

Anno Accademico 2025/2026

**GRADUATORIA GENERALE  
PER L'AMMISSIONE AL CDL IN SCIENZE BIOLOGICHE (CLASSE L-13 D.M. 270/04)  
PRIMO TURNO DI SELEZIONE**

*(Decreto n. 1423/2025 prot. n. 0023592 del 23/04/2025)*

I candidati vincitori, elencati successivamente dal n. 1 al n. 32, per risultare correttamente iscritti al corso di laurea in Scienze Biologiche, dovranno obbligatoriamente effettuare entrambe le seguenti procedure entro le scadenze di seguito riportate:

- effettuare la **pre-immatricolazione: entro il 15 maggio 2025**
- effettuare l'**immatricolazione** (a partire dal 15 luglio 2025): **entro il 29 agosto 2025**

**AVVERTENZE**

- Gli studenti iscritti presso un altro Ateneo italiano o presso il nostro Ateneo in un altro corso di laurea che intendono richiedere rispettivamente un trasferimento o passaggio di corso, **per confermare il posto in graduatoria, devono effettuare le procedure indicate nell'All. 1 del Bando.**
- **Studenti iscritti ai corsi singoli, prima di procedere con l'immatricolazione, devono richiedere la chiusura di tale carriera presso la Segreteria Studenti di riferimento.**
- Gli studenti non comunitari in possesso di un valido **permesso di soggiorno** per motivi di studio (o ricevuta di rinnovo) **per iscrizione corsi singoli**, dopo aver inserito la domanda di pre-immatricolazione, potranno procedere con l'**immatricolazione** solo nel caso in cui **abbiano superato almeno un esame entro la scadenza per l'immatricolazione (29 agosto 2025).** **Per non essere esclusi dalla graduatoria, al momento dell'inserimento della domanda di immatricolazione sul Delphi, è necessario effettuare l'upload di copia del certificato rilasciato dall'Università attestante il superamento dell'esame insieme a copia del passaporto in un unico file pdf.**

**LEGGERE ATTENTAMENTE TUTTE LE ULTERIORI INFORMAZIONI RIPORTATE SUCCESSIVAMENTE**

Posizione	Protocollo	Punteggio complessivo	OFA Matematica	OFA Biologia	OFA Fisica	OFA Chimica
1	OL-2025/1019223	39,25	NO	NO	NO	NO
2	OL-2025/1022046	36,00	NO	NO	NO	NO
3	OL-2025/1013543	28,75	NO	NO	NO	NO
4	OL-2025/1017625	24,75	NO	NO	SI	NO

5	OL-2025/1022178	22,50	SI	NO	NO	NO
6	OL-2025/1019981	22,25	NO	NO	SI	SI
7	OL-2025/1020451	20,50	NO	NO	SI	NO
8	OL-2025/1017764	18,00	SI	SI	NO	NO
9	OL-2025/1021486	18,00	SI	NO	SI	NO
10	OL-2025/1020011	17,75	SI	NO	NO	NO
11	OL-2025/1014345	17,50	SI	SI	SI	NO
12	OL-2025/1020523	16,75	SI	SI	NO	NO
13	OL-2025/1021800	15,75	SI	NO	SI	NO
14	OL-2025/1019599	15,00	SI	NO	NO	SI
15	OL-2025/1023106	13,75	NO	SI	SI	SI
16	OL-2025/1020407	13,50	NO	SI	SI	SI
17	OL-2025/1016323	13,25	SI	SI	SI	NO
18	OL-2025/1010768	13,25	SI	SI	SI	NO
19	OL-2025/1019388	13,00	SI	SI	SI	NO
20	OL-2025/1014645	12,75	SI	NO	SI	SI
21	OL-2025/1021864	12,50	SI	NO	SI	NO
22	OL-2025/1021063	11,25	SI	SI	NO	SI
23	OL-2025/1022044	11,00	SI	SI	SI	SI
24	OL-2025/1020065	6,75	SI	NO	SI	SI
25	OL-2025/1018603	6,00	SI	SI	SI	SI
26	OL-2025/1011483	5,50	SI	SI	SI	SI
27	OL-2025/1023111	4,75	SI	SI	SI	SI
28	OL-2025/1015645	3,50	SI	SI	SI	SI
29	OL-2025/1017964	3,50	SI	NO	SI	SI
30	OL-2025/1023101	2,50	SI	SI	SI	SI
31	OL-2025/1020164	0,50	SI	SI	SI	SI
32	OL-2025/1023112	-6,00	SI	SI	SI	SI

### STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

I candidati inseriti in graduatoria in possesso di un **titolo di studio conseguito in Italia**, per risultare regolarmente iscritti, dovranno effettuare entrambi gli adempimenti di cui al **punto a)** e al **punto b)** entro le scadenze di seguito riportate:

**a) Entro il 15 maggio 2025: inserire la domanda di pre-immatricolazione sul portale dei servizi on-line d’Ateneo Delphi:**

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area Studenti > Tasto 2 “Pre-immatricolazione” > tasto a “compila la domanda” >**  
inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate.

⇒ **NOTA BENE:** Conservare con cura il codice identificativo CTRL ed il CODICE FISCALE, rilasciati a conclusione della procedura di pre-immatricolazione. Tali codici consentiranno di recuperare la domanda per i successivi adempimenti.

3. **Eseguire il pagamento** del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.

Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema "**PagoPA**", sistema realizzato dall'Agenda per l'Italia Digitale (AgID) e che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>

4. **Convalidare il pagamento** collegandosi a <https://delphi.uniroma2.it> > **Area Studenti** > **Tasto 2 "Pre- immatricolazione"** > **tasto b "hai già compilato la domanda"**.

**NOTA BENE:** Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati **rinunciatori** e i posti vacanti saranno riassegnati nel turno di selezione successivo.

Si precisa che la quota di 156 € sarà convertita, al momento dell'immatricolazione nel pagamento della prima rata composta da 16 € di marca da bollo e 140 € di tassa regionale per il diritto allo studio.

**b) A partire dal 15 luglio ed entro il 29 agosto 2025: procedere con l'immatricolazione**

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> > **Area studenti** > **Tasto 2 > "Pre-immatricolazione"** > **tasto b > "hai già compilato la domanda"**, **inserire Codice fiscale e CTRL della domanda di pre-immatricolazione** > **"modifica domanda di pre-immatricolazione"**.

2. **Inserire** il voto del diploma (se mancante) e la data di ingresso nel sistema universitario.

3. **Cliccare** sulla voce **"Conferma pre-immatricolazione"**.

Una volta pagato e convalidato il bollettino di pagamento occorre ricollegarsi alla propria area personale su Delphi tramite le credenziali ricevute (matricola e password) ed effettuare l'upload dei seguenti documenti:

- **Una foto formato tessera;**
- **Copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro).**

Successivamente lo studente dovrà presentarsi presso lo sportello della segreteria studenti di Scienze, per il riconoscimento e la convalida della foto e del documento caricati, entro il 12 dicembre 2025. Dopo la convalida l'immatricolazione è conclusa.

**N.B.: Gli studenti con cittadinanza estera e titolo italiano**, dopo aver effettuato l'upload del permesso di soggiorno, dovranno convalidare la domanda di immatricolazione tramite la **Segreteria Studenti di Scienze**. **Solo dopo tale convalida il sistema rilascerà matricola e password.**

Se non viene completato il passaggio di riconoscimento le funzioni delphi, dopo il 12 dicembre 2025, verranno limitate.

### STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

I **candidati**, collocati utilmente in graduatoria, in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, per risultare regolarmente iscritti dovranno effettuare entrambi gli adempimenti di cui al **punto a)** e al **punto b)** entro le scadenze di seguito riportate:

**a) Entro il 15 maggio 2025: inserire la domanda di pre-immatricolazione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi:**

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area Studenti > Tasto 2 "Pre-immatricolazione" > tasto a "compila la domanda" >**  
inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate.  
⇒ **NOTA BENE:** Conservare con cura il codice identificativo CTRL ed il CODICE FISCALE, rilasciati a conclusione della procedura di **pre-immatricolazione**. Tali codici consentiranno di recuperare la domanda per i successivi adempimenti.
3. **Eeguire il pagamento** del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema "**PagoPA**", sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
5. **Convalidare il pagamento** collegandosi a <https://delphi.uniroma2.it> > **Area Studenti > Tasto 2 "Pre- immatricolazione" > tasto b "hai già compilato la domanda"**.

**NOTA BENE:** Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati **rinunciatori** e i posti vacanti saranno riassegnati nel turno di selezione successivo.

Si precisa che la quota di 156 € sarà convertita, al momento dell'immatricolazione nel pagamento della prima rata composta da 16 € di marca da bollo e 140 € di tassa regionale per il diritto allo studio.

**b) Entro il 29 agosto 2025: procedere con l'immatricolazione**

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> > **Area studenti > Tasto 2 > "Pre-immatricolazione" > tasto b > "hai già compilato la domanda", inserire CF e ctrl della domanda di pre-immatricolazione > "modifica domanda di pre-immatricolazione"**.
2. **Effettuare l'upload dei seguenti documenti:**
  - a. Copia di un documento di riconoscimento/passaporto.
  - b. Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA o ricevuta di pagamento per la richiesta di tale attestato. In alternativa, se già in possesso, la Dichiarazione di valore del titolo tradotto e legalizzato rilasciata dall'ambasciata.
  - c. **Solo per i cittadini non comunitari:** copia del permesso di soggiorno (Temporary Residence Permit) o Carta di Soggiorno.

- d. **Solo per i cittadini non comunitari con permesso di soggiorno per studio per iscrizione ai corsi singoli: allegare in un unico file copia del passaporto e copia del certificato rilasciato dall'Università attestante il superamento dell'esame del corso singolo.**

Successivamente l'Ufficio Studenti Internazionali, dopo aver **verificato la completezza e la validità della documentazione**, provvederà ad inviare una mail dove saranno descritti tutti i passaggi necessari per il completamento dell'immatricolazione con assegnazione della matricola e password. L'immatricolazione sarà completata presentando la documentazione di studio, il visto/permesso in presenza presso la Segreteria Studenti Internazionali (Via Cracovia n. 50 – Edificio D piano 0).

La loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio in loro possesso come previsto dalla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni consultare l'art. 12 del Bando e i seguenti link:

- [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)
- <https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-enroll/>

### **PROCEDURE PER PASSAGGI E TRASFERIMENTI (PRIMO TURNO)**

Gli studenti collocati utilmente in graduatoria già iscritti a un altro corso di laurea di questa Università o di un altro Ateneo, per procedere all'iscrizione sono tenuti ad attivare rispettivamente le procedure di **passaggio** o **trasferimento** seguendo le **modalità e le scadenze descritte nell'All. 1 del Bando riassunte di seguito**:

#### **- PASSAGGIO DI CORSO**

- **Entro il 15 maggio 2025:**
  - **Inviare la modulistica** come indicato nell'All. 1 del Bando per confermare il posto in graduatoria.
- **Entro il 29 agosto 2025:**
  - **richiedere il passaggio** in uscita presso la propria segreteria;
  - **inviare copia** della richiesta di passaggio alla segreteria studenti di Scienze.

#### **- TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO**

- **Entro il 15 maggio 2025:**
  - **Inserire** la domanda di **pre-immatricolazione su Delphi**;
  - **Inviare la modulistica** indicata nell'All. 1 del Bando per confermare il posto in graduatoria.
- **Entro il 29 agosto 2025:**
  - **Procedere con l'immatricolazione** su Delphi;
  - **richiedere il trasferimento** in uscita presso il proprio Ateneo;
  - **inviare copia** della richiesta di trasferimento alla segreteria studenti di Scienze.

L'**invio della corretta documentazione entro le scadenze** indicate garantisce la conferma del posto in graduatoria.

**NOTA BENE:** le procedure su Delphi saranno attive a partire dalle seguenti date:

- ⇒ Immatricolazione: dal 15/07/2025
- ⇒ Passaggio di corso: dal 01/08/2025 accedendo dalla propria area personale su Delphi. La successiva iscrizione sarà disponibile a partire dal 01/09/2025.

### **PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI A.A. 2025/2026**

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2025/2026, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> (dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente») e nella pagina dedicata: <http://studenti.uniroma2.it>.

Nella Guida vengono specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Per accedere alle agevolazioni sulle tasse previste per il diritto allo studio consultare la pagina con tutte le spiegazioni pubblicata al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/tasse-studenti-internazionali/>

**Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap** ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari, per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità. Per maggiori informazioni vedi art. 13 del bando e consultare la pagina web: [www-2024.caris.uniroma2.it](http://www-2024.caris.uniroma2.it)

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari sono disponibili sulla Guida dello Studente A.A. 2025/2026.

### **INFORMAZIONI UTILI**

**Sito web della Macroarea di Scienze, CdL Scienze Biologiche:**

<https://scienze.uniroma2.it/2022/scienze-biologiche/>

**Segreteria Studenti Area Scienze**, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00;

il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

E' presente nell'atrio antistante la Segreteria Studenti l'eliminacode.

E' inoltre disponibile il servizio di video sportello prenotabile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

E-mail: [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

Sito web: <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Contatti: [https://studenti.uniroma2.it/it\\_it/segreteria-studenti-scienze/](https://studenti.uniroma2.it/it_it/segreteria-studenti-scienze/)

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

Tel. +39 06 7259 2542/3091

Sito web: [www.urp.uniroma2.it](http://www.urp.uniroma2.it)

**Servizio “Chiama Tor Vergata”**

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

**Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office:** Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: [https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri\\_studenti/sezione/accoglienza](https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza)

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: [welcome@uniroma2.it](mailto:welcome@uniroma2.it)

**Segreteria Studenti Internazionali** - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it) - [international.qualifications@uniroma2.it](mailto:international.qualifications@uniroma2.it)

**Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS)** - presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra

(Aula L1) – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

E-mail: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

Sito web [www-2024.caris.uniroma2.it](http://www-2024.caris.uniroma2.it)

Riceve su appuntamento il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

- **Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>
- **Portale per lo studente** (Guida dello studente, Info Tasse, ISEE-U, agevolazioni e sconti ecc.) <http://studenti.uniroma2.it/>

Roma, 6 maggio 2025

Responsabile Segreteria Studenti Scienze  
F.to Dott.ssa Antonella Mariucci