

Prot. n. 0030952 del 11/06/2024 - Decreto n. 1939/2024

MACROAREA DI SCIENZE MM.FF.NN. E FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN "SCIENZE DELLA NUTRIZIONE UMANA"
Classe LM-61 (D.M. 270/2004)**

A.A. 2024/2025

Indice

ART. 1- Posti disponibili e turni di selezione.....	2
ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione	2
ART. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione	4
ART. 4 - Prova di ammissione, contenuti e criteri di valutazione.....	5
ART. 5 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento	6
ART. 6 - Graduatorie di merito	6
ART. 7 - Eventuali Graduatorie Integrative.....	7
ART. 8 - Procedura di immatricolazione	8
ART. 9 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	9
ART. 10 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	9
ART. 11 - Candidati con titolo estero e candidati non comunitari residenti all'estero	10
ART. 12 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA).....	12
ART. 13 - Trattamento dati personali	14
ART. 14 - Norme finali.....	14
ART. 15 - Informazioni utili.....	14

ART. 1- Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2024/2025 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la selezione per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea in Scienze della Nutrizione Umana** per n. **61 posti** così ripartiti:

- a) **60 posti** per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002;
- b) **1 posto** riservato ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto.

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n. 264.

La selezione si svolgerà in **due turni**. È previsto un **terzo turno** solo nel caso di posti risultati vacanti alla scadenza delle immatricolazioni dei vincitori/idonei del secondo turno. Il numero totale dei posti messi a disposizione del Corso di laurea magistrale risulta così suddiviso:

- **Primo turno: 51 posti** (di cui 1 riservato ai cittadini non comunitari residenti all'estero. Nel caso in cui tale posto non venisse assegnato, verrà reso disponibile per i candidati comunitari utilmente collocati in graduatoria).
- **Secondo turno: 10 posti**, oltre i posti eventualmente risultati disponibili all'esito del primo turno.
- **Terzo turno (eventuale):** posti risultati disponibili all'esito del secondo turno.

NOTA BENE:

- Per i termini di iscrizione alle prove, le modalità di svolgimento e la struttura delle stesse, si rinvia ai successivi artt. 3, 4.
- **È indispensabile, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, rispettare le scadenze e le procedure riportate nel presente bando.**
- **Solo dopo esser risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art. 4 è possibile immatricolarsi seguendo le relative istruzioni di cui al successivo art. 8.**

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando di concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto che siano in possesso di titolo accademico italiano o estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani.

Per i cittadini con titolo estero finale e non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, si rinvia all'articolo 11 del presente Bando.

Per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana l'accesso è subordinato al possesso di **requisiti curriculari predeterminati**, come indicato al successivo punto **A)**, e alla verifica di un'**adeguata preparazione personale**, come descritto al successivo punto **B)**.

A) Requisiti curriculari

Avere conseguito la Laurea in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:

- Lauree Biologia (classe 12 del D.M. 509/1999 o classe L-13 del D.M. 270/2004)
- Lauree Biotecnologie (classe 1 del D.M. 509/1999 o classe L-2 del D.M. 270/2004)
- Laurea in Medicina e Chirurgia (classe 46/S D.M.509/1999 o classe LM-41 D.M. 270/2004)
- Laurea in Dietistica (classe SNT/3 del D.M. 509/1999 o classe L/SNT3 del D.M. 270/2004)
- Laurea in Farmacia (classe LM-13 D.M. 270/2004)
- Lauree del vecchio ordinamento in Medicina e Chirurgia, Scienze Biologiche, Farmacia, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

Oppure:

Avere conseguito Lauree affini con il vincolo di aver acquisito almeno 50 CFU ripartiti tra i seguenti settori scientifico-disciplinari:

- 6 CFU complessivi nei settori MAT o FIS (da MAT/01 a MAT/09; da FIS/01 a FIS/08)
- 14 CFU complessivi nei settori CHIM (da CHIM/01 a CHIM/12)
- 20 CFU complessivi nei settori BIO (da BIO/01 a BIO/19 di cui almeno 3 CFU in ognuno dei settori BIO/09, BIO/10, BIO/13 o BIO/15, BIO/16 o BIO/06)
- 10 CFU complessivi nei settori MED (da MED/01 a MED/50)

In questo caso, nella fase di inserimento della domanda di partecipazione alla prova, il candidato dovrà indicare il tipo di laurea conseguita e dichiarare il possesso del numero di crediti formativi universitari (CFU) previsti nei singoli settori scientifico disciplinari (SSD).

In mancanza dei requisiti indicati il candidato non sarà ammesso al test di selezione.

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

NOTA BENE: i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti curriculari previsti per la partecipazione al concorso entro la data di svolgimento della prova di selezione.

Tutti i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio (vedi art. 11).

B) Preparazione personale

L'adeguatezza della preparazione personale viene verificata attraverso una prova di ammissione.

La prova di ammissione consisterà in 60 domande a risposta multipla di cultura generale bio-medica con 4 risposte a scelta di cui una esatta. Ad ogni risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a 0,5. Non sono previsti punteggi negativi.

Il punteggio minimo per l'ammissione è di punti 5 su 30.

ART. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, dovranno inserire la domanda di partecipazione alla selezione sul portale dei servizi on-line d’Ateneo Delphi: <http://delphi.uniroma2.it> nei seguenti periodi:

- **PRIMO TURNO**: dal 18 giugno 2024 al 21 ottobre 2024 (*)
- **SECONDO TURNO**: dal 15 novembre 2024 al 3 dicembre 2024
- **TERZO TURNO (EVENTUALE)**: dal 3 febbraio 2025 al 28 febbraio 2025

Ogni candidato può partecipare a tutti i turni di selezione attivati presentando apposita domanda di partecipazione per ciascun turno tramite il sito dei servizi on-line d’Ateneo Delphi utilizzando la seguente procedura:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area studenti - TASTO 1 > iscrizione alle prove di ammissione > a)** compila la domanda > spuntare la casella “dichiaro di aver preso visione dell’informativa per la privacy” > selezionare la Facoltà di interesse;
3. **Selezionare** la categoria di appartenenza e **inserire** in successione i dati richiesti. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione recante un codice CTRL e un codice AUTH (posti nell’ultima pagina della domanda);
4. **Stampare** la domanda di partecipazione (da conservare);
5. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line [http://delphi.uniroma2.it/](http://delphi.uniroma2.it) Selezionare Area Studenti - Tasto 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > **b)** “Hai già compilato la domanda” ed inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL);
6. **Selezionare** “Convalida domanda di iscrizione” e procedere alla convalida inserendo il codice AUTH presente sulla domanda di partecipazione;
7. Al termine della procedura di iscrizione al test, ove previsto, verrà visualizzata la password per l’accesso alla piattaforma per svolgere il test. **IMPORTANTE non perdere la password.**

NOTA BENE

- È assolutamente indispensabile la convalida della domanda per completare la procedura e partecipare alla selezione.
- Dopo la convalida, con l’inserimento del codice AUTH nel sistema, non sarà più possibile effettuare alcuna modifica.

(*) I cittadini non comunitari residenti all’estero richiedenti visto potranno partecipare solo al primo turno al fine di richiedere e ottenere il visto in tempo utile, per consentire l’effettiva immatricolazione entro i tempi stabiliti dal presente bando, come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

ART. 4 - Prova di ammissione, contenuti e criteri di valutazione

Gli studenti che hanno effettuato correttamente la procedura di iscrizione alla prova di ammissione di cui al precedente art. 3, potranno sostenere la **prova di ammissione** erogata in modalità a distanza (TEST ONLINE). **La prova di selezione è gratuita.**

Nei giorni immediatamente successivi alle scadenze per la presentazione delle richieste di partecipazione alle selezioni, i candidati riceveranno, tramite indirizzo email inserito nella domanda, una comunicazione contenente le “**Linee guida**” sulla procedura tecnica utilizzata per l’espletamento della prova di ammissione. (Si consiglia di controllare la posta ricevuta anche nella casella “spam”).

Si comunica che, in ogni caso, per eventuali disguidi nell’inoltro o ricevimento dell’email, **tali informazioni saranno pubblicate sul sito web d’Ateneo <http://web.uniroma2.it> => Offerta Formativa => selezionare il Corso di laurea magistrale di interesse e sul sito web del corso di laurea magistrale in Scienze della Nutrizione Umana <https://www-2021.scienzeutrizione.uniroma2.it/>.**

IMPORTANTISSIMO:

Nei giorni precedenti la prova, i candidati dovranno partecipare al Test tecnico obbligatorio (SIMULAZIONE), pena l’esclusione dalla selezione, collegandosi al link riportato nelle “Linee guida”, secondo il seguente calendario:

- **PRIMO TURNO:**
 - **Scadenza presentazione domande: lunedì 21 ottobre 2024**
 - **Simulazione: lunedì 4 novembre 2024 ore 11,00**
 - **Prova: venerdì 8 novembre 2024 ore 12,00**

- **SECONDO TURNO:**
 - **Scadenza presentazione domande: martedì 3 dicembre 2024**
 - **Simulazione: venerdì 13 dicembre 2024 ore 11,00**
 - **Prova: lunedì 16 dicembre 2024 ore 12,00**

- **TERZO TURNO (EVENTUALE):**
 - **Scadenza presentazione domande: venerdì 28 febbraio 2025**
 - **Simulazione: venerdì 7 marzo 2025 ore 11,00**
 - **Prova: mercoledì 12 marzo 2025 ore 12,00**

I concorrenti, il giorno del test/simulazione e della prova, dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e codice fiscale.

Il punteggio ottenuto nella prova di selezione è preso in considerazione dalla Commissione come criterio di valutazione ai fini della formazione della graduatoria di merito di cui al successivo art. 6.

Contenuto della prova

La prova di ammissione per l’accesso al Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana consiste nella soluzione di 60 quesiti di cultura generale bio-medica. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di quarantacinque minuti.

Ogni quesito è a risposta multipla e presenta 4 risposte possibili, di cui una sola è corretta.

Il punteggio del test è determinato come segue:

- Risposta corretta 0,5 punti
- Risposta errata 0 punti
- Risposta non data 0 punti

Il punteggio massimo attribuibile è 30 punti.

Per superare la prova è necessario ottenere un punteggio minimo pari a 5 su 30.

In caso di parità di punteggio, prevale in graduatoria lo studente che sia anagraficamente più giovane.

Di tutte le operazioni e di tutte le deliberazioni assunte la Commissione redige un processo verbale.

ART. 5 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla prova di ammissione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Consiglio di Corso di Laurea in Scienze della Nutrizione Umana.

Durante lo svolgimento della prova, la Commissione si avvarrà dell'assistenza di personale docente/tutor (in numero proporzionale al numero dei candidati per aula virtuale ripartita in gruppi da massimo 45 candidati).

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona della dott.ssa Antonella Mariucci – Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti Area Scienze MM. FF. NN.

ART. 6 - Graduatorie di merito

Per ogni turno di selezione è prevista la pubblicazione della Graduatoria Generale di merito sul sito internet di Ateneo <http://web.uniroma2.it> => Offerta Formativa => selezionare il Corso di laurea magistrale di interesse, sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it> e sul sito del Corso di laurea magistrale in Scienze della Nutrizione Umana <https://www-2021.scienzenutrizione.uniroma2.it/> nelle date indicate successivamente.

La pubblicazione della Graduatoria varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati e indicherà gli studenti che sono autorizzati ad immatricolarsi

Non è prevista altra forma di comunicazione della Graduatoria Generale di merito né delle eventuali successive Graduatorie di scorrimento.

- **PRIMO TURNO – n. 51 posti:**

- Pubblicazione Graduatoria Generale di merito: a partire da venerdì **15 novembre 2024**
- Scadenza immatricolazioni: giovedì **21 novembre 2024**

SECONDO TURNO - n. 10 posti + eventuali posti risultati disponibili all'esito del primo turno di selezione:

- Pubblicazione Graduatoria Generale di merito: a partire da venerdì 20 dicembre 2024
- Scadenza immatricolazioni: venerdì 10 gennaio 2025

TERZO TURNO (Eventuale) – Solo in caso di posti risultati disponibili all'esito del secondo turno di selezione:

- Pubblicazione Graduatoria Generale di merito: a partire da mercoledì 19 marzo 2025
- Scadenza immatricolazioni: martedì 25 marzo 2025

È assolutamente indispensabile confermare l'avvenuto pagamento della prima rata entro le scadenze indicate per potersi immatricolare.

I candidati ammessi con la Graduatoria Generale di merito, che non effettueranno l'immatricolazione nei termini indicati, saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi in graduatoria. A tal fine verranno pubblicate, eventualmente, successive graduatorie integrative (vedi art. 7).

ART. 7 - Eventuali Graduatorie Integrative

Se, tra i candidati inseriti nelle graduatorie come vincitori risultassero dei rinunciatari, verranno pubblicate delle **Graduatorie integrative di scorrimento** come di seguito riportato.

PRIMO TURNO

Primo scorrimento di graduatoria – data pubblicazione: a partire dal **25 novembre 2024**

I candidati idonei rientrati nella prima Graduatoria integrativa dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il **28 novembre 2024** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

Secondo scorrimento di graduatoria – data pubblicazione: a partire dal **2 dicembre 2024**

I candidati idonei rientrati nella seconda Graduatoria integrativa dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il 6 dicembre **2024** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

Non verranno effettuati ulteriori scorrimenti di graduatoria.

SECONDO TURNO

Primo scorrimento di graduatoria – data pubblicazione: a partire dal **14 gennaio 2025**

I candidati idonei rientrati nella prima Graduatoria integrativa dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il **17 gennaio 2025** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

Secondo scorrimento di graduatoria – data pubblicazione: a partire dal **21 gennaio 2025**

I candidati idonei rientrati nella seconda Graduatoria integrativa dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente **entro il 24 gennaio 2025** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

Non verranno effettuati ulteriori scorrimenti di graduatoria.

TERZO TURNO (EVENTUALE)

Primo scorrimento di graduatoria – data pubblicazione: a partire dal **27 marzo 2025**

I candidati idonei rientrati nella prima Graduatoria integrativa dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente **entro il 1° aprile 2025** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

Secondo scorrimento di graduatoria – data pubblicazione: a partire dal **3 aprile 2025**

I candidati idonei rientrati nella seconda Graduatoria integrativa dovranno confermare l'immatricolazione tramite pagamento della prima rata inderogabilmente **entro il 9 aprile 2025** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

Esclusivamente per il Terzo Turno di selezione le scadenze delle **rate successive** saranno le seguenti:

seconda rata: 30 aprile 2025

terza rata: 30 maggio 2025

Se pagate in un'unica soluzione la scadenza sarà il **30 aprile 2025**.

ART. 8 - Procedura di immatricolazione

I candidati risultati vincitori nelle graduatorie di merito dovranno porre in essere la procedura di immatricolazione entro le scadenze di seguito riportate:

PRIMO TURNO: immatricolazione entro il **21 novembre 2024**

- **Primo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione entro il **28 novembre 2024**
- **Secondo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione entro il **6 dicembre 2024**

SECONDO TURNO: immatricolazione entro il **10 gennaio 2025**

- **Primo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione entro il **17 gennaio 2025**
- **Secondo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione entro il **24 gennaio 2025**

TERZO TURNO (EVENTUALE): immatricolazione entro il **25 marzo 2025**

- **Primo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione entro il **1° aprile 2025**
- **Secondo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione entro il **9 aprile 2025**

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati rinunciatari.

Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro.

I candidati vincitori delle selezioni potranno procedere all'immatricolazione, entro le scadenze sopra riportate, seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>

Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in questo articolo saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sui siti istituzionale di Ateneo, della Macroarea di Scienze MM.FF.NN. e sul sito del Corso di laurea magistrale in Scienze della Nutrizione Umana.

ART. 9 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2024/2025** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

Modalità di calcolo dei contributi universitari: <http://studenti.uniroma2.it/guida-ai-contributi/>

Importi dei contributi universitari: <http://studenti.uniroma2.it/simulatore-calcolo-tasse-e-contributi/>

Tasse studenti internazionali: <http://studenti.uniroma2.it/tasse-studenti-internazionali/>

ART. 10 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche:

- per gli studenti di altri Atenei che intendano chiedere il **trasferimento**;
- per gli studenti dell'Ateneo di "Tor Vergata" che intendano chiedere un **passaggio di corso**.

Questi studenti, dopo aver sostenuto la prova, se saranno inseriti utilmente in graduatoria, dovranno procedere con l'inoltro della domanda di trasferimento o di passaggio in ingresso come indicato rispettivamente nel punto "A" e nel punto "B" dell'allegato 1 del presente Bando entro le scadenze previste per le immatricolazioni delle relative graduatorie.

Diversamente, gli studenti che intendano effettuare un trasferimento o un passaggio di corso e abbiano superato **almeno 40 crediti validi per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana di questo Ateneo**, potranno essere iscritti ad un anno di corso successivo al primo, senza dover sostenere la prova di ammissione, previo parere della Commissione didattica del Corso.

Questi studenti dovranno seguire le procedure indicate rispettivamente nel punto "C" e nel punto "D" dell'allegato 1 del presente bando.

Per l'immatricolazione di studenti già in possesso di un titolo accademico, di cui vogliono chiedere il riconoscimento per ottenere la relativa **abbreviazione di corso**, è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti. In questo caso lo studente, dopo essersi collegato al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/> ed aver selezionato "Area Studenti", dovrà utilizzare, nel box n. 2, il link "immatricolazione con abbreviazione di corso" e successivamente il link "Richiesta valutazione titoli per abbreviazione di corso" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

La richiesta sarà poi valutata dalla commissione didattica del corso che autorizzerà, in caso di riconoscimento di almeno 40 cfu, la possibilità di procedere direttamente con l'immatricolazione senza obbligo di dover partecipare alla selezione.

Gli studenti autorizzati all'immatricolazione (per aver ottenuto il nulla osta in base ai crediti ritenuti validi per il Corso di laurea in Scienze della Nutrizione Umana di questo Ateneo o, dopo aver partecipato al concorso, per essere stati utilmente collocati in Graduatoria) al momento del completamento dell'immatricolazione presso lo sportello della Segreteria studenti, dovranno presentare una istanza per richiedere il riconoscimento dei pregressi studi corredata da autocertificazione della laurea o dei titoli di cui si chiede la valutazione indicando, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e segg. e successive modificazioni di cui all'art. 15 della legge 12/11/2011, n. 183:

- Ateneo di conseguimento del titolo
- voto di laurea
- esami sostenuti con relativi, voti, date, settori scientifico disciplinari (S.S.D.) e CFU (solo degli esami per i quali si intende richiedere il riconoscimento)
- ogni altra documentazione utile ai fini del riconoscimento degli esami sostenuti

Sul sito della Segreteria Studenti è disponibile la modulistica da poter utilizzare per la presentazione dell'istanza (https://segreteria.scienze.uniroma2.it/?page_id=1522).

Solo alla ricezione della documentazione sopra indicata la Segreteria Studenti invierà d'ufficio la richiesta di abbreviazione di corso alla Commissione didattica del corso di laurea Magistrale per la valutazione della carriera pregressa. Nel caso l'interessato provveda all'identificazione attraverso lo sportello virtuale, l'istanza corredata dall'autocertificazione e da copia di un valido documento di riconoscimento può essere inoltrata tramite il seguente indirizzo email: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

ART. 11 - Candidati con titolo estero e candidati non comunitari residenti all'estero

○ **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/studenti-stranieri/>) entro e non oltre il **21/10/2024** quindi attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste. **L'elenco dei documenti obbligatori da caricare durante le procedure di pre-iscrizione sulla piattaforma University è riportato ai seguenti link:**

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

○ **Titolo estero necessario per l'accesso**

Documenti da presentare all'immatricolazione:

- Titolo accademico finale conseguito presso un'istituzione della formazione superiore che consenta nel Paese dove viene conseguito il proseguimento degli studi nel livello successivo presso le relative istituzioni accademiche.

- Attestato di verifica del titolo finale rilasciato dal CIMEA da richiedere on line al seguente link: <https://cimea-diplome.it/page-diplome>. Se il paese che ha emesso il titolo finale è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è possibile presentare l'Attestato di corrispondenza scaricabile autonomamente dal/della candidato/a a titolo gratuito sulla piattaforma ARDI: <https://ardi.cimea.it/it>
- Se il paese che ha emesso il titolo non è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è obbligatorio presentare l'Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA: <https://www.cimea.it/> , <https://cimea-diplome.it/page-diplome>
- Il riepilogo della domanda di preiscrizione come validata dall'Ateneo (per gli studenti extracomunitari richiedenti visto).

*Albania, Andorra, Armenia, Australia, Austria, Azerbaigian, Bielorussia, Belgio, Bosnia ed Herzegovina, Bulgaria, Canada, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Georgia, Germania, Grecia, Islanda, Irlanda, Israele, Italia, Kazakistan, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Moldavia, Monaco, Montenegro, Nuova Zelanda, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Russia, San Marino, Santa Sede (Vaticano), Serbia e Montenegro, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ucraina, Ungheria, Regno Unito, Stati Uniti d'America

Lo studente deve essere in possesso della documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo. Tutte le informazioni riguardanti la documentazione specifica sono pubblicate sul sito del CIMEA al seguente link: <https://www.cimea.it/pagina-guide-e-pubblicazioni> nella sezione: Riconoscimento dei titoli esteri: documentazione accademica e procedure di verifica

NOTA BENE: Nel caso in cui lo studente presenti un titolo estero ottenuto a fronte di studi prevalentemente svolti in Italia, il riconoscimento anche parziale di tale titolo è subordinato alla procedura di accreditamento dell'istituzione operante in Italia, secondo quanto stabilito dal Decreto 26 aprile 2004, n. 214 "Regolamento recante criteri e procedure per gli istituti stranieri di istruzione superiore che operano in Italia ai fini del riconoscimento del titolo di studio da essi rilasciato (attuazione dell'articolo 4 della legge 11 luglio 2002, n. 148)",³⁷ in attuazione dell'articolo VI.5 della Convenzione di Lisbona.

○ **Integrazione requisiti**

Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2023/2024 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata o da altri atenei, **dovranno aver superato almeno un esame relativo ai suddetti corsi, entro la scadenza per completare l'immatricolazione;** i corsi singoli dovranno essere **attinenti o conseguenti** al corso di Laurea Magistrale di cui al presente Avviso.

○ **Conoscenza della lingua italiana:**

Gli studenti internazionali richiedenti visto che risultano ammessi a un corso di laurea magistrale erogato in lingua italiana, per completare l'immatricolazione, dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo. Le informazioni sulla presentazione della

domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link: <https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>

Sarà esonerato dal test di conoscenza della lingua italiana chi è in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all’Estero);
- Attestazione sostenimento TEST ITALIANO L2 -CISIA con un punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure di cui all’articolo 2 del presente avviso, con esito positivo, dovranno procedere all’immatricolazione, seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

NOTA BENE: In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l’immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d’ufficio.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

- Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero regolarmente soggiornanti in Italia dovranno formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l’Ufficio Studenti Internazionali**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).
- Gli studenti **internazionali residenti all’estero richiedenti visto di studio**, dovranno completare l’immatricolazione in presenza presso la **Segreteria studenti Internazionali** entro il **20 dicembre 2024**.
- Gli studenti **non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano**, dovranno invece formalizzare l’immatricolazione presso la **Segreteria Studenti di Scienze MM.FF.NN. (Art. 8)**.

ART. 12 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell’apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all’atto della registrazione su *Delphi*, di cui all’art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) e/o di Disturbo di Apprendimento (Legge n. 170/2020)**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all’indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it . **Contestualmente, il candidato potrà fare richiesta di tempo aggiuntivo per svolgere la prova.**

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail riguardo la concessione, o meno, di tempo aggiuntivo. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il seguente link [CARIS - Servizio disabilità \(uniroma2.it\)](#).

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS agli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno **produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS**, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Esoneri dalle tasse universitarie:

- Gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104** sono **esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari** per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- Gli studenti con **invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.**, hanno diritto a uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata seguendo il medesimo iter, sopra descritto.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario (*), seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

(*) Per l'attivazione del servizio lo studente dovrà produrre una certificazione rilasciata da non più di tre anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 13 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 14 - Norme finali

L'attività didattica e di laboratorio si svolgerà, di norma, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia e presso la Macroarea di Scienze MM.FF.NN.

L'inizio delle lezioni è previsto nell'ultima settimana del mese di gennaio 2025. L'orario delle lezioni e le informazioni di carattere didattico saranno disponibili sul sito del Corso di laurea magistrale in Scienze della Nutrizione Umana <https://www-2021.scienzeutrizione.uniroma2.it/>.

ART. 15 - Informazioni utili

Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana

Studio F 88 – piano terra Torre F Nord – Facoltà di Medicina e Chirurgia

Via Montpellier, 1 – 00133 Roma

E-mail: sc.nutrizioneumana@med.uniroma2.it

Sito web: <https://www-2021.scienzeutrizione.uniroma2.it/>

Segreteria Studenti Area Scienze, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

È presente nell'atrio antistante la Segreteria Studenti l'eliminacode.

È inoltre disponibile il servizio di video sportello prenotabile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Sito web: <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Contatti: https://studenti.uniroma2.it/it_it/segreteria-studenti-scienze/

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: <https://urp.uniroma2.it/>

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Sito web:

http://web.uniroma2.it/it/percorso/accoglienza_orientamento_percorsi_compet_trasv_sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: accoglienza@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Sito Web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali

Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS) - presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma

Telefono 062022876 – 0672597483-7761-7762-3652

E-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web <http://caris.uniroma2.it>

Riceve su appuntamento il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

- **Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>
- **Sito web della Macroarea di Scienze:** <http://www.scienze.uniroma2.it/>
- **Portale per lo studente (Guida dello studente, Info Tasse, ISEE-U, agevolazioni e sconti ecc.)**
<http://studenti.uniroma2.it/>

IL RETTORE

Prof. Nathan Levialedi Ghiron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)