

Prot. n. 0042198 del 25/07/2025 - Decreto n. 2487/2025

MACROAREA DI SCIENZE MM.FF.NN.

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE
AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
"BIOTECNOLOGIE AGRARIE"
classe LM-7
(D.M. 270/2004)

A.A. 2025/2026**

Indice

ART. 1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso	2
ART. 2 – Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi	3
ART. 3 – Iscrizione ai corsi singoli per integrazione requisiti curriculari	5
ART. 4 – Immatricolazione e scadenze seconda rata	6
ART. 5 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari.....	7
ART. 6 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	7
ART. 7 – Studenti con titolo accademico estero e internazionali residenti all'estero richiedenti visto.....	8
ART. 8 – Studenti con Disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA).....	10
ART. 9 – Trattamento dati personali	11
ART. 10 – Recapiti e link utili	11

Nota: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

ART. 1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'a.a. 2025/2026 l'accesso al seguente corso di Laurea Magistrale è libero ma sottoposto a obbligatoria e preventiva valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004):

- **Biotechnologie Agrarie (LM-7) – Cod. AB3**

Nota bene: Il corso di laurea magistrale in Biotechnologie Agrarie ha ottenuto l'accreditamento dell'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca). Tuttavia, in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale ai sensi della legge 240/2010 e del decreto legislativo 19/2012, la data di inizio delle procedure di immatricolazione, come indicato all'articolo 4 del presente avviso, sarà comunicata con un successivo avviso successivamente all'emanazione del suddetto decreto.

Possono presentare **domanda di valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale** i cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 legge 30 luglio 2002 n. 189, che siano in possesso di titolo accademico italiano o estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli atenei italiani.

Per i cittadini con titolo estero si rinvia all'art. 7 del presente Avviso.

In conformità al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, ai fini dell'ammissione al suddetto Corso di Laurea Magistrale, gli studenti interessati devono essere in possesso di:

- a) un **diploma di laurea** almeno triennale o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Si precisa che **il titolo deve essere stato già conseguito** nel momento dell'inserimento della richiesta di verifica dei requisiti;
- b) una **preparazione personale adeguata** negli ambiti che caratterizzano la Laurea Magistrale di cui al presente avviso e specificatamente:

- possesso di una laurea in una delle seguenti classi (D.M. 270/04 e previgenti ordinamenti):
Biotechnologie (L-2), Scienze Biologiche (L-13), Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali (L-25), Scienze e Tecnologie Agro-alimentari (L-26), Scienze e Tecnologie Farmaceutiche (L-29) e Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali (L-38) e, minimo di 20 CFU, nei seguenti settori scientifico-disciplinari: Matematica (da MAT/01 a MAT/09), Fisica (da FIS/01 a FIS/07), Chimica Generale (CHIM/03), Chimica Organica (CHIM/06) e Biochimica (BIO/10).
Per essere ammessi al corso, gli studenti devono essere in possesso di un'adeguata preparazione personale verificata, se necessario, attraverso un colloquio in ingresso nel quale potrà essere valutata anche la conoscenza della lingua inglese, nel caso di mancata certificazione equivalente al livello B2.

Il possesso di tutti i requisiti sopraindicati sarà verificato da parte del relativo Corso di Laurea Magistrale, secondo criteri e modalità specificamente definite nel rispettivo Regolamento Didattico.

N.B: Per tutte le informazioni riguardanti l'**organizzazione didattica del corso di studio** si rimanda al rispettivo sito di seguito riportato:

Biotechnologie Agrarie (Classe LM-7 R)	https://scienze.uniroma2.it/2025/biotechnologie-agrarie-lm-7/
---	---

ART. 2 – Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi

Preliminarmente, ai fini della verifica dei requisiti curriculari di cui all'art. 1 del presente Avviso, gli studenti che intendano immatricolarsi al corso di Laurea Magistrale in Biotechnologie Agrarie dovranno inoltrare una domanda on-line secondo le modalità indicate successivamente.

Per l'a.a. 2025/2026 la procedura sarà attivata in due periodi e precisamente:

PRIMO TURNO

- **Studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia:**
dal 25 luglio 2025 al 31 dicembre 2025

SECONDO TURNO

- **Studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia**
dal 2 febbraio 2026 al 31 marzo 2026

Procedura di inserimento domanda sul sito dei servizi on-line di Ateneo:

- 1 Collegarsi** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti
- 2 Selezionare** “**TASTO 1** – “Richiesta verifica requisiti curriculari” > leggere la nota “Maggiori informazioni” e selezionare **a. Compila la domanda** (Corso di studio in presenza). Dopo aver preso visione dell’informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su “avanti”. Selezionare la Facoltà e successivamente il corso di laurea magistrale.
- 3 Selezionare** la categoria di appartenenza.
- 4 Inserire** i dati della LAUREA conseguita: compilare tutti i campi obbligatori e allegare copia del certificato di laurea triennale con elenco degli esami sostenuti che specifichi, per ciascun esame, crediti (CFU), settore scientifico disciplinare (SSD), voto e data;
- 5 Allegare** un documento di identità valido;
- 6** Una volta inseriti i dati richiesti **cliccare AVANTI** > viene proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare, se si possiedono (in caso contrario selezionare “NO”):

- **Conoscenza della lingua inglese:** se si possiede una certificazione, inserire i dati richiesti ed effettuare l'upload della documentazione;
- **Altra laurea:** inserire i dati relativi ad altro titolo di laurea eventualmente posseduto. Allegare la certificazione con elenco esami nel file.zip relativo ad "Altri titoli".
- **Altri titoli:** effettuare l'upload delle certificazioni relative ad altre lauree, altri corsi formativi, attività lavorative, syllabus, ecc. Allegare **solo documentazione attinente** al percorso formativo del corso di laurea a cui ci si intende iscrivere. (File.zip max 30 Mb).

IMPORTANTE: Allegare esclusivamente documenti con scansioni di ottima qualità.

In caso di autocertificazione dei titoli conseguiti, utilizzare la modulistica disponibile al seguente link: https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it_it/moduli-per-studenti/ inserendo con attenzione, in particolare, tutti i dati richiesti relativamente al titolo di studio conseguito (denominazione, classe di appartenenza, Università) e agli esami sostenuti (denominazione, CFU, SSD, voto e data di sostenimento).

- 7 Annotare il CTRL** - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda.
- 8 Stampare** la domanda (da conservare) con l'elenco dei titoli e degli esami dichiarati e il bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione. La domanda, solo da conservare, non dovrà essere consegnata in Segreteria Studenti.

La **somma versata di € 30,00 non è rimborsabile**. È previsto il rimborso della quota versata per richiedere la valutazione dei requisiti curriculari **esclusivamente** nel caso di mancata emanazione del Decreto Ministeriale (cfr. art. 1).

Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:

- studenti con **invalidità pari o superiore al 66%** o con riconoscimento di **handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104**;
- studenti **laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata** con una votazione di almeno **100 su 110**.

- 9 Pagare** il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>
- 10 Collegarsi nuovamente** al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 48 ore successive al pagamento e **convalidare** attraverso il pulsante "**Convalida PagoPA**".

I candidati **esonerati dal pagamento** del contributo di valutazione **dovranno comunque convalidare** la domanda di verifica requisiti curriculari utilizzando il codice AUTH riportato sul bollettino di importo "0" e inserendo la data di compilazione della domanda.

- ⇒ **Per convalidare, modificare, cancellare o ristampare la domanda**, tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 "Richiesta verifica requisiti curriculari" e selezionare b. "hai già compilato la domanda", inserendo nell'apposito menù Codice Fiscale e CTRL.

Solo dopo aver effettuato la convalida la domanda sarà visibile alla competente struttura didattica del Corso di laurea Magistrale, preposto alla valutazione, che si riunirà tempestivamente per deliberare sulla congruenza dei requisiti curriculari e sulla preparazione personale.

Tutti i candidati potranno successivamente verificare **l'esito della valutazione** della Commissione seguendo la seguente procedura:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. **Selezionare** Area Studenti, Tasto 1: "Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese" / "Richiesta verifica requisiti curriculari"
3. **Selezionare** tasto "b" "hai già compilato la domanda" "controlla lo stato della domanda"
4. **Inserire** il proprio Codice fiscale ed il CTRL per visualizzare l'esito della valutazione.

Esito della valutazione:

- In caso di **esito positivo** della valutazione, è possibile immatricolarsi entro le scadenze previste nel presente Avviso utilizzando le procedure indicate nel successivo art. 4.
- In caso di **richiesta di integrazione dei requisiti curriculari**, la commissione didattica indicherà le carenze da colmare nelle discipline fondamentali propedeutiche all'immatricolazione. Si fa presente che è possibile integrare tali requisiti curriculari attraverso l'iscrizione a singoli corsi come indicato nel successivo art. 3. Solo dopo il superamento dei relativi esami e nuova valutazione con esito positivo da parte della commissione didattica, sarà possibile procedere con l'immatricolazione al corso di laurea magistrale prescelto.

ART. 3 – Iscrizione ai corsi singoli per integrazione requisiti curriculari

Ai fini di integrazione dei requisiti curriculari necessari all'immatricolazione a un corso di laurea magistrale, come prescritto dal competente organo didattico del corso stesso, è possibile iscriversi ai corsi singoli utilizzando la seguente procedura:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. **Selezionare** Area studenti > Sezione 3 – iscrizione corsi singoli;
3. **Compilare** la domanda con tutti i dati richiesti e selezionare l'opzione "studente che ha conseguito una laurea ma non in possesso dei requisiti curriculari..." e inserire i corsi di insegnamento che si intende seguire;
4. **Stampare** la domanda e il bollettino per il pagamento dell'imposta di bollo pari a 16,00 euro;
5. **Pagare** il bollettino attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
6. **Ricollegarsi** sul portale delphi e procedere con la convalida del bollettino.

Al termine della procedura è necessario presentare la **domanda di "Iscrizione ai Singoli Corsi"** in Segreteria Studenti, corredata da una fotografia, dalla copia del pagamento dei 16 euro e dalla copia di un valido

documento d'identità. La Segreteria provvederà a registrare la richiesta per consentire successivamente allo studente il pagamento del contributo pari a euro 100,00 per ogni insegnamento che si vuole frequentare. Ulteriori indicazioni sono disponibili sul sito della Segreteria al link:

https://segreteria.scienze.uniroma2.it/?page_id=277

Quando lo studente avrà colmato i debiti formativi assegnati dal competente organo didattico dovrà comunicarne il superamento al Coordinatore del Corso di studio prescelto per richiedere lo sblocco della procedura di immatricolazione e, contestualmente, dovrà inviare una e-mail a segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it (allegando copia di un documento di identità valido in formato pdf) per la richiesta di chiusura della carriera dei corsi singoli.

ART. 4 – Immatricolazione e scadenze seconda rata

Come già precisato all'art. 1 del presente Avviso, lo studente potrà procedere con l'immatricolazione solo in data successiva all'emanazione del relativo Decreto Ministeriale ai sensi della L. 240/2010 e D. lgs 19/2012.

Lo studente riceverà all'indirizzo e-mail inserito al momento della richiesta di "verifica dei requisiti curriculari", l'esito della valutazione ed eventuali informazioni aggiuntive.

Dopo aver ricevuto l'e-mail relativa alla comunicazione dell'**esito della valutazione**, lo studente **potrà procedere all'immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link:

<https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>

nei seguenti periodi:

- **Primo Turno: dalla data di emanazione del D.M. (in fase di definizione) al 15 gennaio 2026**
- **Secondo Turno: dal 02 febbraio 2026 al 15 aprile 2026**

⇒ coloro che sono **in possesso di titolo estero** dovranno seguire le istruzioni di cui all'art. 7 del presente Avviso.

NOTA BENE:

- Non è possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.
- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro corrispondente alla tassa regionale (140,00 euro) e marca da bollo (16,00 euro).

SCADENZE SECONDA RATA

La **seconda rata (SALDO)** potrà essere versata con due modalità:

a. in due soluzioni:

Primo Turno:

- **50% da pagare entro il 31 marzo 2026**
- **50% da pagare entro il 29 maggio 2026**

Secondo Turno:

- 50% da pagare entro il 30 aprile 2026
- 50% da pagare entro il 29 maggio 2026

b. in un'unica soluzione (se al momento dell'inserimento della domanda di iscrizione è stata selezionata l'opzione "pagamento in unica soluzione" oppure se l'importo della 2° rata è inferiore a euro 300,00):

Primo Turno: entro il 31 marzo 2026

Secondo Turno: entro il 30 aprile 2026

IMPORTANTE: Nel caso in cui si ravvisi che nel sistema risultino preimpostate le scadenze ordinarie delle rate, **si ribadisce che queste potranno essere pagate entro le date sopra riportate senza addebito di mora.** La Segreteria Studenti provvederà, al momento del completamento dell'immatricolazione da effettuarsi presso lo sportello fisico o virtuale della segreteria per il riconoscimento e la convalida della foto e del documento caricati su Delphi, **ad aggiornare le scadenze come stabilito nel presente Avviso.**

ART. 5 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella [Guida dello Studente 2025/2026](#) pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>.

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.**

Modalità di calcolo dei contributi universitari: <http://studenti.uniroma2.it/guida-ai-contributi/>

Importi dei contributi universitari: <http://studenti.uniroma2.it/simulatore-calcolo-tasse-e-contributi/>

Tasse studenti internazionali: <http://studenti.uniroma2.it/tasse-studenti-internazionali/>

ART. 6 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Le procedure descritte nel presente Avviso si applicano anche in caso di **trasferimento da un altro Ateneo** o di **passaggio da altro Corso di Laurea** Magistrale di Tor Vergata al corso di laurea magistrale di cui al presente Avviso. In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio di corso utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e dettagliate nella Guida dello studente 2025/2026 pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it>. Ulteriori informazioni sono disponibili nel sito della Segreteria Studenti <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/> => "Come fare per..."

Solo a conclusione delle procedure di trasferimento o di passaggio la **Segreteria Studenti invierà d'ufficio la richiesta di riconoscimento degli esami sostenuti nel corso precedente** alla Commissione didattica del corso di laurea Magistrale per un eventuale riconoscimento di esami.

ABBREVIAZIONE DI CORSO: Le procedure descritte nell'art. 2 del presente Avviso si applicano anche in caso di **immatricolazione con richiesta di abbreviazione di corso** (solo se lo studente è già in possesso di **due o più lauree triennali** o di **altra laurea magistrale/specialistica o di altro titolo conseguito ante D.M. 509/99**). Lo studente valutato come **"vincitore"** dovrà concludere la procedura di immatricolazione, di cui all'art. 4 del presente Avviso, e fornire **alla Segreteria studenti, al momento dell'identificazione**, una istanza per richiedere il riconoscimento dei progressi studi corredata da autocertificazione della laurea o dei titoli di cui si chiede la valutazione indicando, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e segg. e successive modificazioni di cui all'art. 15 della legge 12/11/2011, n. 183:

- Ateneo di conseguimento del titolo
- voto di laurea
- esami sostenuti con relativi, voti, date, settori scientifico disciplinari (S.S.D.) e CFU (solo degli esami per i quali si intende richiedere il riconoscimento)
- ogni altra documentazione utile ai fini del riconoscimento degli esami sostenuti
- indicazione del curriculum scelto (qualora il corso proponga più curricula)

Sul sito della Segreteria Studenti è disponibile la modulistica da poter utilizzare per la presentazione dell'istanza ([istanza generica](#), [autocertificazione](#)).

Solo alla ricezione della documentazione sopra indicata la **Segreteria Studenti invierà d'ufficio la richiesta di abbreviazione di corso** alla Commissione didattica del corso di laurea Magistrale per la valutazione della carriera pregressa.

Nel caso l'interessato provveda all'identificazione attraverso lo sportello virtuale, l'istanza corredata dall'autocertificazione e da **copia di un valido documento di riconoscimento** può essere inoltrata tramite il seguente indirizzo email: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

ART. 7 – Studenti con titolo accademico estero e internazionali residenti all'estero richiedenti visto

○ **Titolo estero di accesso:**

Per accedere al corso di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

Titolo accademico finale in originale riconosciuto idoneo secondo la legge italiana e le norme stabilite dal [Ministero italiano dell'Università e della Ricerca](#)

- Certificato di laurea rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) o Diploma Supplement, ove adottato;
- Documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

Tutte le informazioni sulla documentazione saranno pubblicate ai seguenti link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/modalita_di_iscrizione_per_gli_studenti_internazionali-75642 - https://web.uniroma2.it/en/contenuto/application_procedure

- ⇒ Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

○ **Procedura di richiesta visto**

Per l'a.a. 2025/2026, per il corso di laurea magistrale in Biotecnologie Agrarie, non sono stati riservati posti per studenti extracomunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio.

○ **Integrazione requisiti**

Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2024/2025 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata o da altri atenei, **dovranno aver superato almeno un esame relativo ai suddetti corsi, entro la scadenza per completare l'immatricolazione.**

○ **Conoscenza della lingua italiana:**

Gli studenti internazionali richiedenti visto, dopo la valutazione con esito positivo di cui all'art. 2 del presente avviso, per completare l'immatricolazione a un corso Magistrale erogato in lingua italiana, dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo.

Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

<https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>.

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro che sono in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'estero);
- oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure di cui all'articolo 2 del presente avviso, con esito positivo, dovranno procedere all'immatricolazione, seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

NOTA BENE: In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero regolarmente soggiornanti in Italia dovranno formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Internazionali**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

Gli studenti **non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Scienze MM.FF.NN..**

ART. 8 – Studenti con Disabilità o Disturbi Specifici dell’apprendimento (DSA)

Gli studenti in possesso di certificazione di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) o con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (Legge n. 170/2010), all’atto della registrazione su Delphi di cui all’art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92), dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS (Commissione di Ateneo per l’Inclusione degli studenti con Disabilità e DSA), all’indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all’indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall’ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l’idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L’Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All’atto dell’immatricolazione, al fine di richiedere l’esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all’atto dell’iscrizione su Delphi, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all’indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it

Nella medesima comunicazione, si avrà cura di indicare la denominazione del corso di studi prescelto tra quelli indicati nel presente Avviso. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall’ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l’immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d’immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l’invalidità nella stessa domanda d’immatricolazione.

Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull’importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull’importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio- Per informazioni e contatti consultare il sito web www-2024.caris.uniroma2.it

ART. 9 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 10 – Recapiti e link utili

Segreteria Studenti Area Scienze, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

E' presente nell'atrio antistante la Segreteria Studenti un eliminacode distributore di numeretti.

È inoltre disponibile il servizio di video sportello prenotabile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Sito web: <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Contatti: https://studenti.uniroma2.it/it_it/segreteria-studenti-scienze/

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):

Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1)

Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Telefono: +39 06 7259 7483 – 7761 – 7762 - 3652 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web: www-2024.caris.uniroma2.it

Per ulteriori informazioni consultare:

- **Portale per lo studente** (Guida dello studente, Info Tasse, ISEE-U, agevolazioni e sconti ecc.)
<http://studenti.uniroma2.it/>
- **Sito web della Macroarea di Scienze:** <http://www.scienze.uniroma2.it/>
- **Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>

LA DIRETTRICE GENERALE
dott.ssa Silvia Quattrocioche

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)