

Anno Accademico 2025/2026

GRADUATORIA GENERALE
PER L'AMMISSIONE AL CDL IN BIOTECNOLOGIE (CLASSE L-2 D.M. 270/04)
PRIMO TURNO DI SELEZIONE

(Decreto n. 1425/2025 prot. n. 0023594 del 23/04/2025)

I candidati vincitori, elencati successivamente dal n. 1 al n. 30, per risultare correttamente iscritti al corso di laurea in Biotecnologie, dovranno obbligatoriamente effettuare entrambe le seguenti procedure entro le scadenze di seguito riportate:

- effettuare la **pre-immatricolazione: entro il 15 maggio 2025**
- effettuare la **l'immatricolazione (a partire dal 15 luglio 2025): entro il 29 agosto 2025**

AVVERTENZE

- Gli studenti iscritti presso un altro Ateneo italiano o presso il nostro Ateneo in un altro corso di laurea che intendono richiedere rispettivamente un trasferimento o passaggio di corso, **per confermare il posto in graduatoria, devono effettuare le procedure indicate nell'All. 1 del Bando.**
- **Studenti iscritti ai corsi singoli, prima di procedere con l'immatricolazione, devono richiedere la chiusura di tale carriera presso la Segreteria Studenti di riferimento.**
- Gli studenti non comunitari in possesso di un valido **permesso di soggiorno** per motivi di studio (o ricevuta di rinnovo) **per iscrizione corsi singoli**, dopo aver inserito la domanda di pre-immatricolazione, potranno procedere con l'immatricolazione solo nel caso in cui **abbiano superato almeno un esame entro la scadenza per l'immatricolazione (29 agosto 2025).** **Per non essere esclusi dalla graduatoria, al momento dell'inserimento della domanda di immatricolazione sul Delphi, è necessario effettuare l'upload di copia del certificato rilasciato dall'Università attestante il superamento dell'esame insieme a copia del passaporto in un unico file pdf.**

LEGGERE ATTENTAMENTE TUTTE LE ULTERIORI INFORMAZIONI RIPORTATE SUCCESSIVAMENTE

Posizione	Protocollo	Punteggio complessivo	OFA Matematica	OFA Scienze di base
1	OL-2025/1020337	46,50	NO	NO
2	OL-2025/1021792	38,50	NO	NO

3	OL-2025/1019224	38,00	NO	NO
4	OL-2025/1021827	36,50	NO	NO
5	OL-2025/1019485	36,25	NO	NO
6	OL-2025/1020824	35,25	NO	NO
7	OL-2025/1020243	34,75	NO	NO
8	OL-2025/1019615	33,75	NO	NO
9	OL-2025/1022465	32,50	NO	NO
10	OL-2025/1018883	30,00	NO	NO
11	OL-2025/1022611	29,00	NO	SI
12	OL-2025/1018886	27,75	NO	SI
13	OL-2025/1017624	24,50	NO	NO
14	OL-2025/1021425	20,75	NO	SI
15	OL-2025/1010029	19,75	SI	SI
16	OL-2025/1023116	19,75	SI	SI
17	OL-2025/1023115	18,50	NO	SI
18	OL-2025/1023120	17,75	NO	SI
19	OL-2025/1023117	17,75	SI	SI
20	OL-2025/1023113	16,00	SI	SI
21	OL-2025/1021586	14,75	SI	NO
22	OL-2025/1020336	12,50	SI	SI
23	OL-2025/1014363	12,25	SI	SI
24	OL-2025/1022043	10,75	SI	SI
25	OL-2025/1022310	10,75	SI	SI
26	OL-2025/1014646	8,50	SI	SI
27	OL-2025/1023126	4,00	SI	SI
28	OL-2025/1023125	2,75	SI	SI
29	OL-2025/1023119	2,50	SI	SI
30	OL-2025/1023124	1,50	SI	SI

STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

I candidati inseriti in graduatoria in possesso di un **titolo di studio conseguito in Italia**, per risultare regolarmente iscritti, dovranno effettuare entrambi gli adempimenti di cui al **punto a)** e al **punto b)** entro le scadenze di seguito riportate:

a) Entro il 15 maggio 2025: inserire la domanda di pre-immatricolazione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare *Area Studenti* > Tasto 2 “Pre-immatricolazione” > tasto a “compila la domanda” >**
inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate.
⇒ **NOTA BENE:** Conservare con cura il codice identificativo CTRL ed il CODICE FISCALE, rilasciati a conclusione della procedura di pre-immatricolazione. Tali codici consentiranno di recuperare la domanda per i successivi adempimenti.
3. **Eseguire il pagamento** del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema "**PagoPA**", sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
4. **Convalidare il pagamento** collegandosi a <https://delphi.uniroma2.it> > **Area Studenti** > **Tasto 2 “Pre- immatricolazione” > tasto b “hai già compilato la domanda”**.

NOTA BENE: Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati **rinunciati** e i posti vacanti saranno riassegnati nel turno di selezione successivo.

Si precisa che la quota di 156 € sarà convertita, al momento dell'immatricolazione nel pagamento della prima rata composta da 16 € di marca da bollo e 140 € di tassa regionale per il diritto allo studio.

b) A partire dal 15 luglio ed entro il 29 agosto 2025: procedere con l'immatricolazione

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> > **Area studenti** > **Tasto 2 > “Pre-immatricolazione” > tasto b > “hai già compilato la domanda”, inserire Codice fiscale e CTRL della domanda di pre-immatricolazione > “modifica domanda di pre-immatricolazione”.**
2. **Inserire** il voto del diploma (se mancante) e la data di ingresso nel sistema universitario.
3. **Cliccare** sulla voce "**Conferma pre-immatricolazione**".

Una volta pagato e convalidato il bollettino di pagamento occorre ricollegarsi alla propria area personale su Delphi tramite le credenziali ricevute (matricola e password) ed effettuare l'upload dei seguenti documenti:

- **Una foto formato tessera;**
- **Copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro).**

Successivamente lo studente dovrà presentarsi presso lo sportello della segreteria studenti di Scienze, per il riconoscimento e la convalida della foto e del documento caricati, entro il 12 dicembre 2025. Dopo la convalida l'immatricolazione è conclusa.

N.B.: Gli studenti con cittadinanza estera e titolo italiano, dopo aver effettuato l'upload del permesso di soggiorno, dovranno convalidare la domanda di immatricolazione tramite la **Segreteria Studenti di Scienze**. **Solo dopo tale convalida il sistema rilascerà matricola e password**.

Se non viene completato il passaggio di riconoscimento le funzioni delphi, dopo il 12 dicembre 2025, verranno limitate.

STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

I **candidati**, collocati utilmente in graduatoria, in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, per risultare regolarmente iscritti dovranno effettuare entrambi gli adempimenti di cui al **punto a)** e al **punto b)** entro le scadenze di seguito riportate:

a) **Entro il 15 maggio 2025: inserire la domanda di pre-immatricolazione** sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area Studenti > Tasto 2 “Pre-immatricolazione” > tasto a “compila la domanda”** >
inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate.
⇒ **NOTA BENE:** Conservare con cura il codice identificativo CTRL ed il CODICE FISCALE, rilasciati a conclusione della procedura di **pre-immatricolazione**. Tali codici consentiranno di recuperare la domanda per i successivi adempimenti.
3. **Eseguire il pagamento** del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema "**PagoPA**", sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
5. **Convalidare il pagamento** collegandosi a <https://delphi.uniroma2.it> > **Area Studenti > Tasto 2 “Pre- immatricolazione” > tasto b “hai già compilato la domanda”**.

NOTA BENE: Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati **rinunciatari** e i posti vacanti saranno riassegnati nel turno di selezione successivo.

Si precisa che la quota di 156 € sarà convertita, al momento dell'immatricolazione nel pagamento della prima rata composta da 16 € di marca da bollo e 140 € di tassa regionale per il diritto allo studio.

b) **Entro il 29 agosto 2025: procedere con l'immatricolazione**

- 1 **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> > **Area studenti > Tasto 2 > “Pre-immatricolazione” > tasto b > “hai già compilato la domanda”, inserire CF e ctrl della domanda di pre-immatricolazione >“modifica domanda di pre-immatricolazione”.**

2 Effettuare l'upload dei seguenti documenti:

- a. Copia di un documento di riconoscimento/passaporto.
- b. Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA o ricevuta di pagamento per la richiesta di tale attestato. In alternativa, se già in possesso, la Dichiarazione di valore del titolo tradotto e legalizzato rilasciata dall'ambasciata.
- c. **Solo per i cittadini non comunitari:** copia del permesso di soggiorno (Temporary Residence Permit) o Carta di Soggiorno.
- d. **Solo per i cittadini non comunitari con permesso di soggiorno per studio per iscrizione ai corsi singoli:** allegare in un unico file copia del passaporto e copia del certificato rilasciato dall'Università attestante il superamento dell'esame del corso singolo.

Successivamente l'Ufficio Studenti Internazionali, dopo aver **verificato la completezza e la validità della documentazione**, provvederà ad inviare una mail dove saranno descritti tutti i passaggi necessari per il completamento dell'immatricolazione con assegnazione della matricola e password. L'immatricolazione sarà completata presentando la documentazione di studio, il visto/permesso in presenza presso la Segreteria Studenti Internazionali (Via Cracovia n. 50 – Edificio D piano 0).

La loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio in loro possesso come previsto dalla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni consultare l'art. 12 del Bando e i seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- <https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-enroll/>

PROCEDURE PER PASSAGGI E TRASFERIMENTI (PRIMO TURNO)

Gli studenti collocati utilmente in graduatoria già iscritti a un altro corso di laurea di questa Università o di un altro Ateneo, per procedere all'iscrizione sono tenuti ad attivare rispettivamente le procedure di **passaggio o trasferimento** seguendo le **modalità e le scadenze descritte nell'All. 1 del Bando riassunte di seguito:**

- PASSAGGIO DI CORSO

- **Entro il 15 maggio 2025:**
 - Inviare la modulistica come indicato nell'All. 1 del Bando per confermare il posto in graduatoria.
- **Entro il 29 agosto 2025:**
 - richiedere il passaggio in uscita presso la propria segreteria;
 - inviare copia della richiesta di passaggio alla segreteria studenti di Scienze.

- TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO

- **Entro il 15 maggio 2025:**
 - Inserire la domanda di **pre-immatricolazione su Delphi**;
 - Inviare la modulistica indicata nell'All. 1 del Bando per confermare il posto in graduatoria.

- **Entro il 29 agosto 2025:**
 - **Procedere con l'immatricolazione** su Delphi;
 - **richiedere il trasferimento** in uscita presso il proprio Ateneo;
 - **inviare copia** della richiesta di trasferimento alla segreteria studenti di Scienze.

L'invio della corretta documentazione entro le scadenze indicate garantisce la conferma del posto in graduatoria.

NOTA BENE: le procedure su Delphi saranno attive a partire dalle seguenti date:

- ⇒ Immatricolazione: dal 15/07/2025
- ⇒ Passaggio di corso: dal 01/08/2025 accedendo dalla propria area personale su Delphi. La successiva iscrizione sarà disponibile a partire dal 01/09/2025.

PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI A.A. 2025/2026

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2025/2026, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> (dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente») e nella pagina dedicata: <http://studenti.uniroma2.it>.

Nella Guida vengono specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Per accedere alle agevolazioni sulle tasse previste per il diritto allo studio consultare la pagina con tutte le spiegazioni pubblicata al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/tasse-studenti-internazionali/>

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari, per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità. Per maggiori informazioni vedi art. 13 del bando e consultare la pagina web: www-2024.caris.uniroma2.it

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari sono disponibili sulla Guida dello Studente A.A. 2025/2026.

INFORMAZIONI UTILI

Sito web della Macroarea di Scienze: <http://www.scienze.uniroma2.it/>

Sito web del Corso di laurea in Biotecnologie: <https://scienze.uniroma2.it/2022/biotecnologie/>

Segreteria Studenti Area Scienze, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

E' presente nell'atrio antistante la Segreteria Studenti l'eliminacode.

E' inoltre disponibile il servizio di video sportello prenotabile al seguente link: <https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Sito web: <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Contatti: https://studenti.uniroma2.it/it_it/segreteria-studenti-scienze/

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)
Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00
E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it
Tel. +39 06 7259 2542/3091
Sito web: www.erp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00
Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).
Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>
Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza
Telefono: +39 06 7259 2817/3234
E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)
Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.
E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS) - presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma
Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876
E-mail: segreteria@caris.uniroma2.it
Sito web www-2024.caris.uniroma2.it

Riceve su appuntamento il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

- **Portale d'Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>
- **Portale per lo studente** (Guida dello studente, Info Tasse, ISEE-U, agevolazioni e sconti ecc.)
[http://studenti.uniroma2.it/](https://studenti.uniroma2.it/)

Roma, 24 aprile 2025

Responsabile Segreteria Studenti Scienze
F.to Dott.ssa Antonella Mariucci