

# BANDO DI MOBILITA' INTERNAZIONALE PER STUDIO VERSO PAESI EXTRA EUROPEI ATTRAVERSO IL PROGRAMMA ERASMUS+ KA131 E OVERSEAS A.A. 2025/2026

**Scadenza per la presentazione delle domande:**

**19 Marzo 2025 alle ore 12.00**

## Informazioni generali

Il presente Bando indice una selezione per titoli ed eventuale colloquio per finanziare borse di studio destinate agli studenti regolarmente iscritti all'a.a.2025/2026 all'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, per svolgere una parte del proprio corso di studi presso una Università extraeuropea con la quale l'Ateneo ha in essere o un accordo bilaterale Erasmus<sup>1</sup> o un accordo di Scambio studenti.

La lista delle destinazioni disponibili è consultabile nell'Allegato A del presente Bando.

Gli studenti dovranno frequentare all'estero insegnamenti compatibili per carico didattico e obiettivi formativi con il proprio piano di studi, frequentando le relative lezioni e superando gli esami finali; durante il soggiorno all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti all'Università degli studi di Roma Tor Vergata e potranno conseguire il titolo di studio (Laurea Triennale, Laurea Magistrale o Ciclo Unico) solo dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

Ai vincitori sarà garantita l'esenzione dalle tasse di iscrizione presso l'Università straniera, mentre saranno **tenuti al pagamento delle tasse di iscrizione all'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.**

date tali premesse

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

BANDISCE L'ASSEGNAZIONE DI N. 25 BORSE DI STUDIO KA131 ERASMUS+ EXTRAUE e  
40 BORSE DI STUDIO OVERSEAS

PER FREQUENTARE CORSI E SOSTENERE ESAMI PRESSO UNIVERSITÀ EXTRAEU.

Il numero di borse e l'importo della borsa potrà aumentare in base ai fondi disponibili.

---

<sup>1</sup> Il Programma europeo Erasmus+ attraverso la KA 131 mobilità Extra UE consente a studenti universitari di svolgere, fin dal primo anno di studi, un periodo di studio nei Paesi terzi non associati al programma (extra europei) in base ad accordi già stabiliti con le università o le sedi ospitanti, conseguendo crediti formativi (CFU) con la garanzia di ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero.

## Art. 1

### Requisiti di ammissibilità per la partecipazione

Gli studenti che vogliono partecipare al presente Bando devono essere regolarmente iscritti nell'a.a.2024/2025 all'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e dovranno risultare regolarmente iscritti a un corso di studio, coerente con il precedente, per l'a.a.2025/2026.

**N.B.** Lo studente che non abbia perfezionato la regolare iscrizione all'a.a.2025-2026 prima della partenza (ad esempio lo studente che non paga le tasse effettuando domanda di iscrizione in cautelativa, ecc.) decade automaticamente dal diritto alla mobilità e non può fruire né dello status Erasmus né del contributo comunitario.

Sarà altresì necessario possedere i seguenti requisiti generali di ammissibilità:

1. Avere una **media ponderata non inferiore ai 24/30<sup>2</sup>**;
2. è richiesta la conoscenza della lingua ufficiale del Paese di destinazione o, in alternativa, di una lingua veicolare ammessa dal Paese di destinazione. La conoscenza linguistica dovrà essere dimostrata attraverso una delle seguenti attestazioni:
  - un certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale;
  - autocertificazione di un esame di lingua o di un esame d'idoneità della lingua del Paese ospitante (o in una lingua veicolare) sostenuto presso l'Università di appartenenza;
  - un'attestazione di permanenza all'estero di almeno 3 mesi, per motivi di studio o di formazione, in un Paese in cui si parla la lingua del Paese ospitante (o in una lingua veicolare).

NOTA BENE: i requisiti linguistici sopra citati sono necessari solo per la partecipazione al Bando. Per essere accettati dall'Università straniera sarà NECESSARIO possedere ulteriori requisiti linguistici richiesti dall'Università partner. Si consiglia pertanto di controllare con attenzione le pagine web delle sedi partner ed eventualmente contattarli direttamente per maggiori informazioni.

L'istituto partner ha facoltà, sulla base di una propria valutazione, di non accettare lo studente non ritenuto idoneo.

## Art. 2

### Limitazioni e incompatibilità

- Durante tutto il soggiorno all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti all'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e potranno conseguire il titolo di studio (Laurea Triennale, Laurea Magistrale o Ciclo Unico) soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

---

<sup>2</sup> Dato che sarà accertato tramite verifica da Delphi.

- Nel caso di mobilità in ambito Erasmus+ gli studenti NON devono beneficiare nello stesso periodo (o parte di esso) di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziate dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo;
- Non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ per ogni ciclo di studio, indifferentemente per studio o per tirocinio. **Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per ogni ciclo di studio: I (triennale), II (magistrale), II (dottorato/master) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico;**
- Nel caso di mobilità in ambito di un accordo generale di Scambio Studenti/Overseas, gli studenti che hanno già usufruito di una borsa di mobilità extraeuropea sono ammissibili purché iscritti ad un corso di studio di livello diverso rispetto a quello durante il quale hanno effettuato la precedente mobilità;
- Per gli Studenti stranieri iscritti all'Università di Roma degli Studi di Roma Tor Vergata, con cittadinanza in uno dei Paesi ospitanti previsti nel presente Bando, la mobilità extraeuropea non potrà essere svolta nel Paese di residenza.

In caso di idoneità la borsa di studio non sarà erogata a chi usufruisca al momento della partenza e per tutto il periodo del soggiorno e per le stesse finalità di:

1. contributi erogati per gli stessi fini da enti pubblici o privati;
2. borsa Erasmus Plus;
3. altre borse di mobilità finanziate da qualsiasi struttura dell'Ateneo;

### Art. 3

#### Termini e modalità di presentazione della Domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere effettuata esclusivamente via Internet collegandosi all'indirizzo: <http://mobint.uniroma2.it/extra/candidatura/default.aspx> entro e non oltre il **19 marzo 2025 (ore 12,00 Rome time GMT +1)**, pena l'esclusione.

- Le candidature non validate, non veritiere o incomplete verranno automaticamente escluse;
- Lo studente interessato dovrà compilare online tutte le sezioni richieste e allegare i documenti richiesti. Non è prevista la presentazione di alcun documento cartaceo ai fini della candidatura. Una volta effettuato il primo accesso alla piattaforma, sarà possibile salvare la bozza della domanda per poi modificarla e integrarla in più sessioni. La domanda sarà considerata inoltrata agli uffici solo quando verrà premuto il tasto "invio" per la validazione. Una volta effettuata la validazione non sarà più possibile integrare, modificare o annullare la domanda. Al termine della procedura il sistema invia in

automatico un'email all'indirizzo di posta comunicata dallo studente, per notificare che la domanda è stata caricata correttamente. Eventuali anomalie devono essere segnalate al servizio Help desk del sistema di candidatura segnalato sulla piattaforma prima della chiusura dei termini previsti per l'invio della domanda;

- Lo studente candidato potrà indicare fino a un massimo di 3 sedi, l'ordine di preferenza non è vincolante ai fini dell'assegnazione della destinazione da parte della Commissione, fermo restando che l'ufficio competente verificherà la possibile attuazione dello scambio o, in alternativa, si impegnerà a trovare un'altra sede di destinazione nella stessa area geografica. È responsabilità dello studente accertarsi che le Università straniere dove intende svolgere l'attività di studio abbiano un'offerta didattica coerente con il proprio corso di studio, tale attività sarà autorizzata tramite l'approvazione di un Learning Agreement<sup>3</sup> da presentare a cura dello studente prima della partenza, completo di tutte le firme.

#### **Nella candidatura lo studente dovrà indicare:**

- propria lettera di motivazione generale che lo spinge a presentare domanda e motivo specifico della scelta delle destinazioni con riferimento alle attività didattiche che si intendono svolgere all'estero. Lo studente dovrà quindi autonomamente consultare l'offerta formativa dell'Università partner (tramite i link in allegato) e verificare l'esistenza di una possibile compatibilità con il proprio corso di studi e verificare i requisiti linguistici;
- lettera di presentazione di un docente dell'Università di Tor Vergata;
- certificati o documenti comprovanti la conoscenza linguistica (Art. 2 del presente Bando).

**N.B. In molte Università è possibile frequentare solamente corsi undergraduate; in genere lo scambio è aperto anche a studenti di laurea magistrale ma sempre per la frequenza di corsi undergraduate.**

In alcune università può essere richiesto il pagamento di tasse aggiuntive per frequentare corsi di lingua o corsi di livello graduate. Prima di selezionare la destinazione il candidato è tenuto a verificare le schede informative e i siti internet delle sedi ospitanti per conoscere eventuali specifici requisiti linguistici, le scadenze per l'iscrizione e la compatibilità dell'offerta didattica con il proprio piano di studi, verificando altresì i requisiti linguistici richiesti.

---

<sup>3</sup> Il modulo "Learning Agreement" è il documento indispensabile ai fini dell'espletamento della mobilità, che dovrà essere approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza, dall'Università ospitante e dallo studente stesso prima della partenza. Ogni cambiamento sostanziale delle attività, delle date di svolgimento ed eventuali estensioni della mobilità dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (Università, studente e Università ospitante).

Gli studenti del corso di Laurea in Medicina e Chirurgia possono candidarsi solo per le mete in America Latina.

## ATTENZIONE!

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni attestata dai candidati sulla domanda di partecipazione.

### Art. 4

#### Selezione delle domande e criteri di valutazione delle domande

La selezione delle candidature con la relativa assegnazione delle borse di studio sarà affidata ad un'apposita Commissione Interdisciplinare nominata con Decreto Rettorale dopo la data di scadenza del Bando.

La valutazione complessiva è formulata in centesimi, la Commissione Interdisciplinare selezionerà le domande dei candidati in base ai seguenti criteri di valutazione:

- curriculum accademico al 01/03/2025 (media, voto dell'ultimo titolo conseguito, CFU)<sup>4</sup>
- motivazione didattico-scientifiche e progetto di studio;
- competenza linguistica (ove già acquisita);
- colloquio motivazionale.

Le motivazioni/progetti, le competenze linguistiche e il colloquio motivazionale avranno un peso non superiore a 50 punti sulla valutazione complessiva.

Il curriculum accademico verrà valutato sulla base delle seguenti formule:

Per gli studenti al primo anno della specialistica la formula che verrà utilizzata è la seguente:

$$(180/210)^*[(\text{Numero di anni previsti per il conseguimento Titolo})/(\text{Anno Accademico di Conseguimento Titolo} - \text{Anno di immatricolazione alla carriera relativa al titolo di accesso alla laurea magistrale} + 1)] \times (\text{Voto del Titolo Conseguito}^*/110) \times 50 + (30/210)^*[\text{Minimo}(\text{Numero di Crediti Conseguiti}, \text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato}^{**})/(\text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato}^{**})] \times \min[1, \text{Numero di Anni previsti per il conseguimento Titolo}/(\text{Anno Accademico Corrente} - \text{Anno Immatricolazione} + 1)] \times (\text{media ponderata dei voti}/\text{media ponderata dei voti per gli studenti iscritti al medesimo corso di studi}^{**}) \times 50.$$

\*Nel caso in cui il voto finale della tesi non sia espresso in centodecimi verrà calcolato il voto equivalente nella nuova scala.

---

<sup>4</sup> Rinvio alla nota 2, pag. 2.

- Per tutti gli altri casi (triennale, ciclo unico e 2° anno della specialistica) verrà utilizzata la seguente formula:

$$\left[ \frac{\text{Minimo}(\text{Numero di Crediti Conseguiti}, \text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato}^{**})}{\text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato}^{**}} \right] \times \min[1, \text{Numero di Anni previsti per il conseguimento Titolo} / (\text{Anno Accademico Corrente} - \text{Anno Immatricolazione} + 1)] \times (\text{media ponderata dei voti} / \text{media ponderata dei voti per gli studenti iscritti al medesimo corso di studi}^{**}) \times 50.$$

\*\* Nel computo della media ponderata per gli studenti appartenenti al medesimo corso di studi verranno presi in considerazione tutti gli studenti iscritti al corso di studio alla data del 15/10/2023 o 20/01/2025 indipendentemente dall'anno di immatricolazione.

La commissione convocherà gli studenti ad un colloquio motivazionale le cui date saranno comunicate successivamente ai candidati alla chiusura del Bando utilizzando l'email comunicata nella domanda. In sede di colloquio potranno essere svolti ulteriori accertamenti relativi alle competenze linguistiche dei candidati.

**È onere del candidato essere presente nelle date fissate dalla Commissione per il colloquio, pertanto la mancata presenza del candidato nelle date fissate dalla Commissione sarà considerata come rinuncia alla mobilità a tutti gli effetti di legge.**

Non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione della media eventuali esoneri.

È onere dello studente possedere i requisiti linguistici richiesti dalle Università ospitanti entro le date di scadenza per l'iscrizione all'Università di destinazione scelta.

NOTA BENE: non è necessario possedere tale documentazione al momento della domanda.

Il requisito linguistico è obbligatorio possederlo per gli eventuali vincitori verso le mete USA, pena la decadenza dalla posizione in graduatoria, e deve essere presentata **tassativamente** entro la data di scadenza d'iscrizione all'Università scelta.

Al termine della valutazione delle domande, la Commissione Interdisciplinare redige una graduatoria di merito.

Agli studenti che risulteranno assegnatari di un posto di scambio, si ricorda che la decisione finale circa l'ammissibilità del finanziamento di mobilità extraeuropea spetta, in ogni caso, alle Università straniere ospitanti.

L'Università ospitante potrà decidere di rifiutare uno studente a suo insindacabile giudizio in qualsiasi momento, anche dopo aver effettuato l'invio di tutti i documenti necessari per l'iscrizione.

In caso di non accettazione si potrà procedere alla nomination presso una delle sedi indicate nella candidatura nel caso fosse ancora aperto il periodo di application.

È onere del/la vincitore/vincitrice verificare le scadenze e le modalità per la presentazione della documentazione relativa al possesso dei requisiti curriculari e linguistici dell'università partner, tenuto conto che quest'ultima potrebbe essere richiesta già in fase di invio dei propri dati all'università partner (application).

### **ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA:**

Gli Idonei vincitori, che avranno formalizzato l'accettazione riceveranno dall'Ufficio mobilità Erasmus+, tutte le indicazioni per poter programmare l'inizio del periodo di mobilità avendo preventivamente provveduto a:

1. sottoscrivere il Modulo di accettazione della Borsa di mobilità Erasmus+ ExtraUE o Overseas;
2. ottenere il Learning agreement (LA) completo di tutte le firme richieste nell'apposita sezione presente nel documento stesso;
3. sottoscrivere l'accordo di mobilità Erasmus+ ExtraUE o Overseas e caricarlo sulla piattaforma MOBINT/OVERSEAS, prima che la mobilità abbia inizio;
4. informarsi presso le competenti autorità rispetto ad eventuali adempimenti connessi alla normativa sull'immigrazione prevista dai paese ospitanti, in caso di cittadinanza non comunitaria.
5. Verificare sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale la presenza di eventuali avvisi riguardanti la sicurezza e le situazioni a rischio: <https://www.viaggiasesicuri.it>;
6. Prendere visione e accettare le eventuali condizioni della mobilità presso l'Ateneo di destinazione, quali modalità di svolgimento della didattica online (tale modalità non riceverà un supporto finanziario), l'eventuale mancato accesso ai servizi di base come alloggi, mense, ecc. dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
7. Attivarsi per la stipula di un'adeguata assicurazione sanitaria internazionale che copra anche espressamente spese per ricovero e cura dovute a epidemie e pandemie;
8. Attivarsi per la stipula di un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
9. Informarsi autonomamente circa i requisiti per il rilascio del visto per il paese di destinazione.

10. essere in regola con le procedure amministrative in essere con l'ente per il diritto allo studio Lazio Disco.

L'effettivo svolgimento della mobilità fisica sarà soggetto ad eventuali decisioni in merito prese unilateralmente dagli Atenei partner.

#### **ADEMPIMENTI AL RIENTRO DELLA MOBILITA':**

lo studente al massimo entro 15 giorni dal termine della mobilità (e comunque non oltre il 10 ottobre 2026) dovrà caricare sulla piattaforma MOBINT/OVERSEAS la seguente documentazione:

- ✓ Modulo di *Conferma di registrazione e soggiorno* firmato e timbrato dall'università ospitante, che riporti le date esatte di inizio e fine mobilità;
- ✓ Modulo di *Autocertificazione esami/crediti sostenuti/conseguiti all'estero*;
- ✓ Inoltre dovrà compilare il *Participant Report* per le mobilità Erasmus+ ExtraUE, e relazione delle attività svolte all'estero per le mobilità Overseas.

Per avanzare la richiesta di riconoscimento della mobilità nell'ambito del Programma presso la propria Facoltà/Macroarea/Dipartimento e/o Corso di Studio è necessario ricevere il nullaosta da parte dell'Ufficio Erasmus+ di Ateneo. Tale nullaosta verrà rilasciato da detto Ufficio quando lo studente avrà regolarizzato la sua posizione amministrativa.

#### **Art. 5**

#### **CONTRIBUTO FINANZIARIO ALLA MOBILITA'**

La borsa di studio è legata all'effettiva mobilità fisica e partecipazione alle attività di studio, Nel caso di mobilità virtuale, non sarà erogato alcun contributo finanziario.

#### **A- Contributo alla Mobilità Erasmus+ ExtraUE:**

##### 1) Contributo comunitario Erasmus+

L'importo mensile comunitario per le destinazioni Erasmus+ ExtraUE è:

DESTINAZIONE	PAESE TERZO OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
Gruppo 1	Paesi Terzi Ospitanti	€ 700,00/mese

##### 2) Contributo integrativo

Il contributo verrà cofinanziato con fondi erogati dal MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca), e sarà liquidato secondo le disposizioni del DM 1047 del 29/12/2017\* (Fondo Sostegno Giovani – FSG) ovvero l'importo mensile delle borse di studio sarà definito



con riferimento alla condizione economica dello studente risultante dall'attestazione ISEE\*\* come indicato nella tabella seguente.

FASCE	ISEE UNIVERSITA'	CONTRIBUTO in € per i Paesi Extra Europei
I	ISEE ≤ 13.000	€ 400
II	13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350
III	21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300
IV	26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250
V	30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 200
VI	40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150
VII	ISEE > 50.000	€ 0

\* Gli studenti che non rientrano nella durata normale del corso di studio aumentata di un anno verranno esclusi automaticamente dal finanziamento, a norma di legge.

\*\* Per quanto riguarda la determinazione della composizione del nucleo familiare, l'indicatore della situazione reddituale, l'indicatore della situazione patrimoniale e le modalità di compilazione del quadro relativo alla richiesta delle prestazioni per il diritto allo studio, nonché per ogni altra materia riferita al calcolo dell'ISEE il presente bando fa riferimento al DPCM 5 dicembre 2013 n.159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente - ISEE".

Verrà considerato il valore ISEE, per il calcolo della contribuzione studentesca, inserito al momento dell'iscrizione all'A.A.2025/2026.

La mancata presentazione dell'ISEE sulla piattaforma DELPHI, comporta l'equiparazione del contributo a quello assegnato agli studenti con ISEE > 50.000.

**N.B. E' RICHIESTA L'ATTESTAZIONE ISEE 2025.**

### 3) Contributo aggiuntivo per studenti con minori opportunità

Il Programma Erasmus, prevede un ulteriore contributo aggiuntivo paria 250,00€/mese rispetto all'importo comunitario per la mobilità individuale. Tale contributo potrà essere assegnato, fino alla capienza dei fondi disponibili, agli studenti che hanno un valore ISEE di importo inferiore al massimale che verrà indicato con Decreto Ministeriale nei primi mesi del corrente anno. Ai fini del calcolo del contributo aggiuntivo sarà tenuto in considerazione l'ISEE relativo al 2025. Il valore ISEE dovrà essere dichiarato al momento dell'iscrizione all'a.a.2025-2026.

L'integrazione verrà erogata al termine di tutte le mobilità, sulla base dei fondi residui.

#### 4) Contributi comunitari integrativi per studenti con esigenze speciali

Si tratta di contributi stanziati dalla Commissione Europea e destinati a chi possiede specifiche condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Per accedervi sarà necessario presentare una richiesta specifica all'Ufficio Erasmus + di Ateneo sulla base delle modalità e delle tempistiche definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE.

Il Contributo Comunitario del Programma non costituisce reddito (rif.247/E del 1999, l'articolo 6, comma 13, della legge n. 488 del 1999) a condizione che l'importo complessivo annuo non sia superiore ad € 7.746,85.

Qualora la corresponsione delle somme medesime sia di ammontare superiore al limite indicato dalla norma, le stesse concorreranno integralmente alla formazione del reddito del percipiente.

#### 5) Viaggio-Contributo ai costi di viaggio

Laddove sia attivo un accordo inter istituzionale Erasmus+ sarà possibile ricevere un ulteriore contributo di viaggio, stabilito dalla Commissione Europea in base ai Paesi di destinazione. Il contributo di viaggio è calcolato sulla base della seguente tabella:

<b>Fasce chilometriche</b>	<b>Importo viaggio</b>
Tra 10 e 99 Km	€ 28,00
Tra 100 e 499 Km	€ 211,00
Tra 500 e 1999 Km	€ 309,00
Tra 2000 e 2999 Km	€ 395,00
Tra 3000 e 3999 km	€ 580,00
Tra 4000 e 7999 Km	€ 1.188,00
8000 e più Km	€ 1.735,00

La distanza potrà essere calcolata al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/distance-calculator> inserendo Roma come città di partenza.

## B- Contributo per la mobilità Overseas:

L'importo mensile della borsa per le destinazioni Overseas, verrà finanziato con fondi erogati dal MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca), e sarà liquidato secondo le disposizioni del DM 1047 del 29/12/2017\* (Fondo Sostegno Giovani – FSG) e sarà definito con riferimento alla condizione economica risultante dall'attestazione ISEE-U\*\* come indicato nella tabella seguente:

FASC E	ISEE	CONTRIBUTO
I	ISEE ≤ 13.000	€ 900,00
II	13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 850,00
III	21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 750,00
IV	26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 550,00
V	ISEE oltre 30.000	€ 350,00

\* Gli studenti che non rientrano nella durata normale del corso di studio aumentata di un anno verranno esclusi automaticamente dal finanziamento, a norma di legge.

\*\* Per quanto riguarda la determinazione della composizione del nucleo familiare, l'indicatore della situazione reddituale, l'indicatore della situazione patrimoniale e le modalità di compilazione del quadro relativo alla richiesta delle prestazioni per il diritto allo studio, nonché per ogni altra materia riferita al calcolo dell'ISEE il presente bando fa riferimento al DPCM 5 dicembre 2013 n.159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente - ISEE".

La mancata presentazione dell'ISEE comporta l'equiparazione del contributo a quello assegnato agli studenti con ISEE > 30.000.

- al momento dell'iscrizione per l'a.a. 2025/2026, ai fini della partecipazione al Bando, è necessario autorizzare l'acquisizione dell'attestazione ISEE valida (relativa alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio) sulla piattaforma DELPHI, prima della partenza.

Per gli studenti con i redditi in Italia, al momento dell'iscrizione per l'a.a.2025-2026, ai fini dell'erogazione del contributo, è necessario autorizzare l'Ateneo, sulla piattaforma DELPHI, a richiedere all'Agenzia delle Entrate l'ISEE relativo alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio.

Gli studenti con i redditi all'estero non possono avvalersi in alcun modo dell'istituto dell'autocertificazione. In relazione con quanto previsto dalle suddette norme ed in coerenza

con quanto previsto nel DM n. 1047 agli studenti non residenti in Italia aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, potranno presentare richiesta di integrazione al finanziamento per la mobilità Erasmus presso l'Ente per il Diritto allo studio (DiscoLazio) che ogni anno bandisce fondi ad hoc per detta mobilità. Gli studenti con i redditi all'estero ai fini dell'erogazione del contributo, potranno presentare l'ISEE PARIFICATO.

### ISEE PARIFICATO

Per maggiori informazioni consultare la seguente pagina:

[https://web.uniroma2.it/en/contenuto/isee\\_parificato](https://web.uniroma2.it/en/contenuto/isee_parificato) .

Anche gli studenti in possesso della borsa di studio DiscoLazio sono tenuti a presentare la scheda raccolta dati e saranno suscettibili di verifiche su quanto dichiarato. **Il contributo MUR non è compatibile con i finanziamenti DiscoLazio eventualmente erogati a supporto della mobilità Erasmus.**

L'attestazione di ISEE PARIFICATO dovrà risultare sulla piattaforma universitaria DELPHI contestualmente alla regolarizzazione dell'iscrizione come previsto dal presente Bando di partecipazione.

L'Ateneo non procederà al pagamento del contributo integrativo in favore degli studenti che, per qualsiasi ragione, non avranno autorizzato l'Ateneo, sulla piattaforma Delphi, a richiedere all'Agenzia delle Entrate l'ISEE relativo alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio.

**NOTA BENE: È richiesta l'attestazione ISEE 2025.**

## Art. 6

### Modalità di erogazione dei contributi

La durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e fine soggiorno indicate sulla Conferma di Registrazione e Soggiorno, ogni mese è considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Si prega di prestare attenzione alle date di arrivo e partenza certificate dall'università o ente ospitante, in quanto tale certificazione rappresenterà la base del calcolo delle mensilità effettive e dell'ammontare del contributo.

I pagamenti verranno effettuati secondo quanto previsto nell'Accordo di Mobilità, dopo la partenza, una volta che lo studente abbia regolarmente caricato sulla piattaforma MOBINT/OVERSEAS la documentazione prevista. L'erogazione del contributo alla mobilità avviene in due tranches.

### PAGAMENTI MOBILITA' ERASMUS+ EXTRAUE

- 1) Contributo comunitario: 70% come anticipo entro 30 giorni lavorativi dopo la ricezione del Modulo di arrivo presso l'Università partner e 30% a conguaglio, una volta conclusa la mobilità e lo studente abbia ricevuto dall'Ufficio Erasmus+ di Ateneo il Nulla Osta;
- 2) Contributo integrativo: 50% come anticipo entro 30 giorni lavorativi dopo la ricezione del Modulo di arrivo presso l'Università partner e 50% a conguaglio, una volta conclusa la mobilità e lo studente abbia ricevuto dall'Ufficio Erasmus+ di Ateneo il Nulla Osta;
- 3) Contributo aggiuntivo per studenti con minori opportunità: il contributo verrà erogato alla fine del periodo di mobilità sulla base dei giorni effettivamente svolti all'estero e dopo aver ricevuto il Nulla Osta, fino alla capienza dei fondi disponibili.
- 4) Contributo ai costi di viaggio: il contributo verrà erogato dopo la ricezione delle carte di imbarco.

#### **PAGAMENTI MOBILITA' OVERSEAS**

- 1) Contributo alla mobilità: 70% come anticipo entro 30 giorni lavorativi dopo la ricezione del Modulo di arrivo presso l'Università partner e 30% a conguaglio, una volta conclusa la mobilità e lo studente abbia ricevuto dall'Ufficio Erasmus+ di Ateneo il Nulla Osta.

Al momento della domanda online di partecipazione, lo studente dovrà comunicare l'IBAN del proprio c/c bancario poiché sarà necessario per l'accredito degli importi su un c/c aperto presso un Istituto bancario italiano.

**N.B. Il c/c deve essere intestato al beneficiario/assegnatario (o cointestato). Non verranno effettuati pagamenti tramite assegno e/o bonifici a terzi.**

#### *Trattamento fiscale del contributo Erasmus+:*

Il contributo Erasmus+ non costituisce reddito (rif.247/E del 1999, l'articolo 6, comma 13, della legge n. 488 del 1999) a condizione che l'importo complessivo annuo non sia superiore ad € 7.746,85. Qualora la corresponsione delle somme medesime sia di ammontare superiore al limite indicato dalla norma, le stesse concorreranno integralmente alla formazione del reddito del percipiente.

**Lo studente non avrà diritto alla Borsa qualora:**

- non risulti regolarmente iscritto per l'a.a.2025/2026 presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;
- l'Università ospitante non autorizzi le attività previste dal suo Learning Agreement;
- non risulti in regola con altre amministrazioni statali con le quali è in relazione per motivi di studio (ad es. Discolazio).

## ACQUISIZIONE DI UN MINIMO DI CREDITI NELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE

L'Ateneo richiede allo studente partecipante al programma di mobilità per studio Erasmus+ ExtraUE/Overseas un minimo di crediti da acquisire nell'Università ospitante e che verranno successivamente riconosciuti dall'Università di appartenenza coerentemente al Learning Agreement, previsti su base annua dall'ordinamento didattico vigente. Lo studente frequentante all'estero una intera annualità dovrà acquisire un minimo di 24 crediti, lo studente frequentante all'estero un semestre dovrà acquisire un minimo di 12 crediti, lo studente frequentante all'estero un trimestre dovrà acquisire un minimo di 6 crediti.

N.B. Nel computo delle mensilità/CFU si terrà conto del rapporto 1 mensilità = 2 CFU.

### Restituzione del contributo di mobilità

Lo studente dovrà restituire la borsa di mobilità assegnata nei seguenti casi:

- 1) Mancata presentazione della documentazione richiesta al termine del periodo di studio entro i 15 giorni dal rientro;
- 2) Periodo di permanenza inferiore al minimo previsto di 3 mesi per studio (il mese è calcolato in 30 giorni);
- 3) Crediti minimi richiesti non ottenuti.

N.B. La mancata restituzione degli importi richiesti comporta la sospensione della carriera fino alla restituzione di quanto dovuto.

### Art. 7

#### Riconoscimento dell'attività svolta

Relativamente alla mobilità per studio è necessario che lo studente, prima della partenza, consulti il Presidente del proprio corso di laurea e/o la Segreteria didattica al fine di elaborare un programma di studio coerente e il più possibile corrispondente al proprio programma di studi. A tal fine occorre consultare i siti web delle singole università straniere ospitanti riportate nella lista delle "offerte posti di scambio". Sarà cura degli studenti selezionati concertare con i docenti i programmi di studio e provvedere alla **firma del Learning Agreement prima della partenza** (anche da parte dei docenti referenti per l'Erasmus), in vista del riconoscimento degli esami sostenuti all'estero. In tal caso le attività didattiche effettuate presso le Università straniere *partner* saranno riconosciute dai singoli Consigli di Corso di Studio dell'Università di Roma Tor Vergata dopo il periodo di soggiorno all'estero.

### Art. 8

#### Periodo d'utilizzo e durata

Il **periodo di mobilità** all'estero per studio deve essere compreso tra un minimo di **3 mesi** e un massimo di **10 mesi** da svolgere nell'a.a.2025/2026.

La mobilità potrà iniziare, ove consentito, dal 1° agosto 2025 e dovrà comunque concludersi entro il 30 settembre 2026.

I vincitori, durante il periodo all'estero, dovranno essere regolarmente iscritti all'Università degli studi di Roma Tor Vergata e pertanto dovrà risultare in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

#### **Art. 9**

##### **Assegnazione ed accettazione della borsa**

Gli elenchi dei Vincitori saranno pubblicati sul **Sito WEB dell'Università di Roma Tor Vergata nella pagina relativa la mobilità per studio extra europea Erasmus+/Overseas.**

Tali pubblicazioni saranno l'unico mezzo di pubblicità sull'esito della selezione. Non verranno inviate comunicazioni scritte ai vincitori.

**N.B.:** i vincitori saranno tenuti ad accettare la borsa assegnata dall'ufficio tra quelle indicate in fase di candidatura.

L'accettazione formale della Borsa di Studio è condizione necessaria per usufruire della Borsa di Studio. In caso di mancata accettazione, si avrà scorrimento in graduatoria.

Il modulo di accettazione della mobilità dovrà essere compilato, firmato e caricato sulle piattaforme MOBINT/OVERSEAS.

#### **Art. 10**

##### **Rinuncia al contributo**

L'accettazione della mobilità Erasmus+ ExtraUE/Overseas, secondo quanto previsto dall'Accordo è un serio impegno assunto dal candidato. Gli studenti assegnatari che accettano il contributo alla mobilità e firmano l'Accordo e che intendano successivamente rinunciare al periodo di studio all'estero, dovranno compilare e caricare sulle piattaforme MOBINT/OVERSEAS il Modulo di Rinuncia corredato da un'adeguata certificazione. Qualora la certificazione non venga prodotta, ovvero i motivi non vengano considerati congrui, gli studenti rinunciatari, oltre ad essere tenuti alla immediata restituzione delle cifre eventualmente percepite, non potranno più presentare la domanda per ottenere un borsa all'interno del Programma.

Gli studenti che interrompono la mobilità possono beneficiare del pagamento delle mensilità effettuate laddove raggiungano il minimo di 2 CFU/mese, ma in nessun caso il soggiorno potrà inferiore a tre mesi (90 giorni consecutivi). Lo studente che non

effettuerà il periodo minimo di soggiorno sarà tenuto alla restituzione dei contributi percepiti come anticipo.

#### Art.11

##### Trattamento dei Dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato alla gestione del Programma, per le procedure di selezione e per l'eventuale procedimento di assegnazione ed erogazione del contributo e avverrà conformemente alle disposizioni di cui al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Cracovia 50 CAP 00133 Roma, PEC [direzione.generale@pec.uniroma2.it](mailto:direzione.generale@pec.uniroma2.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in Via Cracovia 50, 00133 Roma, e-mail [rpd@uniroma2.it](mailto:rpd@uniroma2.it), PEC [rpd@pec.torvergata.it](mailto:rpd@pec.torvergata.it)

La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati, è: [privacy@uniroma2.it](mailto:privacy@uniroma2.it).

Ai partecipanti competono i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, potranno chiedere, l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Lo studente interessato, al momento della presentazione della propria candidatura, presterà il consenso al trattamento dei suoi dati personali così come stabilito sulla Informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata), denominata "Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento EU 679/2016 per il trattamento dei dati personali degli studenti che intendono partecipare a programmi di mobilità internazionale per studio (erasmus "overseas, ricerca tesi all'estero) o tirocinio (erasmus+ traineeship) presso paesi extraeuropei", presente sulla piattaforma Organizer.

#### Art. 12

##### Ufficio Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del procedimento per le procedure di esclusiva competenza dell'Ateneo è Elisabetta Lunghi Ufficio mobilità Erasmus+.

Si informa che, in base all'Art. 71 del DPR 445 DEL 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

Per ulteriori informazioni, dopo aver letto attentamente il presente bando, lo studente potrà rivolgersi direttamente ai seguenti uffici:

Ufficio Mobilità Erasmus+

Via Cracovia, 50 – edificio C, piano 1,



e-mail: [students.exchange@international.uniroma2.it](mailto:students.exchange@international.uniroma2.it)

IL RETTORE  
Prof. Nathan Levialedi Ghiron

Allegato A - DESTINAZIONI

Paese	Università Partner	Macroarea - Borse	Tipologia di accordo	
ALBANIA	University of Beder	Economia – 3 Giurisprudenza – 2	Erasmus+	<a href="https://www.beder.edu.al/en/">https://www.beder.edu.al/en/</a>
ARGENTINA	Universidad Austral	Economia – 3 Giurisprudenza – 2	Erasmus+	<a href="#">Semester Program – International Programs – Universidad Austral</a>
	Universidad Torquato de Tella – UTDT	Economia – 5 Giurisprudenza – 2	Erasmus+	<a href="https://www.utdt.edu/ver_contenido.php?id_contenido=11256&amp;id_item_menu=323">https://www.utdt.edu/ver_contenido.php?id_contenido=11256&amp;id_item_menu=323</a>
BRASILE	Universidade de São Paulo - USP	Economia - 2	Scambio Studenti	<a href="http://www.usp.br/faculdade/ccinfd/informacoes_ccinfd_01.php">http://www.usp.br/faculdade/ccinfd/informacoes_ccinfd_01.php</a>
	Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" - UNESP	Economia – 3 Giurisprudenza – 2	Erasmus+	<a href="https://www.international.unesp.br/">https://www.international.unesp.br/</a>
	Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro PUC-Rio	Economia – 3 Giurisprudenza – 2	Erasmus+	<a href="http://www.puc-rio.br/ensinopesq/ccci/incoming/">http://www.puc-rio.br/ensinopesq/ccci/incoming/</a>
	Universidade do Estado do Rio de Janeiro	Tutte le aree – 2 Proficiency in Portuguese	Erasmus+	<a href="http://www.dircint.uerj.br/index.php/intercambio/2013-04-19-11-58-50">http://www.dircint.uerj.br/index.php/intercambio/2013-04-19-11-58-50</a>

	Universidade Federal de Minas de Gerais	Economia – 2 Giurisprudenza – 2 Lettere – 2 Scienze – 2 Ingegneria – 2 Medicina – 2	Erasmus+	<a href="https://www.ufmg.br/dri/en/international-students/">https://www.ufmg.br/dri/en/international-students/</a>
	Universidade Federal de Bahia	Tutte le aree – 2 per ognuna	Erasmus+	<a href="https://aai.ufba.br/en/foreign-students">https://aai.ufba.br/en/foreign-students</a>
	Universidade Presbiteriana Mackenzie	Economia - 5	Erasmus+	<a href="https://www.mackenzie.br/en/universidade/coi/institucional/about-upm/">https://www.mackenzie.br/en/universidade/coi/institucional/about-upm/</a>
	Pontifícia Universidade Católica do Paraná	Tutte le aree – 5	Scambio Studenti	<a href="http://www.pucpr.br/international/study-at-pucpr">http://www.pucpr.br/international/study-at-pucpr</a>
	Pontificia Universidade Católica De Minas Gerais	Tutte le aree – 5	Scambio Studenti	<a href="https://www.pucminas.br/Graduacao/Paginas/default.aspx?tj;">https://www.pucminas.br/Graduacao/Paginas/default.aspx?tj;</a> <a href="http://portal.pucminas.br/ari/index_padrao.php?pagina=2308">http://portal.pucminas.br/ari/index_padrao.php?pagina=2308</a>
CILE	Universidad de Los Andes	Tutte le aree – 5	Scambio Studenti	<a href="https://www.uandes.cl/">https://www.uandes.cl/</a>
	Universidad Mayor de Chile	Economia – 3 Medicina - 2	Erasmus+	<a href="http://www.umayor.cl/um/rrii/rrii-course">http://www.umayor.cl/um/rrii/rrii-course</a>
CINA	Shanghai University	Economia	Erasmus+	<a href="http://en.shu.edu.cn/global/index">http://en.shu.edu.cn/global/index</a>
COLOMBIA	Universidad de Antioquia	Diverse aree	Scambio Studenti	<a href="http://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/internacional/estudiantes-extranjeros/">http://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/internacional/estudiantes-extranjeros/</a>
	Universidad Simon Bolivar	Diverse aree	Erasmus+	<a href="https://www.unisimon.edi.co/aspirantes/ofertasa_cademicas">https://www.unisimon.edi.co/aspirantes/ofertasa_cademicas</a>
COREA	Soongsil University	Economia – 3 Ingegneria – 3 Lettere – 3 Giurisprudenza – 3	Erasmus+	<a href="http://study.ssu.ac.kr/web/intleng/program_1_2">http://study.ssu.ac.kr/web/intleng/program_1_2</a>
	Seoul National University	Diverse aree	Scambio Studenti	<a href="https://oia.snu.ac.kr/page/exchange_program.php">https://oia.snu.ac.kr/page/exchange_program.php</a>
	Korea University	Diverse aree	Scambio Studenti	<a href="https://gsc.korea.ac.kr/usr/exchange/overview.do">https://gsc.korea.ac.kr/usr/exchange/overview.do</a>

GIAPPONE	Tokyo Metropolitan University	Tutte le aree - 2 IELTS 5.0 e JLPT N1 per chi vuole frequentare corsi in giapponese	Scambio Studenti	<a href="http://www.ic.tmu.ac.jp/english/study_abroad/exchange_class.html">http://www.ic.tmu.ac.jp/english/study_abroad/exchange_class.html</a>
	Waseda University	Economia - 1 Giurisprudenza - 1	Scambio Studenti	<a href="https://www.waseda.jp/inst/cie/en/exchange">https://www.waseda.jp/inst/cie/en/exchange</a> <a href="https://www.waseda.jp/top/en">https://www.waseda.jp/top/en</a>
	Soka University	Lettere - 10	Scambio Studenti	<a href="https://www.soka.ac.jp/en/admissions/exchange">https://www.soka.ac.jp/en/admissions/exchange</a>
GIORDANIA	Aqaba University	Physiotherapy, Pharmacy and IT	Scambio Studenti	<a href="http://aut.edu.jo/en">aut.edu.jo/en</a>
LIBANO	Holy Spirit University of Kaslik USEK	Giurisprudenza Economia Lettere	Scambio Studenti	<a href="https://www.usek.edu.lb/international/study-at-usek">https://www.usek.edu.lb/international/study-at-usek</a>
MAROCCO	Université Internationale De Rabat	Economia - 8	Scambio Studenti	<a href="https://www.uir.ac.ma/en/pole/rabat-business-school-1">https://www.uir.ac.ma/en/pole/rabat-business-school-1</a>
USA	Mississippi State University	Diverse aree - 10	Scambio Studenti	<a href="https://www.international.msstate.edu/office_s/international-services-office/exchange-students/">HTTPS://WWW.INTERNATIONAL.MSSTATE.EDU/OFFICE S/INTERNATIONAL-SERVICES-OFFICE/EXCHANGE-STUDENTS/</a>
	University of New Mexico	Diverse aree - 10 School of Medicine, Nursing and Pharmacy do not allow exchange student enrollment. Restrictions apply to Law, Nutrition, and Architecture courses.	Scambio Studenti	<a href="https://isss.unm.edu/index.html">https://isss.unm.edu/index.html</a>  <a href="https://studyabroad.unm.edu/exchange">https://studyabroad.unm.edu/exchange</a>
	State University of New York at Buffalo	Diverse aree - 4	Erasmus+	<a href="https://arts-sciences.buffalo.edu/classics.html">https://arts-sciences.buffalo.edu/classics.html</a>
	Florida International University	Tutte le aree -2	Erasmus+	<a href="https://www.fiu.edu/">https://www.fiu.edu/</a> <a href="https://www.fiu.edu/academics/colleges-schools/index.html">https://www.fiu.edu/academics/colleges-schools/index.html</a>

	University of Nevada, Reno	Diverse aree - 7	Erasmus+	<a href="http://unr.edu/oiss">unr.edu/oiss</a>
	West Virginia University (WVU) – USA – la richiesta del ToR (transcript of records ha un costo di 12\$)	Economia - 2	Erasmus+	<a href="https://educationabroad.wvu.edu/incoming">https://educationabroad.wvu.edu/incoming</a>
TAIWAN	Thungai University	Economia – 4 Giurisprudenza - 1	Erasmus+	<a href="http://oir.thu.edu.tw/front/500_InExSt/500_InExSt_1/pages.php?ID=dGh1X29zYSY1MDBfSW5FeFN0XzE=">http://oir.thu.edu.tw/front/500_InExSt/500_InExSt_1/pages.php?ID=dGh1X29zYSY1MDBfSW5FeFN0XzE=</a>