

Prot. n. 0004281 del 24/01/2025 - Decreto n. 273/2025

MACROAREA DI SCIENZE MM.FF.NN.

AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE AL

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN BIOTECNOLOGIE – MASTER SCIENCE IN BIOTECHNOLOGY

Classe LM – 8 (D.M. 270/2004)

A.A. 2025/2026

Indice

ART. 1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso	2
ART. 2 – Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione individuale.....	4
ART. 3 – Iscrizione ai corsi singoli per integrazione requisiti curriculari	6
ART. 4 – Immatricolazione e scadenze seconda rata	7
ART. 5 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	8
ART. 6 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	8
ART. 7 - Studenti con titolo accademico finale estero e studenti non comunitari richiedenti visto	9
ART. 8 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)	10
ART. 9 – Trattamento dati personali	12
ART. 10 – Recapiti e link utili	12

Nota: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

ART. 1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'a.a. **2025/2026** sono attivate le procedure per l'ammissione al seguente Corso di studio della Macroarea di Scienze MM.FF.NN.:

- **Corso di laurea magistrale in Biotecnologie – Master Science in Biotechnology** (Classe LM-8 – Biotecnologie Industriali) (*)

Il Corso di Laurea magistrale in Biotecnologie è **erogato in lingua inglese**.

(*) *Si fa presente che, a partire dall'anno accademico 2025/2026, in attesa di conclusione dell'iter autorizzativo, è prevista la modifica della denominazione del corso di studio in **"Biotecnologie per l'Industria e la Salute" – "Biotechnology for Industry and Health"** (Classe LM-8 R – Biotecnologie industriali). Tutte le informazioni, compresa la programmazione didattica, saranno disponibili sul sito del corso di studio in continuo aggiornamento <https://biotechnology.uniroma2.it/>*

L'immatricolazione al suddetto corso di Laurea Magistrale risulta subordinata alla verifica del possesso dei **requisiti curriculari** e all'**adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) come indicato successivamente.

- ⇒ Possono presentare domanda di valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale i cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 legge 30 luglio 2002 n. 189, nonché non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, che siano in possesso di titolo accademico italiano o estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli atenei italiani.

Requisiti curriculari

Possesso di un titolo conseguito in una delle seguenti classi di laurea:

- Lauree Biologia (classe 12 del D.M. 509/1999 o classe L-13 del D.M. 270/2004);
- Lauree Biotecnologie (classe 1 del D.M. 509/1999 o classe L-2 del D.M. 270/2004);
- Lauree del vecchio ordinamento in Scienze Biologiche (antecedente D.M. 509/99);

Oppure, in caso di titolo diverso da quelli soprariportati:

- **Aver conseguito nella precedente carriera universitaria almeno 36 CFU** nei seguenti settori disciplinari: Biochimica (BIO-10), Biologia Cellulare (BIO-06), Biologia Molecolare (BIO-11), Genetica (BIO-18), Fisiologia (BIO-09) e Microbiologia (BIO-19); almeno **6 CFU** ricadenti nell'area 03 Scienze chimiche (CHIM/01-CHIM12); almeno **6 CFU** ricadenti nell'area 01 Scienze matematiche e informatiche (INF/01, MAT/01-MAT09).

Qualora non si riscontrino i requisiti di cui ai punti precedenti, il Corso di studio comunicherà ai singoli candidati quali sono le eventuali integrazioni curriculari che devono essere acquisite prima della verifica della preparazione individuale.

Si fa presente che è possibile colmare tali carenze attraverso l'iscrizione ai corsi singoli nelle modalità indicate successivamente all'art. 3.

Nel caso di richieste di ammissione da parte di studenti con **titoli di studio rilasciati da paesi extra-EU** la valutazione dei titoli di studio dovrà essere integrata dall'analisi dei programmi ufficiali dei corsi di

studio (syllabus), e da un colloquio mirato ad accertare l'adeguatezza della preparazione personale dello studente.

Adeguatezza della preparazione personale

La verifica dell'adeguata preparazione personale si considera assolta nel caso in cui la media dei voti ottenuti nella precedente carriera universitaria risulti pari o superiore al 70% della votazione massima conseguibile. In caso di votazione inferiore, la verifica sarà effettuata tramite un colloquio con una apposita Commissione che valuterà le conoscenze del candidato su argomenti fondamentali delle discipline scientifiche e biologiche, ritenute propedeutiche per l'ammissione.

Conoscenza della lingua inglese

È inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, almeno di livello B2, accertato mediante la presentazione di certificazione fornita da enti internazionali (come riportato in dettaglio nel Regolamento didattico del corso di studio).

Enti certificatori:

- Cambridge English Language Assessment
- IELTS
- Trinity College London
- ETS
- TOEIC
- TOEFL iBT
- Pearson EDEXCEL/EDI
- English Speaking Board (ESB)
- Anglia Ascentis Certificate
- Aim Awards (General English/Business English)
- C.C.I examination board (London Chamber of Commerce and Industry)
- British Institutes

Sono **esentati dalla relativa certificazione** i candidati che abbiano conseguito un titolo di laurea rilasciato da corsi erogati in lingua inglese o che abbiano la nazionalità di un Paese che utilizza l'inglese come madre lingua e laureati in un Ateneo italiano che abbiano sostenuto, durante il proprio percorso di laurea, un esame di lingua inglese di almeno 3 CFU.

Inoltre, per gli studenti interessati al curriculum **Clinical Research**, è **fortemente consigliato** avere una buona **conoscenza della Lingua Italiana** (livello B2).

NOTA BENE: Per tutte le informazioni riguardanti l'organizzazione del corso di studio si rimanda al sito riportato nella seguente tabella:

<p>Master of Science in Biotechnology (Classe LM – 8) erogato in lingua inglese</p>	<p>http://www.biotechnology.uniroma2.it/</p>
--	--

ART. 2 – Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione individuale

Preliminarmente, ai fini della verifica dei requisiti curriculari di cui all'art. 1 del presente Avviso, gli studenti che intendono immatricolarsi al corso di Laurea Magistrale in Biotechnology dovranno inoltrare una *domanda on-line* secondo le modalità di seguito indicate.

Per l'a.a. 2025/2026 **la procedura sarà attivata in tre periodi e precisamente:**

- **PRIMO TURNO (APPLICATION) - Riservato a studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto** (*La procedura è anticipata al fine di poter richiedere ed ottenere il visto in tempo utile e per consentire l'effettiva immatricolazione al corso entro la scadenza prevista dal presente avviso*):

- **dal 23 gennaio 2025 al 30 aprile 2025**

Procedura di inserimento domanda sul sito dei servizi on-line di Ateneo per i cittadini internazionali residenti all'estero richiedenti visto per studio:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti
2. **Selezionare** "Tasto 1" – "Richiesta di ammissione ai corsi in lingua inglese" (APPLICATION), leggere la nota "Maggiori informazioni" e selezionare a. Compila la domanda (Corso di studio in presenza). Dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su "avanti".
3. **Selezionare** la Facoltà e successivamente il corso di laurea Magistrale.
4. **Selezionare** "Candidati extracomunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio"
5. **Inserire** i dati richiesti, effettuare l'upload della documentazione di studio:
 - Passaporto;
 - Certificato di lingua inglese o di nazionalità o altra documentazione comprovante la conoscenza della lingua inglese (vedi art.1);
 - Certificato di laurea con voto finale (se il titolo è stato conseguito);
 - Certificato degli esami sostenuti;
 - Altra documentazione (*certificazione di titoli e corsi diversi dalla laurea, syllabus, Curriculum vitae, lettere di motivazione o di raccomandazione, ecc*);
6. **Pagare** il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa e convalidare la domanda come descritto successivamente ai punti 8. e 9.

- **SECONDO TURNO** – Riservato a studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia

- **dal 22 aprile 2025 al 31 dicembre 2025**

- **TERZO TURNO** – Riservato a studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia

- **dal 2 febbraio 2026 al 31 marzo 2026**

Procedura di inserimento domanda sul sito dei servizi on-line di Ateneo:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti
2. **Selezionare** “**TASTO 1** – “Richiesta verifica requisiti curriculari” > leggere la nota “Maggiori informazioni” e selezionare **a. Compila la domanda** (Corso di studio in presenza). Dopo aver preso visione dell’informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su “avanti”. Selezionare la Facoltà e successivamente il corso di laurea magistrale.
3. **Selezionare** la categoria di appartenenza.
4. **Inserire** i dati richiesti ed **effettuare l’upload** della documentazione di studio:
 - Passaporto o carta d’identità;
 - Certificato di lingua inglese o di nazionalità o altra documentazione comprovante la conoscenza della lingua inglese (vedi art.1);
 - Certificato di laurea con voto finale (se il titolo è stato conseguito);
 - Certificato degli esami sostenuti;
 - Altra documentazione (Ad esempio certificazione di titoli e corsi diversi dalla laurea, syllabus, Curriculum vitae, lettere di motivazione o di raccomandazione, ecc);
5. **Annotare il CTRL** - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda.
6. **Stampare** la domanda (da conservare) con l’elenco dei titoli e degli esami dichiarati e il bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione. La domanda, solo da conservare, non dovrà essere consegnata in Segreteria Studenti.

La somma versata di € 30,00 non è rimborsabile a nessun titolo.

Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:

- studenti con **invalidità pari o superiore al 66%** o con riconoscimento di **handicap ai sensi dell’art. 3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;**
 - studenti **laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata** con una votazione di almeno **100 su 110.**
7. **Pagare** il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>.
 8. **Collegarsi nuovamente** al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 48 ore successive al pagamento e **convalidare** attraverso il pulsante “**Convalida PagoPA**”.

I candidati **esonerati dal pagamento** del contributo di valutazione **dovranno comunque convalidare** la domanda di verifica requisiti curriculari utilizzando il codice AUTH riportato sul bollettino di importo “0” e inserendo la data di compilazione della domanda.

- ⇒ **Per convalidare, modificare, cancellare o ristampare la domanda**, tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 “Richiesta verifica requisiti curriculari” e selezionare b. “hai già compilato la domanda”, inserendo nell'apposito menù Codice Fiscale e CTRL.

Solo dopo aver effettuato la convalida la domanda sarà visibile alla competente struttura didattica di ciascun Corso di laurea Magistrale, preposto alla valutazione, che si riunirà tempestivamente per deliberare sulla congruenza dei requisiti curriculari e sulla preparazione personale.

Tutti i candidati potranno successivamente verificare l'**esito della valutazione** della Commissione seguendo la seguente procedura:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. **Selezionare** Area Studenti, Tasto 1: "Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese" / "Richiesta verifica requisiti curriculari"
3. **Selezionare** tasto "b" "hai già compilato la domanda" "controlla lo stato della domanda"
4. **Inserire** il proprio Codice fiscale ed il CTRL per visualizzare l'esito della valutazione.

Esito della valutazione:

- In caso di **esito positivo** della valutazione, è possibile immatricolarsi entro le scadenze previste nel presente Avviso utilizzando le procedure indicate nel successivo art. 4.
- In caso di **richiesta di integrazione dei requisiti curriculari**, la commissione didattica indicherà le carenze da colmare nelle discipline fondamentali propedeutiche all'immatricolazione. Si fa presente che è possibile integrare tali requisiti curriculari attraverso l'iscrizione a singoli corsi come indicato nel successivo art. 3. Solo dopo il superamento dei relativi esami e nuova valutazione con esito positivo da parte della commissione didattica, sarà possibile procedere con l'immatricolazione al corso di laurea magistrale in Biotecnologie.

NOTA BENE: È possibile richiedere la verifica del possesso dei requisiti curriculari secondo la procedura di cui al presente articolo, anche **in attesa di conseguire la laurea triennale**. In tal caso è obbligatorio indicare nel CV scientifico la data in cui si intende sostenere l'esame di laurea e l'elenco complessivo degli esami necessari al conseguimento del titolo inclusi quelli ancora da sostenere.

I candidati **residenti all'estero richiedenti visto**, per poter fare domanda su University, dovranno entrare in possesso del titolo entro **giugno 2025**.

ART. 3 – Iscrizione ai corsi singoli per integrazione requisiti curriculari

Ai fini di integrazione dei requisiti curriculari necessari all'immatricolazione a un corso di laurea magistrale, come prescritto dal competente organo didattico del corso stesso, è possibile iscriversi ai corsi singoli utilizzando la seguente procedura:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. **Selezionare** Area studenti > Sezione 3 – iscrizione corsi singoli;
3. **Compilare** la domanda con tutti i dati richiesti e selezionare l'opzione "studente che ha conseguito una laurea ma non in possesso dei requisiti curriculari..." e inserire i corsi di insegnamento che si intende seguire;
4. **Stampare** la domanda e il bollettino per il pagamento dell'imposta di bollo pari a 16,00 euro;

5. **Pagare** il bollettino attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
6. **Ricollegarsi** sul portale delphi e procedere con la convalida del bollettino.

Al termine della procedura è necessario presentare la **domanda di “Iscrizione ai Singoli Corsi”** in Segreteria Studenti, corredata da una fotografia, dalla copia del pagamento dei 16 euro e dalla copia di un valido documento d’identità. La Segreteria provvederà a registrare la richiesta per consentire successivamente allo studente il pagamento del contributo pari a euro 100,00 per ogni insegnamento che si vuole frequentare.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito della Segreteria al link:

https://segreteria.scienze.uniroma2.it/?page_id=277

Dopo il superamento degli esami relativi ai corsi singoli, lo studente dovrà darne comunicazione al Coordinatore del Corso di studio per richiedere una nuova valutazione dei propri requisiti curriculari integrati. Contestualmente dovrà inviare una e-mail a segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it (allegando copia di un documento di identità valido in formato pdf) per la richiesta di chiusura della carriera dei corsi singoli.

ART. 4 – Immatricolazione e scadenze seconda rata

Solo dopo aver ottenuto la valutazione positiva dall’organo didattico competente per il Corso di Studio in merito al possesso dei requisiti curriculari è possibile immatricolarsi seguendo le istruzioni di cui al link <http://utov.it/immatricolazioni> nei seguenti periodi:

- **Primo e secondo Turno: dal 15 luglio 2025 al 15 gennaio 2026**
- **Terzo Turno: dal 02 febbraio 2026 al 15 aprile 2026**

NOTA BENE:

- Non è possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.
- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro corrispondente alla tassa regionale (140,00 euro) e marca da bollo (16,00 euro).

SCADENZE SECONDA RATA

La seconda rata (**SALDO**) potrà essere versata con due modalità:

a. in due soluzioni:

Primo e secondo Turno:

- **50% da pagare entro il 31 marzo 2026**
- **50% da pagare entro il 29 maggio 2026**

Terzo Turno:

- **50% da pagare entro il 30 aprile 2026**

- **50% da pagare entro il 29 maggio 2026**

b. **in un'unica soluzione** (se al momento dell'inserimento della domanda di iscrizione è stata selezionata l'opzione "pagamento in unica soluzione" oppure se l'importo della 2° rata è inferiore a euro 300,00):

Primo e secondo Turno: entro il 31 marzo 2026

Terzo Turno: entro il 30 aprile 2026

IMPORTANTE: Nel caso in cui si ravvisi che nel sistema risultino preimpostate le **scadenze ordinarie** delle rate, **si ribadisce che queste potranno essere pagate entro le date sopra riportate senza addebito di mora.** La Segreteria Studenti provvederà, al momento del completamento dell'immatricolazione da effettuarsi presso lo sportello fisico o virtuale della segreteria per il riconoscimento e la convalida della foto e del documento caricati su Delphi, **ad aggiornare le scadenze come stabilito nel presente Avviso.**

ART. 5 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2025/2026** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>.

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.**

Modalità di calcolo dei contributi universitari: <http://studenti.uniroma2.it/guida-ai-contributi/>

Importi dei contributi universitari: <http://studenti.uniroma2.it/simulatore-calcolo-tasse-e-contributi/>

Tasse studenti internazionali: <http://studenti.uniroma2.it/tasse-studenti-internazionali/>

ART. 6 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Le procedure descritte nel presente Avviso si applicano anche in caso di **trasferimento da un altro Ateneo** o di **passaggio da altro Corso di Laurea** Magistrale di Tor Vergata al corso di Laurea Magistrale di cui al presente Avviso. In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio di corso utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e dettagliate nella Guida dello studente 2025/2026 pubblicata sul sito <http://studenti.uniroma2.it/>. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito della Segreteria Studenti <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/> => "Come fare per..." => selezionare la voce che interessa.

Solo a conclusione delle procedure di trasferimento o di passaggio la **Segreteria Studenti invierà d'ufficio la richiesta di riconoscimento degli esami sostenuti nel corso precedente** alla Commissione didattica del corso di laurea Magistrale per un eventuale riconoscimento di esami.

ABBREVIAZIONE DI CORSO: Le procedure descritte nell'art. 2 del presente Avviso si applicano anche in caso di **immatricolazione con richiesta di abbreviazione di corso** (solo se lo studente è già in possesso di **due o più lauree triennali** o di **altra laurea magistrale/specialistica** o di **altro titolo conseguito ante D.M. 509/99**).

Lo studente valutato come “**vincitore**” dovrà concludere la procedura di immatricolazione, di cui all’art. 4 del presente Avviso, e fornire **alla Segreteria studenti, al momento dell’identificazione**, una istanza per richiedere il riconoscimento dei pregressi studi corredata da autocertificazione della laurea o dei titoli di cui si chiede la valutazione indicando, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e segg. e successive modificazioni di cui all’art. 15 della legge 12/11/2011, n. 183:

- Ateneo di conseguimento del titolo
- voto di laurea
- esami sostenuti con relativi, voti, date, settori scientifico disciplinari (S.S.D.) e CFU (solo degli esami per i quali si intende richiedere il riconoscimento)
- ogni altra documentazione utile ai fini del riconoscimento degli esami sostenuti
- indicazione del curriculum scelto (qualora il corso proponga più curricula)

Sul sito della Segreteria Studenti è disponibile la modulistica da poter utilizzare per la presentazione dell’istanza ([istanza generica](#), [autocertificazione](#)).

Solo alla ricezione della documentazione sopra indicata la **Segreteria Studenti invierà d’ufficio la richiesta di abbreviazione di corso** alla Commissione didattica del corso di laurea Magistrale per la valutazione della carriera pregressa.

Nel caso l’interessato provveda all’identificazione attraverso lo sportello virtuale, l’istanza corredata dall’autocertificazione e da **copia di un valido documento di riconoscimento** può essere inoltrata tramite il seguente indirizzo email: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

ART. 7 - Studenti con titolo accademico finale estero e studenti non comunitari richiedenti visto

○ **Titolo estero di accesso:**

Per accedere al corso di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

- Titolo accademico finale in originale riconosciuto idoneo secondo la legge italiana e le norme stabilite dal [Ministero italiano dell’Università e della Ricerca](#)
- Certificato di laurea rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) o Diploma Supplement, ove adottato;
- Documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

Tutte le informazioni sulla documentazione saranno pubblicate ai seguenti link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/modalita_di_iscrizione_per_gli_studenti_internazionali-75642 - https://web.uniroma2.it/en/contenuto/application_procedure

Le Istituzioni universitarie, in base all’art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell’immatricolazione, pertanto l’Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

○ **Procedura di richiesta visto**

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire le procedure di preiscrizione universitaria, da svolgersi obbligatoriamente sulla piattaforma University (www.university.it), entro il 31 luglio 2025. Contestualmente alla compilazione della domanda di preiscrizione, sarà obbligatorio caricare la documentazione descritta all'art. 7.

L'Ateneo procederà alla validazione della domanda di preiscrizione e successivamente il candidato dovrà prendere contatti con la Rappresentanza diplomatico-consolare per la presentazione della documentazione prevista entro la scadenza che sarà stabilita dal Mur - consultabile al seguente link:

<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> .

Il rilascio del relativo visto per motivi di studio è responsabilità in capo esclusivamente alle competenti Rappresentanze diplomatico-consolari. Le relative procedure di immatricolazione al corso di studi prescelto si perfezioneranno in fase successiva all'ottenimento del visto per motivi di studio previa verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e della sussistenza di tutti gli elementi utili ai fini dell'immatricolazione.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero ed i richiedenti visto per studio dovranno formalizzare, entro le scadenze previste dal bando, le procedure di immatricolazione in presenza presso l'Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it). In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.

La segreteria studenti internazionali provvederà alla verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e, in caso di documentazione incompleta o non idonea, l'ammissione sarà invalidata.

Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e con titolo accademico conseguito presso università italiane, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Scienze MM.FF.NN.

I posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per l'a.a.2025/2026 sono così ripartiti:

classe	Denominazione del corso	EXTRA-EU
LM – 8	Biotechnology	20

ART. 8 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92)**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendace, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA **deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il sito web www-2024.caris.uniroma2.it

ART. 9 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 10 – Recapiti e link utili

Segreteria Didattica del CdLM in Biotecnologie - Via della Ricerca Scientifica 1, 00133 Roma

Telefono: +39 06 72594405

Email: info@biotechnology.uniroma2.it

Sito web: <https://biotechnology.uniroma2.it/>

Segreteria Studenti Area Scienze, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

È presente nell'atrio antistante la Segreteria Studenti l'eliminacode.

È inoltre disponibile il servizio di video sportello prenotabile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Sito web: <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Contatti: https://studenti.uniroma2.it/it_it/segreteria-studenti-scienze/

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):

Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Per ulteriori informazioni consultare:

- **Portale per lo studente** (Guida dello studente, Info Tasse, ISEE-U, agevolazioni e sconti ecc.)
<http://studenti.uniroma2.it/>
- **Sito web della Macroarea di Scienze:** <http://www.scienze.uniroma2.it/>
- **Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>

LA DIRETTRICE GENERALE
dott.ssa Silvia Quattrocioche

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)