

Prot. n. 0016602 del 25/03/2026 - Decreto n. 928/2026

MACROAREA DI SCIENZE MM.FF.NN.

Dipartimento di Biologia

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN "SCIENZE BIOLOGICHE"**

Classe L-13 (D.M. 270/2004)

**A.A. 2026/2027**

## Sommario

ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione.....	2
ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione .....	2
ART. 3 - Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione .....	3
ART. 4 - Modalità di selezione e criteri di valutazione .....	3
ART. 5 - Iscrizione al test TOLC-B (CISIA), contenuti del TOLC.....	4
ART. 6 - Presentazione della domanda sul sito dei servizi on-line Delphi.....	6
ART. 7 - Ulteriori verifiche delle conoscenze di base e obblighi formativi aggiuntivi (OFA) .....	7
ART. 8 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del Procedimento.....	7
ART. 9 - Graduatoria Generale .....	7
ART. 10 - Eventuali graduatorie di scorrimento e adempimenti.....	9
ART. 11 - Procedura di pre-immatricolazione (Primo turno di selezione) .....	11
ART. 12 - Procedura di immatricolazione .....	13
ART. 13 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari .....	14
ART. 14 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso .....	14
ART. 15 - Candidati con titolo estero e candidati non comunitari residenti all'estero .....	15
ART. 16 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA).....	17
ART. 17 - Trattamento dati personali .....	18
ART. 18 - Norme finali.....	18
ART. 19 - Informazioni utili .....	19

## NOTA BENE:

*I termini relativi a persone, nel testo, sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.*

## **ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione**

---

Per l'anno accademico 2026/2027 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la selezione per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea in SCIENZE BIOLOGICHE** per n. **300 posti** così ripartiti:

- a) **N. 294 posti** per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002;
- b) **N. 6 posti** riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto di cui n. 2 riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo", se presenti.

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n.264.

La selezione si svolgerà in **tre turni**. È previsto un **quarto turno** solo nel caso di posti risultati vacanti alla scadenza delle immatricolazioni dei vincitori/idonei del terzo turno. Il numero totale dei posti messi a disposizione del Corso di laurea risulta così suddiviso:

- **PRIMO TURNO: n. 60 posti** di cui n. 4 riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto e n. 2 riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo", se presenti.
- **SECONDO TURNO: n. 120 posti**, oltre i posti eventualmente risultati disponibili all'esito del primo turno.
- **TERZO TURNO: n. 120 posti**, oltre i posti eventualmente risultati disponibili all'esito del secondo turno.
- **QUARTO TURNO (Eventuale):** posti risultati disponibili all'esito del terzo turno.

**I cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto e gli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo" potranno partecipare solo al primo turno** di selezione al fine di poter richiedere ed ottenere il visto in tempo utile per consentire l'effettiva immatricolazione al corso entro la scadenza prevista dal presente avviso. Nel caso in cui tali posti non venissero assegnati, verranno resi disponibili per i candidati comunitari utilmente collocati in graduatoria.

### **NOTA BENE:**

- Per i termini di iscrizione alla selezione, le modalità di svolgimento e la struttura delle stesse, si rinvia ai successivi artt. 3, 4, 5, e 6.
- **È indispensabile, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, rispettare le scadenze e le procedure riportate nel presente bando.**
- **Solo dopo essere risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art. 4 è possibile pre-immatricolarsi / immatricolarsi seguendo le relative istruzioni di cui ai successivi artt. 11 e 12.**

## **ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione**

---

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando di concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per gli studenti con titolo estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, si rinvia in particolare all'art. 15 del presente bando.

Possono altresì partecipare alla selezione **anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado**, ovvero **all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano** che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro le date previste dal presente Bando per l'immatricolazione.

### **ART. 3 - Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione**

---

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando i candidati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, **dovranno porre in essere obbligatoriamente**, pena l'esclusione dal concorso, **entrambi gli adempimenti di cui ai successivi punti A) e B)**:

**A) Aver sostenuto il test TOLC-B CISIA** secondo le modalità, il calendario e i luoghi resi noti dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) attraverso il sito web [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it) (vedi art. 5).

Ai fini della selezione di cui al presente bando, **saranno considerati validi i test TOLC-B (CISIA) sostenuti** sia in modalità on-line (TOLC@CASA) sia in modalità in presenza (TOLC@UNI) **presso una qualsiasi sede universitaria, nei seguenti periodi:**

- **PRIMO TURNO: dal 1° gennaio 2025 entro e non oltre il 22 maggio 2026**
- **SECONDO TURNO: dal 1° gennaio 2025 entro e non oltre il 24 luglio 2026**
- **TERZO TURNO: dal 1° gennaio 2025 entro e non oltre il 18 settembre 2026**
- **QUARTO TURNO (Eventuale): dal 1° gennaio 2025 entro e non oltre il 13 novembre 2026**

**B) Presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'inserimento in graduatoria tramite il sito dei servizi on-line di Ateneo Delphi** (<https://delphi.uniroma2.it/>) nei seguenti periodi:

- **PRIMO TURNO: dal 27 marzo 2026 entro e non oltre il 22 maggio 2026**
- **SECONDO TURNO: dal 3 giugno 2026 entro e non oltre il 24 luglio 2026**
- **TERZO TURNO: dal 4 agosto 2026 entro e non oltre il 18 settembre 2026**
- **QUARTO TURNO (Eventuale): dal 28 ottobre 2026 entro e non oltre il 13 novembre 2026**

I candidati comunitari possono partecipare ad entrambi i turni di selezione attivati **presentando apposita domanda di partecipazione per ciascun turno tramite il sito dei servizi on-line d'Ateneo Delphi** utilizzando la procedura descritta all'art. 6.

### **ART. 4 - Modalità di selezione e criteri di valutazione**

---

La selezione dei candidati è volta ad accertare (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004), sulla base del punteggio ottenuto attraverso la prova di valutazione del test **TOLC-B (CISIA)** il possesso delle conoscenze richieste per l'accesso e la predisposizione per le discipline oggetto del Corso di Laurea di cui al presente bando.

Il **punteggio** ottenuto nella prova di valutazione del test **TOLC-B (CISIA)** è **preso in considerazione** dalla Commissione come criterio di valutazione ai fini della formazione della graduatoria di merito di cui al successivo art. 9.

Nel caso in cui un candidato abbia sostenuto più di un test TOLC-B (CISIA), ai fini della formazione della graduatoria sarà considerato il **test conseguito con punteggio più alto**.

#### **ART. 5 - Iscrizione al test TOLC-B (CISIA), contenuti del TOLC**

---

L'iscrizione al test TOLC-B CISIA avviene tramite il sito CISIA <https://www.cisiaonline.it/> :

1. Il candidato **si registra** all'Area riservata test CISIA del portale [cisiaonline.it](https://www.cisiaonline.it/) attraverso l'apposito [modulo di iscrizione](#), imposta le proprie credenziali e riceve una e-mail all'indirizzo di posta elettronica che ha inserito all'atto della registrazione per attivare il proprio profilo;
2. Il candidato, utilizzando user e password impostate in fase di registrazione, accede all'area riservata test CISIA da dove può selezionare la forma di erogazione, la tipologia di TOLC a cui intende iscriversi, la modalità di pagamento, la sede universitaria, la data in cui intende sostenere il TOLC e - solo in caso di TOLC@CASA - lo Stato in cui intende sostenere il test;
3. Il candidato **procede al pagamento** del contributo di iscrizione di euro 35,00 tramite carta di credito o tramite MAV bancario.

Sulla ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione al test **TOLC-B (CISIA)** sono indicati l'orario e il giorno in cui il test sarà svolto. Non è in nessun modo possibile sostenere la prova in un giorno diverso da quello dell'iscrizione.

La scadenza entro cui è possibile iscriversi al test **TOLC-B (CISIA)** scelto è consultabile sul sito del CISIA (<https://testcisia.it/calendario.php?tolc=scienze>).

Sul sito web CISIA è disponibile una pagina dedicata: <https://www.cisiaonline.it/tolc/tutto-sul-TOLC/Come-prenotare-un-TOLC> che guida il candidato nell'iscrizione al **TOLC-B (CISIA)**.

**IMPORTANTE:** Leggere con attenzione il regolamento pubblicato sul sito web <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/> dove sono riportate tutte le informazioni riguardanti le modalità di prenotazione, lo svolgimento del TOLC e, in particolare, la **dotazione tecnica** di cui il candidato deve essere in possesso per poter svolgere il TOLC@CASA, test on-line.

#### **Contenuto del test TOLC-B (CISIA)**

La struttura del **TOLC-B** è costituita da **50 quesiti** suddivisi in 4 sezioni.

Le sezioni sono:

- **matematica di base**
- **biologia**
- **fisica**
- **chimica**

Al termine del TOLC-B è presente una sezione di **30 quesiti per la prova della conoscenza della Lingua inglese**, il cui esito è **escluso dal computo del punteggio** per la formazione della graduatoria per l'ammissione al corso di laurea di cui al presente bando.

SEZIONE	N° QUESITI	MINUTI
Matematica di base	20	50
Biologia	10	20
Chimica	10	20
Fisica	10	20
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>	<b>110</b>
Inglese	30	15
<b>TOTALE CON INGLESE</b>	<b>80</b>	<b>125</b>

Il risultato di ogni TOLC-B, a esclusione della sezione relativa alla prova della conoscenza della Lingua Inglese, è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, calcolato come segue:

- Risposta corretta: 1 punto
- Risposta errata: - 0,25 punti
- Risposta non data: 0 punti

Per la prova della conoscenza della Lingua Inglese non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate ed il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate o non date.

Ulteriori informazioni sui contenuti del TOLC-B sono disponibili al seguente link: <https://www.cisiaonline.it/tolc/tolc-b/struttura-della-prova-e-sillabo>

Sul sito del CISIA ([www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)) è possibile simulare la prova TOLC-B e reperire altri materiali utili per esercitazioni.

Al seguente link: [https://allenamento.cisiaonline.it/utenti\\_esterni/login\\_sso.php](https://allenamento.cisiaonline.it/utenti_esterni/login_sso.php) è disponibile l'area esercitazioni.

È possibile sostenere il test in una qualsiasi delle sedi che erogano il **TOLC-B (CISIA)** nel rispetto delle scadenze indicate nel presente bando.

Il calendario completo, con le date previste per lo svolgimento del test **TOLC-B (CISIA)** in tutte le sedi (compresa la sede Università "Tor Vergata"), è consultabile sul sito <https://testcisia.it/calendario.php?tolc=biologia>

**NOTA BENE:** È previsto un numero massimo di studenti ammessi a sostenere la prova sulla base della capienza delle aule in cui si svolge la prova stessa. Per tale motivo i candidati sono invitati a iscriversi per tempo al test tramite il sito CISIA. A completamento dei posti disponibili per ogni sede le iscrizioni verranno chiuse. È inoltre importante **considerare che, per poter sostenere il test in una determinata data, la scadenza per l'iscrizione avviene con diversi giorni di anticipo come indicato nella tabella riportata di seguito:**

GIORNO TEST	SCADENZA ISCRIZIONE
Lunedì	ore 14 – martedì precedente

Martedì	ore 14 – mercoledì precedente
Mercoledì	ore 14 – giovedì precedente
Giovedì	ore 14 – venerdì precedente
Venerdì	ore 14 – venerdì precedente

#### **ART. 6 - Presentazione della domanda sul sito dei servizi on-line Delphi**

---

Per partecipare alla **selezione** per l'ammissione al Corso di Laurea in SCIENZE BIOLOGICHE di cui al presente bando, i candidati dovranno altresì **presentare apposita domanda di partecipazione sul sito dei servizi on-line d'Ateneo Delphi nei seguenti periodi:**

- **PRIMO TURNO: dal 27 marzo 2026 al 22 maggio 2026**
- **SECONDO TURNO: dal 3 giugno 2026 al 24 luglio 2026**
- **TERZO TURNO: dal 4 agosto 2026 al 18 settembre 2026**
- **QUARTO TURNO (Eventuale): dal 28 ottobre 2026 al 13 novembre 2026**

Nello specifico i candidati dovranno:

1. **Collegarsi** al sito dei servizi on-line d'Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. **Selezionare** Area Studenti, Tasto 1 > "Iscrizione alle prove di ammissione" > a. "Compila la domanda" > spuntare la casella "dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy"> selezionare "Facoltà di Scienze MM.FF.NN." e inserire in successione i dati richiesti dalla procedura guidata;
3. Al termine della procedura verrà prodotta una domanda e un bollettino a **importo zero** recante un codice CTRL e un codice AUTH;
4. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino;
5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line Delphi ed inserire i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico per **convalidare** l'iscrizione alla selezione.

⇒ È assolutamente indispensabile la **convalida della domanda di iscrizione** per completare la procedura e partecipare alla **selezione** entro le scadenze previste da ciascun turno. Dopo la convalida verrà attribuito un **numero di protocollo** con il quale sarà possibile visionare la propria posizione nella **graduatoria finale della selezione**.

#### **NOTA BENE**

- Prima della convalida la domanda potrà essere modificata e integrata.
- È assolutamente indispensabile effettuare la convalida on-line della domanda di partecipazione alla selezione per risultare correttamente iscritti al concorso e ottenere il **numero di protocollo** con il quale sarà possibile visionare il proprio posizionamento in graduatoria.
- Dopo la convalida con l'inserimento del codice AUTH nel sistema non sarà più possibile modificare la domanda di iscrizione.

L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

### **ART. 7 - Ulteriori verifiche delle conoscenze di base e obblighi formativi aggiuntivi (OFA)**

---

Alle matricole che nel modulo di Matematica di base del TOLC-B non raggiungano un punteggio maggiore o uguale a 8 saranno assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) in matematica. Analogamente, alle matricole che nelle sezioni di Biologia, Chimica, Fisica non raggiungano un punteggio maggiore o uguale a 4 saranno assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi nelle singole materie in cui non sia stato raggiunto il punteggio minimo richiesto.

Il corso di studio offre allo studente la possibilità di colmare le lacune accertate attraverso la frequenza del corso di “Matematica zero” che viene erogato nella seconda metà di settembre e attraverso specifiche azioni di monitoraggio (test *in itinere* durante il semestre) e di supporto (avvalendosi di studenti tutor nello svolgimento delle esercitazioni) organizzate dai docenti di Matematica, Fisica, Chimica e di area biologica.

Gli OFA in matematica di base si considereranno assolti a seguito del superamento di test e/o colloquio di verifica al termine del corso di “Matematica Zero” o a seguito del superamento dell’esame curriculare di Matematica.

Gli OFA assegnati in Chimica, Fisica e Biologia si considereranno assolti a seguito del superamento degli esami curricolari di Chimica generale per gli OFA in Chimica, del CI Fisica e Misure errore e statistica per gli OFA in Fisica e di un esame tra Genetica, Citologia e Istologia, e Botanica per gli OFA in Biologia.

Gli studenti non potranno sostenere gli esami del secondo anno fino a quando non avranno assolto a tali obblighi.

#### **Corso di preparazione di MATEMATICA ZERO**

Nel mese di settembre 2026 saranno organizzati i corsi di MATEMATICA “0” dedicati agli studenti che sono risultati insufficienti al test o che semplicemente vogliono consolidare la propria preparazione in vista dell’inizio delle lezioni.

Tutte le indicazioni (orari e aule) saranno disponibili sul sito <http://www.scienze.uniroma2.it/>

### **ART. 8 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del Procedimento**

---

La Commissione preposta alla selezione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Consiglio del Dipartimento di Biologia.

La responsabile del procedimento amministrativo è individuata, ai sensi dell’art. 4 della legge 241/90, nella persona della dott.ssa Antonella Mariucci – Responsabile della Segreteria Studenti Area Scienze.

Il responsabile unico di sede è il Prof. Michele Scardi.

### **ART. 9 - Graduatoria Generale**

---

La graduatoria generale di merito sarà formulata e approvata dalla Commissione inserendo solo i candidati che si siano regolarmente iscritti entro le scadenze e nelle modalità indicate nell’art. 3 ovvero:

#### **PRIMO TURNO:**

- aver sostenuto un TOLC-B (CISIA) nel periodo: 1° gennaio 2025 – 22 maggio 2026;
- essersi iscritti sul portale dei servizi d’Ateneo Delphi nel periodo: 27 marzo 2026 22 maggio 2026

**SECONDO TURNO:**

- aver sostenuto un TOLC-B (CISIA) nel periodo: 1° gennaio 2025 – 24 luglio 2026;
- essersi iscritti sul portale Delphi nel periodo: 3 giugno 2026 – 24 luglio 2026

**TERZO TURNO:**

- aver sostenuto un TOLC-B (CISIA) nel periodo: 1° gennaio 2025 – 18 settembre 2026;
- essersi iscritti sul portale Delphi nel periodo: 4 agosto 2026 – 18 settembre 2026

**QUARTO TURNO (Eventuale):**

- aver sostenuto un TOLC-B (CISIA) nel periodo: 1° gennaio 2025 – 13 novembre 2026;
- essersi iscritti sul portale Delphi nel periodo: 28 ottobre 2026 – 13 novembre 2026

Una volta concluse le iscrizioni alla selezione, l'Ateneo acquisisce direttamente dal CISIA i punteggi conseguiti dai candidati sulla base del codice fiscale: i candidati devono prestare la massima attenzione nel digitarlo correttamente nei due portali, del CISIA e dell'Ateneo Delphi, in quanto un'errata digitazione, o l'inserimento di codici fiscali diversi, comporta l'impossibilità di recuperare il punteggio conseguito e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

**La graduatoria**, espressa in cinquantiesimi, verrà redatta sulla base del **punteggio complessivo più alto ottenuto nel TOLC-B (CISIA) acquisito nei periodi sopra riportati**.

In caso di **parità di punteggio** prevarrà il candidato che abbia ottenuto il risultato più alto nella sezione "Matematica di base". In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria generale di merito sarà pubblicata sul sito internet di Ateneo <http://web.uniroma2.it/> e sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it/>; la pubblicazione della graduatoria varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione della Graduatoria Generale né delle eventuali graduatorie di scorrimento.

**PRIMO TURNO – n. 60 posti** (di cui n. 4 riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero e n. 2 riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo"):

- Pubblicazione Graduatoria Generale di merito: a partire dal **4 giugno 2026**
- Pre-immatricolazione (vedi art. 11): a partire dal 4 giugno 2026 entro il 19 giugno **2026**
- Immatricolazione (vedi art. 12): a partire dal 15 luglio 2026 entro il **28 agosto 2026**

**Per il primo turno di selezione non sono previsti scorrimenti di graduatoria.**

**SECONDO TURNO – n. 120 posti** (oltre i posti eventualmente risultati disponibili all'esito del primo turno):

- Pubblicazione Graduatoria Generale di merito: a partire dal **4 agosto 2026**
- Immatricolazioni: a partire dal 4 agosto 2026 entro il **28 agosto 2026**

**TERZO TURNO – n. 120 posti** (oltre i posti eventualmente risultati disponibili all'esito del secondo turno):

- Pubblicazione Graduatoria Generale di merito: a partire dal **25 settembre 2026**
- Immatricolazioni: a partire dal **25 settembre 2026** entro il **30 settembre 2026**

**QUARTO TURNO (Eventuale) – Posti eventualmente risultati disponibili all'esito del secondo turno:**

- Pubblicazione Graduatoria Generale di merito: a partire dal **23 novembre 2026**
- Immatricolazioni: dal **23 novembre 2026** entro il **26 novembre 2026**

È assolutamente indispensabile confermare l'avvenuto pagamento della prima rata entro le scadenze sopra riportate per risultare immatricolati.

I candidati ammessi, secondo la Graduatoria Generale di ciascun turno di selezione, che non provvedano alla pre-immatricolazione/immatricolazione entro i termini previsti, saranno considerati rinunciari.

I posti che si renderanno vacanti saranno assegnati ai candidati idonei, nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

A tal fine, saranno pubblicate successive graduatorie di scorrimento (cfr. art. 10).

#### **ART. 10 - Eventuali graduatorie di scorrimento e adempimenti**

---

Se, tra i candidati inseriti nelle graduatorie come vincitori risultassero dei rinunciari, verranno pubblicate delle **Graduatorie di scorrimento** come di seguito riportato. Per il **primo turno di selezione** non sono previsti scorrimenti.

#### **SECONDO TURNO DI SELEZIONE**

##### **Primo scorrimento di graduatoria**

Data pubblicazione: a partire dall'**8 settembre 2026**

I candidati idonei rientrati nel primo scorrimento di graduatoria dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro l'**11 settembre 2026** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

I candidati idonei **NON RIENTRATI nel primo scorrimento di graduatoria**, interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento, **dovranno confermare** entro la scadenza dell'**11 settembre 2026** il **proprio interesse all'immatricolazione** tramite il portale dei servizi on-line d'Ateneo utilizzando la procedura di seguito indicata:

- ✓ **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>

Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > "b" Hai già compilato la domanda > inserire Codice fiscale e CTRL > confermare "domanda di subentro"; al termine della procedura, **se effettuata correttamente**, il sistema assegnerà un **numero di protocollo**;

**Si raccomanda di annotare il numero di protocollo assegnato dal sistema al termine della procedura, poiché esso attesta la corretta esecuzione della stessa.**

##### **Secondo scorrimento di graduatoria**

Data pubblicazione: a partire dal **15 settembre 2026**

Saranno inseriti nel secondo scorrimento di graduatoria, nel rispetto della posizione conseguita nella Graduatoria Generale, esclusivamente i candidati che avranno dichiarato il proprio interesse all'immatricolazione secondo le modalità sopra descritte.

I candidati idonei rientrati nel secondo scorrimento di graduatoria dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il **18 settembre 2026** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

**Non verranno effettuati ulteriori scorrimenti di graduatoria.**

### **TERZO TURNO DI SELEZIONE**

#### **Primo scorrimento di graduatoria**

Data pubblicazione: a partire dal **5 ottobre 2026**

I candidati idonei **rientrati nel primo scorrimento di graduatoria** dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro l'**8 ottobre 2026** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

I candidati idonei **NON RIENTRATI** nel primo scorrimento di graduatoria, interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento, **dovranno confermare** entro la scadenza dell'**8 ottobre 2026** il **proprio interesse all'immatricolazione** tramite il portale dei servizi on-line d'Ateneo utilizzando la procedura di seguito indicata:

- ✓ **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>

Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > "b" Hai già compilato la domanda > inserire Codice fiscale e CTRL > confermare "domanda di subentro"; al termine della procedura, **se effettuata correttamente**, il sistema assegnerà un **numero di protocollo**;

**Si raccomanda di annotare il numero di protocollo assegnato dal sistema al termine della procedura, poiché esso attesta la corretta esecuzione della stessa.**

#### **Secondo scorrimento di graduatoria**

Data pubblicazione: a partire dal **12 ottobre 2026**

Saranno inseriti nel secondo scorrimento di graduatoria, nel rispetto della posizione conseguita nella Graduatoria Generale, esclusivamente i candidati che avranno dichiarato il proprio interesse all'immatricolazione secondo le modalità sopra descritte.

I candidati rientrati nel secondo scorrimento di graduatoria dovranno confermare l'**immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente **entro il 15 ottobre 2026** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

I candidati **NON RIENTRATI** nel secondo scorrimento di graduatoria, interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento, **dovranno confermare** entro la scadenza del **15 ottobre 2026** il **proprio interesse all'immatricolazione** tramite il portale dei servizi on-line d'Ateneo utilizzando la procedura di seguito indicata:

- ✓ **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>

Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > "b" Hai già compilato la domanda > inserire Codice fiscale e CTRL > confermare "domanda di subentro"; al termine della procedura, **se effettuata correttamente**, il sistema assegnerà un **numero di protocollo**;

- ✓ **Annotare il numero di protocollo assegnato dal sistema al termine della procedura.**

### Terzo scorrimento di graduatoria

Data pubblicazione: a partire dal **20 ottobre 2026**

Saranno inseriti nel terzo scorrimento di graduatoria, nel rispetto della posizione conseguita nella Graduatoria Generale, esclusivamente i candidati che avranno dichiarato il proprio interesse all'immatricolazione secondo le modalità sopra descritte.

I candidati rientrati nel terzo scorrimento dovranno confermare l'immatricolazione tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il giorno **23 ottobre 2026** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

**Non verranno effettuati ulteriori scorrimenti di graduatoria.**

### QUARTO TURNO DI SELEZIONE (Eventuale)

#### Primo scorrimento di graduatoria

Data pubblicazione: a partire dal **30 novembre 2026**

I candidati idonei rientrati nel primo scorrimento di graduatoria dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente **entro il 3 dicembre 2026** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

Contestualmente alla pubblicazione del primo scorrimento della graduatoria saranno fornite anche le istruzioni per la copertura di eventuali ulteriori posti che dovessero rendersi disponibili.

#### **NOTA BENE:**

- **I candidati NON rientrati in una graduatoria di scorrimento**, interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento, **dovranno confermare ogni volta il proprio interesse all'immatricolazione tramite il portale Delphi** secondo la procedura sopra indicata. **La mancata conferma della "domanda di subentro" farà decadere irrevocabilmente il candidato dalla sua posizione in graduatoria e verrà considerato rinunciatario.**
- Eventuali modifiche alla procedura di conferma dell'interesse all'immatricolazione saranno pubblicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie di scorrimento.
- Tutte le graduatorie compresi gli scorrimenti, verranno pubblicate sui siti istituzionali d'Ateneo e della Macroarea di Scienze matematica Fisiche e Naturali:  
[https://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta\\_formativa/sezione/scienze\\_biologiche](https://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta_formativa/sezione/scienze_biologiche)  
<https://scienze.uniroma2.it/>

### **ART. 11 - Procedura di pre-immatricolazione (Primo turno di selezione)**

---

I candidati vincitori del **PRIMO TURNO** di selezione, per risultare correttamente iscritti per l'a.a. 2026/2027 al corso di laurea in SCIENZE BIOLOGICHE, dovranno obbligatoriamente porre in essere entrambe le seguenti procedure:

- a. Effettuare la procedura di **pre-immatricolazione** entro la **scadenza del 19 giugno 2026**;
- b. Effettuare la procedura di **immatricolazione a partire dal 15 luglio 2026** entro la **scadenza del 28 agosto 2026 (per la quale si rinvia al successivo art. 12).**

**a. Procedura di pre-immatricolazione (entro il 19 giugno 2026):**

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare Area Studenti**>Tasto2 **“Pre-immatricolazione”**>tasto a **“compila la domanda”**> Inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate.  
⇒ **NOTA BENE:** Conservare con cura il codice identificativo CTRL ed il CODICE FISCALE, rilasciati a conclusione della procedura di pre-immatricolazione. Tali codici consentiranno di recuperare la domanda per i successivi adempimenti.
3. **Eeguire il pagamento** del contributo di pre-immatricolazione pari a **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema **"PagoPA"**, sistema realizzato dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) e che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link:  
<https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
5. **Convalidare il pagamento** collegandosi a [delphi.uniroma2.it](https://delphi.uniroma2.it)> **Area Studenti** > Tasto 2 **“Pre-immatricolazione”** >tasto b **“hai già compilato la domanda”**.

**NOTA BENE:** Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati **rinunciatori** e i posti risultati vacanti saranno riassegnati nel turno di selezione successivo.

Si precisa che la quota di 156 € sarà convertita, al momento dell’immatricolazione di cui all’art. 12, nel pagamento della prima rata composta da 16 € di marca da bollo (non rimborsabili a nessun titolo) e 140 € di tassa regionale per il diritto allo studio.

- ⇒ Il rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio riservato agli studenti vincitori/idonei al concorso DiSCo è gestito direttamente dall’ente regionale Lazio DiSCo.

Nessun rimborso è dovuto a chi, dopo aver effettuato la pre-immatricolazione, rinunci all’immatricolazione o a chi non risulti in possesso dei requisiti previsti dal bando e dalla normativa vigente in materia di riconoscimento dei titoli stranieri.

**NOTA BENE:**

- I candidati vincitori che invece non abbiano posto in essere gli adempimenti di cui al presente articolo nei su indicati termini e con le modalità descritte, giova ripetere, saranno considerati rinunciatori e non potranno immatricolarsi secondo quanto indicato nel successivo art. 12.

**b. Procedura di immatricolazione (entro il 28 agosto 2026) \_ vedi successivo art. 12.**

**IMPORTANTISSIMO: è obbligatorio procedere con l’immatricolazione entro la scadenza del 28 agosto 2026 per risultare correttamente iscritti al corso di laurea di cui al presente bando. La mancata conferma dell’immatricolazione, da effettuarsi nelle modalità descritte al successivo art. 12, farà decadere irrevocabilmente il candidato dalla sua posizione in graduatoria e verrà considerato rinunciatorio.**

## **ART. 12 - Procedura di immatricolazione**

---

I **candidati risultati vincitori** nelle graduatorie di merito dovranno **obbligatoriamente** porre in essere gli adempimenti previsti nella **procedura di immatricolazione** entro le **scadenze di seguito indicate**, seguendo le istruzioni di cui al link: <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>.

In particolare:

- **PRIMO TURNO:**

Dopo aver effettuato la pre-immatricolazione entro il 19 giugno 2026, è necessario confermarla **nel periodo compreso tra il 15 luglio 2026 e il 28 agosto 2026** secondo le modalità indicate di seguito, al fine di ottenere il numero di matricola e completare correttamente l'immatricolazione.

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> > *Area studenti* > *Tasto 2* > *"Pre-immatricolazione"* > *tasto b* > *"hai già compilato la domanda"*, **inserire CF e ctrl della domanda di pre-immatricolazione** > *"modifica domanda di pre-immatricolazione"*.
2. **Inserire** il voto del diploma (se mancante) e la data di ingresso nel sistema universitario.
3. **Cliccare sulla voce "Conferma pre-immatricolazione"**. **Si precisa che i possessori di titolo straniero dovranno necessariamente eseguire l'upload dei documenti obbligatori ai fini dell'immatricolazione, e attendere il controllo della documentazione da parte dell'ufficio studenti internazionali**, affinché la procedura possa essere completata con l'attribuzione del numero di matricola.

- **SECONDO TURNO:**

- **Graduatoria Generale**

**Immatricolazioni: dal 4 agosto 2026 al 28 agosto 2026**

- **Primo scorrimento di graduatoria**

**Immatricolazioni: dall'8 settembre 2026 all'11 settembre 2026**

- **Secondo scorrimento di graduatoria**

**Immatricolazioni: dal 15 settembre 2026 al 18 settembre 2026**

- **TERZO TURNO:**

- **Graduatoria Generale**

**Immatricolazioni: dal 25 settembre 2026 al 30 settembre 2026**

- **Primo scorrimento di graduatoria**

**Immatricolazioni: dal 5 ottobre 2026 all'8 ottobre 2026**

- **Secondo scorrimento di graduatoria**

**Immatricolazioni: dal 12 ottobre 2026 al 15 ottobre 2026**

- **Ultimo scorrimento di graduatoria**

**Immatricolazioni: dal 20 ottobre 2026 al 23 ottobre 2026**

- **QUARTO TURNO (Eventuale):**

- **Graduatoria Generale**

**Immatricolazioni: dal 23 novembre 2026 al 26 novembre 2026**

- **Primo scorrimento di graduatoria**

**Immatricolazioni: dal 30 novembre 2026 al 3 dicembre 2026**

**NOTA BENE:** I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati **rinunciatori**.

Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro costituita da tassa regionale (140,00 euro) e marca da bollo (16,00 euro).

**Le procedure di immatricolazione saranno pubblicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie di merito.**

Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in questo articolo saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sui siti istituzionali di Ateneo e della Macroarea di Scienze MM.FF.NN.

#### **ART. 13 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari**

---

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2026/2027 pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (\*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

(\*) Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata a un corso di studio il cui titolo di accesso è il **diploma di maturità**, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una **votazione pari a 100/100 (o 60/60)**. In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.

#### **ART. 14 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso**

---

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche:

- Per gli studenti già iscritti presso altri Atenei che intendano chiedere il **trasferimento al primo anno**.
- Per gli studenti dell'Ateneo di "Tor Vergata" iscritti presso altri corsi di laurea che intendano chiedere un **passaggio di corso al primo anno**.

Questi studenti, se saranno inseriti utilmente in graduatoria, dovranno procedere con l'inoltro della domanda di trasferimento o di passaggio in ingresso, come indicato rispettivamente nel punto "A" e nel punto "B" dell'allegato 1 del presente Bando.

Diversamente, **gli studenti che intendano effettuare un trasferimento o un passaggio di corso e abbiano superato almeno 35 crediti**, dovranno seguire le procedure indicate rispettivamente nel punto “C” e nel punto “D” dell’allegato 1 del presente Bando, per sottoporre i propri requisiti a valutazione. **Solo se i crediti già sostenuti saranno riconosciuti validi per il Corso di Laurea dell’Ateneo di Tor Vergata per il quale si sta concorrendo**, questi studenti potranno essere iscritti a un anno di corso successivo al primo, senza dover sostenere la prova di ammissione, con delibera della Commissione didattica del Corso.

**Studenti già laureati o con crediti acquisiti tramite corsi singoli** - Per l’immatricolazione di studenti già in possesso di un titolo accademico o di crediti acquisiti tramite iscrizione ai corsi singoli, di cui si voglia chiedere il riconoscimento, per ottenere la relativa abbreviazione di corso, è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti. In questo caso lo studente dovrà però utilizzare dal sito <https://delphi.uniroma2.it/> (all’interno della sezione Area Studenti) nel box n. 2 il link “immatricolazione con abbreviazione di corso” – successivamente il link “Richiesta valutazione titoli per abbreviazione di corso” inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

**N.B.** In questa fase la valutazione della Commissione didattica è rivolta esclusivamente ad autorizzare l’immatricolazione senza l’obbligo di partecipare alla selezione in quanto in possesso dei requisiti (almeno 35 crediti riconosciuti) per accedere ad anni successivi al primo. Successivamente all’immatricolazione **andrà presentata formalmente l’istanza per il riconoscimento dei pregressi studi universitari** tramite l’Ufficio Segreteria Studenti di Scienze. Per informazioni consultare il sito della Segreteria Studenti al link: [https://segreteria.scienze.uniroma2.it/?page\\_id=1522](https://segreteria.scienze.uniroma2.it/?page_id=1522)

**NOTA BENE:**

- Le procedure di valutazione dei requisiti per poter accedere ad anno successivo al primo descritte nel presente articolo saranno attive a partire dal 15 luglio 2026 fino al 31 dicembre 2026.
- Le richieste di passaggio e trasferimento in entrata saranno attive dal 1° agosto 2026 fino al 31 dicembre 2026.

**Consultare l’Allegato 1 al presente bando per tutte le informazioni.**

**ART. 15 - Candidati con titolo estero e candidati non comunitari residenti all’estero**

---

○ **Titolo estero di accesso**

- Diploma finale di scuola secondaria conseguito all’estero dopo almeno **12 anni di scolarità**, come previsto dalle Procedure ministeriali e relativi allegati.
- Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all’estero si vedano le procedure ministeriali per l’a.a. 2026/27 che saranno consultabili al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare [l’Allegato 1 e l’Allegato 2](#) in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

**IMPORTANTE:**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e siano risultati vincitori della selezione, dovranno procedere all’immatricolazione entro le scadenze previste dal Bando.

Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dalla documentazione indicata ai seguenti link:

- [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)
- [https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how\\_to\\_apply](https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_apply)

Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

NOTA BENE: Si consiglia agli studenti con titolo estero, di preparare con largo anticipo i documenti di studio richiesti per l'immatricolazione.

Si invitano tutti i candidati interessati a verificare i periodi di chiusura del CIMEA sul loro sito: <https://www.cimea.it/>.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

#### ○ **Procedura richiesta visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro il **31 luglio 2026**. Successivamente alla presentazione della domanda di pre-iscrizione, attendere la validazione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

***N.B.:** Gli studenti internazionali legalmente soggiornanti in Italia, già in possesso e/o in attesa di rilascio di un permesso di soggiorno per motivi di studio, che nell'a.a. 2025/2026 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, **dovranno aver superato con esito positivo almeno un esame relativo ai suddetti corsi singoli, entro la scadenza per completare l'immatricolazione; i corsi singoli dovranno essere attinenti o conseguenti al corso di Laurea di cui al presente Bando.***

#### ○ **Conoscenza della lingua italiana**

Gli studenti extracomunitari richiedenti visto che abbiano superato la selezione, per completare l'immatricolazione dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo. Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

<https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'Estero);
- Attestazione sostenimento TEST ITALIANO L2 -CISIA con un punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli **studenti internazionali in possesso di un titolo estero**, che hanno già espletato le operazioni indicate agli artt. 9 e 10, dovranno completare l'immatricolazione in presenza entro il **5 novembre 2026** presso la **Segreteria studenti Internazionali** Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)). **In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.**

Gli studenti non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano, dovranno completare l'immatricolazione entro le scadenze previste dal presente bando, presso la Segreteria Studenti di Scienze MM.FF.NN. **che procederà alla verifica del permesso di soggiorno e alla successiva assegnazione della matricola.**

**ART. 16 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)**

---

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni verranno caricate dallo studente in fase di registrazione al sito CISIA ([Registrazione | Guide Cisia](#)) e saranno valutate dalla sede universitaria in cui si sosterrà il TOLC.

Per la sede "Università di Roma Tor Vergata", la Segreteria CARIS (Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA) provvederà a visionarle per valutarne l'idoneità e autorizzare la concessione degli ausili richiesti.

Gli studenti con regolare certificazione possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta in fase di registrazione al sito CISIA.

**I candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle suddette misure, dovranno caricare sulla piattaforma CISIA la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA. La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre a informare il candidato via mail.

**NOTA BENE:**

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it). Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
- Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS (email: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65% (Legge 118/71).
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (\*).

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

**(\*)** La certificazione DSA **deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura (ICD-10 F81.0) e/o della Compitazione scritta (ICD-10 F81.1) e/o delle abilità Aritmetiche (ICD-10 F81.2) e/o Misto (ICD-10 F81.3) e/o altri disturbi evolutivi delle abilità scolastiche (ICD-10 F81.8) in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il sito web [www.caris.uniroma2.it](http://www.caris.uniroma2.it)

## **ART. 17 - Trattamento dati personali**

---

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

## **ART. 18 - Norme finali**

---

Il Corso fa riferimento al Dipartimento di Biologia della Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, e l'avvio delle lezioni è previsto per l'ultima settimana di settembre/prima settimana di ottobre 2026.

## ART. 19 - Informazioni utili

---

### **Segreteria Studenti Area Scienze**, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

È presente nell'atrio antistante la Segreteria Studenti un totem distributore di numeretti (eliminacode).

È inoltre disponibile il servizio di video sportello prenotabile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

E-mail: [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

Sito web: <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Contatti: [https://studenti.uniroma2.it/it\\_it/segreteria-studenti-scienze/](https://studenti.uniroma2.it/it_it/segreteria-studenti-scienze/)

### **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**, Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: [www.urp.uniroma2.it](http://www.urp.uniroma2.it)

### **Servizio “Chiama Tor Vergata”**

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

### **Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office**: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: [https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri\\_studenti/sezione/accoglienza](https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza)

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: [welcome@uniroma2.it](mailto:welcome@uniroma2.it)

### **Segreteria Studenti Internazionali** - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it) - [international.qualifications@uniroma2.it](mailto:international.qualifications@uniroma2.it)

### **Studenti con disabilità e DSA (CARIS):**

Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7482/7483/7761/7762/ +39 06 2022876

e-mail: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Sito web: [www.caris.uniroma2.it](http://www.caris.uniroma2.it)

\*\*\*

Per ulteriori informazioni consultare:

- **Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>
- **Sito web della Macroarea di Scienze:** <http://www.scienze.uniroma2.it/>
- **Corso di laurea in Scienze Biologiche:** <https://scienze.uniroma2.it/2022/scienze-biologiche/>
- **Portale per lo studente (Guida dello studente, Info tasse, ISEE-U, agevolazioni e sconti ecc.)**  
<http://studenti.uniroma2.it/>

**IL RETTORE**

**Prof. Nathan Levialdi Ghiron**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*