

## ALLEGATO 1

### PROCEDURE RELATIVE AI TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI O PASSAGGI DA ALTRI CORSI DI LAUREA DI QUESTO ATENEO

I candidati **vincitori** della Graduatoria generale o subentrati a seguito degli scorrimenti di graduatoria, già iscritti presso altri Atenei o presso un altro corso di laurea del nostro Ateneo, per confermare il proprio posto in graduatoria dovranno procedere rispettivamente con la richiesta di **trasferimento (punto A)** o di **passaggio di corso (punto B)** nelle modalità ed entro le scadenze previste per l'immatricolazione.

#### PUNTO A

##### Trasferimento in ingresso da altro Ateneo

Gli studenti che hanno partecipato alla selezione e sono risultati inseriti utilmente in graduatoria, entro la scadenza prevista per l'immatricolazione dovranno procedere all'inoltro della domanda di trasferimento in ingresso secondo la seguente modalità:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare dall' Area Studenti, Riquadro **2** “trasferimento da altro Ateneo (in entrata)”
3. Selezionare **b** “domanda di trasferimento in ingresso” => **b.1** “compila la domanda di trasferimento” => “Corso di studi in presenza” => “Scienze” => “Corso di laurea”;
4. Inserire i dati;
5. Stampare la domanda di trasferimento in ingresso con il CTRL assegnato;
6. Ripetere il percorso ed effettuare **b.2** “conferma trasferimento” inserendo codice fiscale e il CTRL assegnato;

Successivamente inviare per email la documentazione di seguito elencata, in formato pdf, alla **Segreteria Studenti di Scienze e, se studenti con titolo conseguito all'estero, anche alla Segreteria Studenti Internazionali:**

- a) copia della domanda di trasferimento in ingresso inserita su Delphi (firmata e poi scansionata);
  - b) copia della richiesta di trasferimento in uscita con timbro di accettazione della segreteria dell'Università di provenienza;
  - c) copia di un valido documento di riconoscimento
- **Segreteria Studenti di Scienze:** [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)  
- **Segreteria Studenti Internazionali:** [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it); [international.qualifications@uniroma2.it](mailto:international.qualifications@uniroma2.it)

**La consegna della documentazione sopra riportata ENTRO LE SCADENZE PER L'IMMATRICOLAZIONE PREVISTE DAL BANDO** garantisce la conferma del posto in graduatoria.

Una volta che la Segreteria Studenti avrà ricevuto il foglio di congedo dall'Università di provenienza, provvederà a informare il candidato via e-mail, che **potrà successivamente procedere con l'immatricolazione** nelle modalità indicate all'art. 9 del Bando.

**NOTA BENE:**

- Studenti con **titolo estero** dovranno completare l'immatricolazione tramite la Segreteria Studenti Internazionali;
- Studenti internazionali con **titolo conseguito in Italia** dovranno completare l'immatricolazione tramite la Segreteria Studenti di Scienze.

## PUNTO B

**Passaggio da un altro corso di laurea dell'Università "Tor Vergata"**

Gli studenti che hanno partecipato alla Selezione e sono risultati inseriti utilmente in graduatoria, dovranno procedere all'inoltro della domanda di passaggio in ingresso **ENTRO LE SCADENZE PER L'IMMATRICOLAZIONE PREVISTE DAL BANDO** secondo la seguente modalità:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare dall' Area Studenti Riquadro 4 “gestione on line della carriera”
3. Selezionare dal menu a disposizione il link “richiesta di passaggio di corso” ed eseguire la procedura segnalando eventuali esami già superati che ancora non fossero stati acquisiti su totem
4. Stampare la domanda di passaggio ed il relativo bollettino;
5. Pagare l'importo dovuto tramite il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link:  
<http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
6. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi procedere con la convalida del pagamento attraverso il pulsante “Convalida PagoPA”. Solo dopo aver convalidato il pagamento la Segreteria studenti del corso di laurea di provenienza può ricevere on-line la domanda di passaggio.

La Segreteria studenti del corso di provenienza, ricevuta la domanda di passaggio, provvederà a inoltrare la documentazione relativa alla carriera dello studente alla Segreteria Studenti di Scienze.

**NOTA BENE:** Effettuato il pagamento e la convalida del bollettino relativo alla richiesta di passaggio di corso, occorre **inviare una copia della domanda di passaggio** (prima firmata e poi scansionata, corredata da copia di un valido documento di riconoscimento, tutto in formato PDF), tramite email alla Segreteria Studenti di Scienze, entro le scadenze per le immatricolazioni previste dal Bando, al seguente indirizzo: [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

**La consegna della documentazione sopra riportata ENTRO LE SCADENZE PER L'IMMATRICOLAZIONE PREVISTE DAL BANDO** garantisce la conferma del posto in graduatoria.  
Una volta che la Segreteria Studenti di Scienze avrà ricevuto il foglio di congedo da parte della Segreteria Studenti di provenienza, provvederà a informare il candidato via e-mail, che potrà quindi concludere l'iscrizione al nuovo corso di laurea.

Per completare la fase di iscrizione collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>; Selezionare Area Studenti, Riquadro 3, “Iscrizione agli anni successivi al primo” procedere con l’iscrizione per l’anno accademico 2026/2027.

#### **INFORMAZIONI PER RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DI PREGRESSI STUDI SVOLTI ALL'ESTERO**

**IMPORTANTE:** studenti vincitori che si immatricolano a seguito richiesta di passaggio di corso o trasferimento da altro Ateneo e in possesso di ulteriori titoli o studi accademici svolti presso Università estere **dovranno richiederne il riconoscimento CONTESTUALMENTE al completamento dell'immatricolazione** presentando apposita domanda nelle modalità riportate sul sito del Corso di Laurea in Farmacia al link: <https://farmacia.uniroma2.it/apply-transfer/transfers-course-abbreviations/>

**Non saranno accolte richieste di riconoscimento esami o di integrazione riconoscimenti presentate in momenti diversi.**