CTRL e un codice AUTH (posti nell’ultima pagina della domanda);
4. **Stampare** la domanda di partecipazione (da conservare);
5. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line [http://delphi.uniroma2.it/](http://delphi.uniroma2.it) Selezionare Area Studenti - Tasto 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > **b)** “Hai già compilato la domanda” ed inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL);
6. **Selezionare** “Convalida domanda di iscrizione” e procedere alla convalida inserendo il codice AUTH presente sulla domanda di partecipazione;
7. Al termine della procedura di iscrizione al test, ove previsto, verrà visualizzata la password per l’accesso alla piattaforma per svolgere il test. **IMPORTANTE non perdere la password.**

#### **NOTA BENE**

- È assolutamente indispensabile la convalida della domanda per completare la procedura e partecipare alla selezione.
- Dopo la convalida, con l’inserimento del codice AUTH nel sistema, non sarà più possibile effettuare alcuna modifica.

(\*) I cittadini non comunitari residenti all’estero richiedenti visto potranno partecipare solo al primo turno al fine di richiedere e ottenere il visto in tempo utile, per consentire l’effettiva immatricolazione entro i tempi stabiliti dal presente bando, come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

### **ART. 4 – Prova di ammissione, contenuti e criteri di valutazione**

---

Gli studenti che hanno effettuato correttamente la procedura di iscrizione alla selezione di cui al precedente art. 3, potranno sostenere la **prova di ammissione** erogata in modalità a distanza (TEST ONLINE). **La prova di selezione è gratuita.**

Nei giorni immediatamente successivi alle scadenze per la presentazione delle richieste di partecipazione alle selezioni, i candidati riceveranno, tramite indirizzo email inserito nella domanda, una comunicazione contenente le “**Linee guida**” sulla procedura tecnica utilizzata per l’espletamento della prova di ammissione. (Si consiglia di controllare la posta ricevuta anche nella casella “spam”).

Si comunica che, in ogni caso, per eventuali disguidi nell’inoltro o ricevimento dell’email, **tali informazioni saranno pubblicate sul sito web d’Ateneo <http://web.uniroma2.it> => Offerta Formativa => selezionare il Corso di laurea magistrale di interesse e sul sito web del corso di laurea magistrale in Scienze della Nutrizione Umana <https://www-2021.scienze-nutrizione.uniroma2.it/>.**

**IMPORTANTISSIMO:**

Nei giorni precedenti la prova, i candidati dovranno partecipare al **Test tecnico obbligatorio (SIMULAZIONE)**, pena l’esclusione dalla selezione, collegandosi al link riportato nelle “Linee guida”, secondo il seguente calendario:

- **PRIMO TURNO:**
  - Scadenza presentazione domande: martedì 20 ottobre 2026
  - Simulazione: martedì 3 novembre 2026 ore 11,00
  - Prova: venerdì 6 novembre 2026 ore 12,00
  
- **SECONDO TURNO:**
  - Scadenza presentazione domande: martedì 1° dicembre 2026
  - Simulazione: giovedì 10 dicembre 2026 ore 11,00
  - Prova: lunedì 14 dicembre 2026 ore 12,00
  
- **TERZO TURNO (EVENTUALE):**
  - Scadenza presentazione domande: venerdì 26 febbraio 2027
  - Simulazione: venerdì 5 marzo 2027 ore 11,00
  - Prova: giovedì 11 marzo 2027 ore 12,00

I concorrenti, il giorno del test/simulazione e della prova, dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e codice fiscale.

Il punteggio ottenuto nella prova di selezione è preso in considerazione dalla Commissione come criterio di valutazione ai fini della formazione della graduatoria di merito di cui al successivo art. 6.

**Contenuto della prova**

La prova di ammissione per l’accesso al Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana consiste nella soluzione di 60 quesiti di cultura generale bio-medica. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di quarantacinque minuti.

Ogni quesito è a risposta multipla e presenta 4 risposte possibili, di cui una sola è corretta.

Il punteggio del test è determinato come segue:

- Risposta corretta 0,5 punti
- Risposta errata 0 punti
- Risposta non data 0 punti

Il punteggio massimo attribuibile è 30 punti.

Per superare la prova è necessario ottenere un punteggio minimo pari a 5 su 30.

In caso di parità di punteggio, prevale in graduatoria lo studente che sia anagraficamente più giovane.

Di tutte le operazioni e di tutte le deliberazioni assunte la Commissione redige un processo verbale.

#### **ART. 5 – Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento**

---

La Commissione preposta alla prova di ammissione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Consiglio di Corso di Laurea in Scienze della Nutrizione Umana.

Durante lo svolgimento della prova, la Commissione si avvarrà dell'assistenza di personale docente/tutor (in numero proporzionale al numero dei candidati per aula virtuale ripartita in gruppi da massimo 45 candidati).

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona della dott.ssa Antonella Mariucci – Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti Area Scienze MM. FF. NN.

#### **ART. 6 – Graduatorie di merito**

---

Per ogni turno di selezione è prevista la pubblicazione della Graduatoria Generale di merito sul sito internet di Ateneo <http://web.uniroma2.it> => Offerta Formativa => selezionare il Corso di laurea magistrale di interesse, sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it> e sul sito del Corso di laurea magistrale in Scienze della Nutrizione Umana <https://www-2021.scienzeutrizione.uniroma2.it/> nelle date indicate successivamente.

La pubblicazione della Graduatoria varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati e indicherà gli studenti che sono autorizzati ad immatricolarsi

Non è prevista altra forma di comunicazione della Graduatoria Generale di merito né delle eventuali successive Graduatorie di scorrimento.

#### **PRIMO TURNO – n. 51 posti:**

- Pubblicazione Graduatoria Generale di merito: a partire da venerdì **13 novembre 2026**
- Scadenza immatricolazioni: giovedì **19 novembre 2026**

#### **SECONDO TURNO - n. 10 posti + eventuali posti risultati disponibili all'esito del primo turno di selezione:**

- Pubblicazione Graduatoria Generale di merito: a partire da venerdì 18 dicembre 2026
- Scadenza immatricolazioni: venerdì 8 gennaio 2027

#### **TERZO TURNO (Eventuale) – Solo in caso di posti risultati disponibili all'esito del secondo turno di selezione:**

- Pubblicazione Graduatoria Generale di merito: a partire da giovedì 18 marzo 2027
- Scadenza immatricolazioni: martedì 23 marzo 2027

È assolutamente indispensabile confermare l'avvenuto pagamento della prima rata entro le scadenze indicate per potersi immatricolare.

I candidati ammessi con la Graduatoria Generale di merito, che non effettueranno l'immatricolazione nei termini indicati, saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi in graduatoria. A tal fine verranno pubblicate, eventualmente, successive graduatorie di scorrimento (vedi art. 7).

## **ART. 7 – Eventuali Graduatorie di scorrimento**

---

Se, tra i candidati inseriti nelle graduatorie come vincitori risultassero dei rinunciatari, verranno pubblicate delle **graduatorie di scorrimento** come di seguito riportato.

### **PRIMO TURNO**

**Primo scorrimento di graduatoria** – data pubblicazione: a partire dal **23 novembre 2026**

I candidati idonei rientrati nel primo scorrimento dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il **27 novembre 2026** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

**Secondo scorrimento di graduatoria** – data pubblicazione: a partire dal **1° dicembre 2026**

I candidati idonei rientrati nel secondo scorrimento dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il **7 dicembre 2026** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

Non verranno effettuati ulteriori scorrimenti di graduatoria.

### **SECONDO TURNO**

**Primo scorrimento di graduatoria** – data pubblicazione: a partire dal **12 gennaio 2027**

I candidati idonei rientrati nel primo scorrimento dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il **18 gennaio 2027** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

**Secondo scorrimento di graduatoria** – data pubblicazione: a partire dal **20 gennaio 2027**

I candidati idonei rientrati nel secondo scorrimento dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente **entro il 25 gennaio 2027** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

Non verranno effettuati ulteriori scorrimenti di graduatoria.

### **TERZO TURNO (EVENTUALE)**

**Primo scorrimento di graduatoria** – data pubblicazione: a partire dal **25 marzo 2027**

I candidati idonei rientrati nel primo scorrimento dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente **entro il 31 marzo 2027** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

**Secondo scorrimento di graduatoria** – data pubblicazione: a partire dal **2 aprile 2027**

I candidati idonei rientrati nel secondo scorrimento dovranno confermare l'immatricolazione tramite pagamento della prima rata inderogabilmente **entro il 7 aprile 2027** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

Esclusivamente per il Terzo Turno di selezione le scadenze delle **rate successive** saranno le seguenti:

**seconda rata: 30 aprile 2027**

**terza rata: 31 maggio 2027**

Se pagate in un'unica soluzione la scadenza sarà il **30 aprile 2027**.

### **ART. 8 – Procedura di immatricolazione**

---

I candidati risultati vincitori nelle graduatorie dovranno porre in essere la procedura di immatricolazione, a partire dalla data di pubblicazione delle graduatorie, entro le scadenze di seguito riportate:

**PRIMO TURNO:** immatricolazione entro il **19 novembre 2026**

- **Primo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione entro il **27 novembre 2026**
- **Secondo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione entro il **7 dicembre 2026**

**SECONDO TURNO:** immatricolazione entro l'**8 gennaio 2027**

- **Primo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione entro il **18 gennaio 2027**
- **Secondo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione entro il **25 gennaio 2027**

**TERZO TURNO (EVENTUALE):** immatricolazione entro il **23 marzo 2027**

- **Primo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione entro il **31 marzo 2027**
- **Secondo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione entro il **7 aprile 2027**

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati rinunciatari.

Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro corrispondente alla tassa regionale (140,00 euro) e marca da bollo (16,00 euro).

I candidati vincitori delle selezioni potranno procedere all'immatricolazione, entro le scadenze sopra riportate, seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>

*Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in questo articolo saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sui siti istituzionale di Ateneo, della Macroarea di Scienze MM.FF.NN. e sul sito del Corso di laurea magistrale in Scienze della Nutrizione Umana.*

#### **ART. 9 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari**

---

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2026/2027** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

Modalità di calcolo dei contributi universitari: <http://studenti.uniroma2.it/guida-ai-contributi/>

Importi dei contributi universitari: <http://studenti.uniroma2.it/simulatore-calcolo-tasse-e-contributi/>

Tasse studenti internazionali: <http://studenti.uniroma2.it/tasse-studenti-internazionali/>

#### **ART. 10 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso**

---

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche:

- per gli studenti di altri Atenei che intendano chiedere il **trasferimento**;
- per gli studenti dell'Ateneo di "Tor Vergata" che intendano chiedere un **passaggio di corso**.

Questi studenti, dopo aver sostenuto la prova, se saranno inseriti utilmente in graduatoria, dovranno procedere con l'inoltro della domanda di trasferimento o di passaggio in ingresso come indicato rispettivamente nel punto "A" e nel punto "B" dell'allegato 1 del presente Bando entro le scadenze previste per le immatricolazioni delle relative graduatorie.

Diversamente, gli studenti che intendano effettuare un trasferimento o un passaggio di corso e abbiano superato **almeno 40 crediti validi per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana di questo Ateneo**, potranno essere iscritti ad un anno di corso successivo al primo, senza dover sostenere la prova di ammissione, previo parere della Commissione didattica del Corso.

Questi studenti dovranno seguire le procedure indicate rispettivamente nel punto "C" e nel punto "D" dell'allegato 1 del presente bando.

Per l'immatricolazione di studenti già in possesso di un titolo accademico, di cui vogliono chiedere il riconoscimento per ottenere la relativa **abbreviazione di corso**, è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti. In questo caso lo studente, dopo essersi collegato al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/> ed aver selezionato "Area Studenti", dovrà utilizzare, nel box n. 2, il link "immatricolazione con abbreviazione di corso" e successivamente il link "Richiesta valutazione titoli per abbreviazione di corso" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

La richiesta sarà poi valutata dalla commissione didattica del corso che autorizzerà, in caso di riconoscimento di almeno 40 cfu, la possibilità di procedere direttamente con l'immatricolazione senza obbligo di dover partecipare alla selezione.

Gli studenti autorizzati all'immatricolazione (per aver ottenuto il nulla osta in base ai crediti ritenuti validi per il Corso di laurea in Scienze della Nutrizione Umana di questo Ateneo o, dopo aver partecipato al concorso, per essere stati utilmente collocati in Graduatoria) al momento del completamento dell'immatricolazione presso lo sportello della Segreteria studenti, dovranno presentare una istanza per richiedere il riconoscimento dei pregressi studi corredata da autocertificazione della laurea o dei titoli di cui si chiede la valutazione indicando, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e segg. e successive modificazioni di cui all'art. 15 della legge 12/11/2011, n. 183:

- Ateneo di conseguimento del titolo
- voto di laurea
- esami sostenuti con relativi, voti, date, settori scientifico disciplinari (S.S.D.) e CFU (solo degli esami per i quali si intende richiedere il riconoscimento)
- ogni altra documentazione utile ai fini del riconoscimento degli esami sostenuti

Sul sito della Segreteria Studenti è disponibile la modulistica da poter utilizzare per la presentazione dell'istanza ([https://segreteria.scienze.uniroma2.it/?page\\_id=1522](https://segreteria.scienze.uniroma2.it/?page_id=1522)).

Solo alla ricezione della documentazione sopra indicata la Segreteria Studenti invierà d'ufficio la richiesta di abbreviazione di corso alla Commissione didattica del corso di laurea Magistrale per la valutazione della carriera pregressa. Nel caso l'interessato provveda all'identificazione attraverso lo sportello virtuale, l'istanza corredata dall'autocertificazione e da copia di un valido documento di riconoscimento può essere inoltrata tramite il seguente indirizzo email: [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

In caso di passaggio di corso o trasferimento da altro ateneo, la Segreteria Studenti di Scienze, ricevuto il foglio di congedo dalla struttura di provenienza, provvederà a trasmettere d'ufficio agli organi didattici competenti la documentazione relativa alla carriera pregressa per il riconoscimento dei crediti e delle attività formative svolte.

#### **ART. 11 – Candidati con titolo estero e candidati non comunitari residenti all'estero**

---

- **Titolo estero di accesso:**  
Per accedere al corso di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:  
Titolo accademico finale in originale riconosciuto idoneo secondo la legge italiana e le norme stabilite dal [Ministero italiano dell'Università e della Ricerca](#)
  - Certificato di laurea rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) o Diploma Supplement, ove adottato;
  - Documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

Tutte le informazioni sulla documentazione saranno pubblicate ai seguenti link:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/modalita\\_di\\_iscrizione\\_per\\_gli\\_studenti\\_internazionali-75642](https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/modalita_di_iscrizione_per_gli_studenti_internazionali-75642) - [https://web.uniroma2.it/en/contenuto/application\\_procedure](https://web.uniroma2.it/en/contenuto/application_procedure)

- ⇒ Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva

la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

○ **Procedura di richiesta visto**

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire le procedure di preiscrizione universitaria, da svolgersi obbligatoriamente sulla piattaforma University ([www.university.it](http://www.university.it)), **entro il 20 ottobre 2026**. Contestualmente alla compilazione della domanda di preiscrizione, sarà obbligatorio caricare la documentazione descritta all'art. 11.

L'Ateneo procederà alla validazione della domanda di preiscrizione e successivamente il candidato dovrà prendere contatti con la Rappresentanza diplomatico-consolare per la presentazione della documentazione prevista entro la scadenza che sarà stabilita dal Mur - consultabile al seguente link:

<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Il rilascio del relativo visto per motivi di studio è responsabilità in capo esclusivamente alle competenti Rappresentanze diplomatico-consolari. Le relative procedure di immatricolazione al corso di studi prescelto si perfezioneranno in fase successiva all'ottenimento del visto per motivi di studio previa verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e della sussistenza di tutti gli elementi utili ai fini dell'immatricolazione.

○ **Integrazione requisiti**

Gli studenti internazionali legalmente soggiornanti in Italia, già in possesso e/o in attesa di rilascio di un permesso di soggiorno per motivi di studio, che nell'a.a. 2025/2026 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, dovranno aver superato con esito positivo almeno un esame relativo ai suddetti corsi singoli, entro la scadenza per completare l'immatricolazione; i corsi singoli dovranno essere attinenti o conseguenti al corso di Laurea di cui al presente Avviso.

○ **Conoscenza della lingua italiana:**

Gli studenti internazionali richiedenti visto, dopo la valutazione con esito positivo di cui all'art.2 del presente avviso, per completare l'immatricolazione a un corso Magistrale erogato in lingua italiana, dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo.

Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana sono consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

<https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>.

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro che sono in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'estero);
- oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure di cui all'articolo 2 del presente avviso, con esito positivo, dovranno procedere all'immatricolazione, seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)

[https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how\\_to\\_enroll](https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll)

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero ed i richiedenti visto per studio dovranno formalizzare, entro le scadenze previste dal bando, le procedure di immatricolazione in presenza presso l'Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)). In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.

**La segreteria studenti internazionali provvederà alla verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e, in caso di documentazione incompleta o non idonea, l'ammissione sarà invalidata.**

Gli **studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e con titolo accademico conseguito presso università italiane**, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione, entro le scadenze previste, presso la **Segreteria Studenti di Scienze MM.FF.NN.**

**ART. 12 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)**

---

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 3 del presente Bando/Avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni di invalidità civile (Legge 118/71) e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) e/o DSA, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), contestualmente all'eventuale richiesta di tempo aggiuntivo. Il candidato dovrà inoltre specificare, nella medesima comunicazione, per quale corso di studio intenda sostenere il test.

Anche i candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

Nella medesima comunicazione, si avrà cura di indicare la denominazione del corso di studi prescelto. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.

Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65% (Legge 118/71)

È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (\*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

**(\*) La certificazione DSA deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura (ICD-10 F81.0) e/o della Compitazione scritta (ICD-10 F81.1) e/o delle abilità Aritmetiche (ICD-10 F81.2) e/o Misto (ICD-10 F81.3) e/o altri disturbi evolutivi delle abilità scolastiche (ICD-10 F81.8) in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il sito web [www.caris.uniroma2.it](http://www.caris.uniroma2.it)

## **ART. 13 – Trattamento dati personali**

---

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento

dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

#### **ART. 14 – Norme finali**

---

L'attività didattica e di laboratorio si svolgerà, di norma, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia e presso la Macroarea di Scienze MM.FF.NN.

L'inizio delle lezioni è previsto nella seconda metà del mese di gennaio 2027. L'orario delle lezioni e le informazioni di carattere didattico saranno disponibili sul sito del Corso di laurea magistrale in Scienze della Nutrizione Umana <https://www-2021.scienzeutrizione.uniroma2.it/>.

#### **ART. 15 – Informazioni utili**

---

##### **Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana**

Studio F 88 – piano terra Torre F Nord – Facoltà di Medicina e Chirurgia

Via Montpellier, 1 – 00133 Roma

E-mail: [sc.nutrizioneumana@med.uniroma2.it](mailto:sc.nutrizioneumana@med.uniroma2.it)

Sito web: <https://www-2021.scienzeutrizione.uniroma2.it/>

##### **Segreteria Studenti Area Scienze**, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

È presente nell'atrio antistante la Segreteria Studenti un distributore di numeretti (eliminacode).

È inoltre disponibile il servizio di video sportello prenotabile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

E-mail: [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

Sito web: <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Contatti: [https://studenti.uniroma2.it/it\\_it/segreteria-studenti-scienze/](https://studenti.uniroma2.it/it_it/segreteria-studenti-scienze/)

##### **Segreteria Studenti Internazionali** - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra, stanza n. 001)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it) – [international.qualifications@uniroma2.it](mailto:international.qualifications@uniroma2.it)

Sito Web: [https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti\\_internazionali](https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali)

##### **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**, Via Cracovia 98, , 00133 Roma - Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: [www.urp.uniroma2.it](http://www.urp.uniroma2.it)

**Servizio “Chiama Tor Vergata”**

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

**Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office:** Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: [https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri\\_studenti/sezione/accoglienza](https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza)

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: [welcome@uniroma2.it](mailto:welcome@uniroma2.it)

**Studenti con disabilità e DSA (CARIS):**

Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7482-7483-7761-7762 / +39 06 2022876

e-mail: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

sito web [www.caris.uniroma2.it](http://www.caris.uniroma2.it)

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

\*\*\*

Per ulteriori informazioni consultare:

- **Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>
- **Sito web della Macroarea di Scienze:** <http://www.scienze.uniroma2.it/>
- **Portale per lo studente (Guida dello studente, Info Tasse, ISEE-U, agevolazioni e sconti ecc.)**  
<http://studenti.uniroma2.it/>

**IL RETTORE**

**Prof. Nathan Levialdi Ghiron**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*