

Prot. n. 0022522 del 29/04/2024 - Decreto n. 1402/2024

MACROAREA DI SCIENZE MM.FF.NN.

Dipartimento di Biologia

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA IN "SCIENZE BIOLOGICHE"**

Classe L-13 (D.M. 270/2004)

A.A. 2024/2025

Sommario

ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione.....	2
ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione	2
ART. 3 - Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione	3
ART. 4 - Modalità di selezione e criteri di valutazione	3
ART. 5 - Iscrizione al test TOLC-S (CISIA), contenuti del tolc	3
ART. 6 - Presentazione della domanda sul sito dei servizi on-line Delphi.....	5
ART. 7 - Ulteriori verifiche delle conoscenze di base e obblighi formativi aggiuntivi (OFA)	5
ART. 8 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del Procedimento	6
ART. 9 - Graduatoria Generale	6
ART. 10 - Eventuali graduatorie di scorrimento e procedura per conferma interesse all'immatricolazione ...	7
ART. 11 - Procedura di immatricolazione	8
ART. 12 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	9
ART. 13 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	9
ART. 14 - Candidati con titolo conseguito all'estero e candidati non comunitari residenti all'estero.....	10
ART. 15 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA).....	13
ART. 16 - Trattamento dati personali	14
ART. 17 - Norme finali.....	14
ART. 18 - Informazioni utili	14

NOTA BENE:

- I termini relativi a persone, nel testo, sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2024/2025 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la selezione per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea in SCIENZE BIOLOGICHE** per n. **360 posti** così ripartiti:

- a) **N. 354 posti** per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002;
- b) **N. 6 posti** riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero (di cui n. 2 riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo", se presenti) richiedenti visto.

Nel caso in cui i posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto non venissero assegnati, verranno resi disponibili per i candidati comunitari utilmente collocati in graduatoria.

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n. 264.

La selezione si svolgerà in un **TURNO DI SELEZIONE** per il numero totale dei posti messi a disposizione del Corso di Laurea.

NOTA BENE:

- Per i termini di iscrizione alla selezione, le modalità di svolgimento e la struttura delle stesse, si rinvia ai successivi artt. 3, 4, 5 e 6.
- **È indispensabile**, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, **rispettare le scadenze e le procedure** riportate nel presente bando.
- **Solo dopo essere risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art. 4 è possibile immatricolarsi** seguendo le relative istruzioni di cui al **successivo art. 11**.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando di concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per gli studenti con titolo estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, si rinvia in particolare all'art. 14 del presente bando.

Possono altresì partecipare alla selezione **anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado**, ovvero **all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano** che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro le date previste dal presente Bando per l'immatricolazione.

ART. 3 – Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando i candidati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, dovranno porre in essere **obbligatoriamente**, pena l'esclusione dal concorso, **entrambi gli adempimenti di cui ai successivi punti A) e B)**:

- A) Aver sostenuto il test TOLC-S CISIA** secondo le modalità, il calendario e i luoghi resi noti dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) attraverso il sito web www.cisiaonline.it **Ai fini della selezione di cui al presente bando, saranno considerati validi solo ed esclusivamente i test TOLC-S (CISIA) sostenuti da gennaio 2024 entro e non oltre il 30 agosto 2024 (vedi art. 5).** **Saranno accettati esclusivamente TOLC@UNI svolti in presenza presso università diverse. TOLC sostenuti in modalità TOLC@CASA non saranno validi per la presente selezione.**
- B) Presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'inserimento in graduatoria tramite il sito dei servizi on-line di Ateneo Delphi** (<https://delphi.uniroma2.it/>) **nel periodo compreso fra il 2 maggio 2024 e 30 agosto 2024 (vedi art. 6).**

ART. 4 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione dei candidati è volta ad accertare (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004), sulla base del punteggio ottenuto attraverso la prova di valutazione del test **TOLC-S (CISIA)** il possesso delle conoscenze richieste per l'accesso e la predisposizione per le discipline oggetto del Corso di Laurea di cui al presente bando.

Il punteggio ottenuto nella prova di valutazione del test **TOLC-S (CISIA)** è preso in considerazione dalla Commissione come criterio di valutazione ai fini della formazione della graduatoria di merito di cui al successivo art. 9.

Nel caso in cui un candidato abbia sostenuto più di un test TOLC-S (CISIA), ai fini della formazione della graduatoria sarà considerato il test conseguito con punteggio più alto.

ART. 5 – Iscrizione al test TOLC-S (CISIA), contenuti del tolc

L'iscrizione al test TOLC-S CISIA avviene tramite il sito CISIA <https://www.cisiaonline.it/> :

1. Il candidato si registra all'Area riservata test CISIA del portale cisiaonline.it attraverso l'apposito form, imposta le proprie credenziali e riceve una e-mail all'indirizzo di posta elettronica che ha inserito all'atto della registrazione per attivare il proprio profilo;
2. Il candidato, utilizzando user e password fornite dal CISIA, accede all'Area riservata test CISIA da dove può selezionare la tipologia di TOLC a cui intende iscriversi, la modalità di pagamento, la sede universitaria e la data in cui intende sostenere il TOLC;
3. Il candidato procede al pagamento del contributo di iscrizione di euro 30,00 tramite carta di credito o tramite MAV bancario.

Sul sito web CISIA è disponibile una pagina dedicata alla guida per l'iscrizione al test: <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/isciversi-al-tolc/> che guida il candidato nell'iscrizione al **TOLC-S (CISIA)**.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il regolamento pubblicato sul sito web <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/>.

Sulla ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione al test **TOLC-S (CISIA)** sono indicati l'orario e il giorno in cui il test sarà svolto. Non è in nessun modo possibile sostenere la prova in un giorno diverso da quello dell'iscrizione.

La scadenza entro cui è possibile iscriversi al test **TOLC-S (CISIA)** scelto è consultabile sul sito del CISIA (<https://testcisia.it/calendario.php?tolc=scienze>).

Contenuto del test TOLC-S (CISIA)

La struttura del TOLC-S è costituita da 50 quesiti suddivisi in 4 sezioni. Le sezioni sono: Matematica di base, Ragionamento e problemi, Comprensione del testo e Scienze di base.

Al termine del TOLC-S è presente una sezione di 30 quesiti per la prova della conoscenza della Lingua Inglese il cui esito è **escluso dal computo del punteggio** per la formazione della graduatoria per l'ammissione al corso di laurea di cui al presente bando.

SEZIONI	NUMERO DI QUESITI	TEMPO A DISPOSIZIONE
MATEMATICA DI BASE	20 QUESITI	50 MINUTI
RAGIONAMENTO E PROBLEMI	10 QUESITI	20 MINUTI
COMPRESIONE DEL TESTO	10 QUESITI	20 MINUTI
SCIENZE DI BASE	10 QUESITI	20 MINUTI
INGLESE	30 QUESITI	15 MINUTI
TOTALE CON INGLESE	80 QUESITI	125 MINUTI

Il risultato di ogni TOLC-S, ad esclusione della sezione relativa alla prova della conoscenza della Lingua Inglese, è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, calcolato come segue:

- Risposta corretta: 1 punto
- Risposta errata: - 0,25 punti
- Risposta non data: 0 punti

Per la prova della conoscenza della Lingua Inglese non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate ed il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate o non date.

La sezione di Comprensione del testo è composta da un brano e 10 quesiti. I primi 5 quesiti sono relativi al brano stesso, mentre ciascuno degli altri 5 quesiti è indipendente e non fa riferimento ad altri testi.

Sul sito del CISIA (www.cisiaonline.it) è possibile simulare la prova TOLC-S e reperire altri materiali utili per esercitazioni.

Al seguente link: https://allenamento.cisiaonline.it/utenti_esterni/login_sso.php è disponibile l'area esercitazioni.

È possibile sostenere il test in una qualsiasi delle sedi che erogano il **TOLC-S (CISIA)** nel rispetto delle scadenze indicate nel presente bando.

Il calendario completo con le date previste, per lo svolgimento del test **TOLC-S (CISIA)** in tutte le sedi (compresa la sede Università "Tor Vergata"), è consultabile sul sito <https://www.cisiaonline.it/>

NOTA BENE: È previsto un numero massimo di studenti ammessi a sostenere la prova sulla base della capienza delle aule in cui si svolge la prova stessa. Per tale motivo i candidati sono invitati a iscriversi per tempo al test tramite il sito CISIA. A completamento dei posti disponibili per ogni sede le iscrizioni verranno chiuse.

ART. 6 - Presentazione della domanda sul sito dei servizi on-line Delphi

Per partecipare alla **selezione** per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze Biologiche di cui al presente bando, **i candidati dovranno altresì presentare apposita domanda di partecipazione sul sito dei servizi on-line d'Ateneo Delphi nel periodo compreso tra il 2 maggio 2024 e 30 agosto 2024.**

Nello specifico i candidati dovranno:

1. **Collegarsi** al sito dei servizi on-line d'Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it/>;
 2. **Selezionare** Area Studenti, Tasto 1 > "Iscrizione alle prove di ammissione" > a. "Compila la domanda" > spuntare la casella "*dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy*" > selezionare "Facoltà di Scienze MM.FF.NN."
Successivamente:
 - Gli studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno selezionare il corso prescelto > "posti non riservati"
 - Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto dovranno selezionare il corso prescelto > "cittadini stranieri residenti all'estero richiedenti visto"
 3. Al termine della procedura verrà prodotta una domanda e un bollettino a **importo zero** recante un codice CTRL e un codice AUTH;
 4. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino;
 5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line Delphi ed inserire i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico per **convalidare** l'iscrizione alla selezione.
- ⇒ È **assolutamente indispensabile la convalida della domanda di iscrizione per completare la procedura e partecipare alla selezione** (entro la scadenza del 30 agosto 2024). Dopo la convalida verrà attribuito un **numero di protocollo con il quale sarà possibile visionare la propria posizione nella graduatoria finale della selezione.**

NOTA BENE

- Prima della convalida la domanda potrà essere modificata e integrata.
- È assolutamente indispensabile effettuare, pena l'esclusione dalla graduatoria, la convalida on-line della domanda di partecipazione alla selezione.
- Dopo la convalida con l'inserimento del codice AUTH nel sistema non sarà più possibile modificare la domanda di iscrizione.

L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

ART. 7 – Ulteriori verifiche delle conoscenze di base e obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

I candidati che abbiano conseguito un punteggio **pari o superiore a 8 nella sola sezione "Matematica di base"**, se utilmente collocati in graduatoria, potranno immatricolarsi senza obblighi formativi aggiuntivi (OFA) per la sezione "**matematica**".

Agli studenti utilmente collocati in graduatoria, dopo la loro immatricolazione, verrà somministrato un test per la valutazione delle competenze in ingresso di **Fisica, Chimica e Biologia** nella seconda settimana di novembre e saranno assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) in ciascuna delle discipline in cui non dovesse essere raggiunto almeno il 40% di risposte corrette.

La somministrazione dei test di Fisica, Chimica e Biologia sarà rivolta agli studenti che hanno ottenuto un voto di maturità inferiore a 90/100.

Gli OFA dovranno essere assolti entro il primo anno e, a tal fine, potranno essere utilizzate diverse modalità individuate dal corso di laurea le cui informazioni sono reperibili sul sito web della Macroarea di Scienze: <http://www.scienze.uniroma2.it/> > Offerta formativa > selezionare il corso di laurea di interesse.

Corso di preparazione di MATEMATICA ZERO

Nel mese di settembre 2024 saranno organizzati i corsi di MATEMATICA “0” dedicati agli studenti che sono risultati insufficienti al test o che semplicemente vogliono consolidare la propria preparazione in vista dell’inizio delle lezioni.

Tutte le indicazioni (orari e aule) saranno disponibili sul sito <http://www.scienze.uniroma2.it/>

ART. 8 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla selezione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Consiglio del Dipartimento di Biologia.

La responsabile del procedimento amministrativo è individuata, ai sensi dell’art. 4 della legge 241/90, nella persona della dott.ssa Antonella Mariucci – Responsabile della Segreteria Studenti Area Scienze.

Il responsabile unico di sede è il Prof. Michele Scardi.

ART. 9 - Graduatoria Generale

La graduatoria generale di merito sarà formulata e approvata dalla Commissione inserendo solo i candidati che si siano regolarmente iscritti entro le scadenze e nelle modalità indicate nell’art. 3 ovvero:

- aver sostenuto un TOLC-S (CISIA) in presenza nel periodo: gennaio 2024 – 30 agosto 2024;
- essersi iscritti sul portale dei servizi d’Ateneo Delphi entro il 30 agosto 2024.

Una volta concluse le iscrizioni alla selezione, l’Ateneo acquisisce direttamente dal CISIA i punteggi conseguiti dai candidati sulla base del codice fiscale: i candidati devono prestare la massima attenzione nel digitarlo correttamente nei due portali, del CISIA e dell’Ateneo Delphi, in quanto un’errata digitazione, o l’inserimento di codici fiscali diversi, comporta l’impossibilità di recuperare il punteggio conseguito e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria, espressa in cinquantésimi, verrà redatta sulla base del punteggio complessivo più alto ottenuto nel TOLC-S (CISIA) acquisito nel periodo sopra riportato.

In caso di **parità di punteggio** prevarrà il candidato che abbia ottenuto il risultato più alto nella sezione “Matematica di base”. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria generale di merito sarà pubblicata sul sito internet di Ateneo <http://web.uniroma2.it/> e sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it/>; la pubblicazione della graduatoria varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione della Graduatoria Generale né delle eventuali graduatorie di scorrimento.

La **GRADUATORIA GENERALE** sarà pubblicata a partire dal **12 settembre 2024** e indicherà gli studenti vincitori che sono autorizzati a immatricolarsi entro il **17 settembre 2024**.

È assolutamente indispensabile confermare l’avvenuto pagamento della prima rata entro il 17 settembre 2024 per risultare immatricolati.

I candidati ammessi con la Graduatoria Generale, che non effettueranno l'immatricolazione nei termini indicati, saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi in graduatoria. A tal fine verranno pubblicate eventuali **successive graduatorie di scorrimento**.

ART. 10 – Eventuali graduatorie di scorrimento e procedura per conferma interesse all'immatricolazione

Se, tra i primi 360 candidati inseriti nella Graduatoria Generale risultassero dei rinunciatari, verranno pubblicate delle Graduatorie di scorrimento nelle date di seguito riportate:

Primo scorrimento di graduatoria - data pubblicazione: a partire dal 19 settembre 2024:

- I candidati rientrati nella **prima Graduatoria di scorrimento** dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il **24 settembre 2024** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.
- I candidati **NON rientrati nella prima Graduatoria di scorrimento**, interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento di graduatoria, **dovranno confermare entro la scadenza del 24 settembre 2024 il proprio interesse all'immatricolazione** tramite il portale dei servizi on-line d'Ateneo utilizzando la procedura di seguito indicata:
 - ✓ **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > "b" Hai già compilato la domanda > inserire Codice fiscale e CTRL > confermare "domanda di subentro"; al termine della procedura, **se effettuata correttamente**, il sistema assegnerà un **numero di protocollo**;
 - ✓ **Annotare il numero di protocollo assegnato dal sistema al termine della procedura.**

Secondo scorrimento di graduatoria - data pubblicazione: 26 settembre 2024 (se, anche dopo la pubblicazione del primo scorrimento di graduatoria, risultassero dei posti non assegnati):

- Verranno inseriti nel **secondo scorrimento di graduatoria**, tenendo conto della posizione ottenuta nella Graduatoria Generale, esclusivamente i candidati che avranno dichiarato il proprio interesse all'immatricolazione nelle modalità sopra descritte.
- I candidati rientrati nella seconda **Graduatoria di scorrimento** dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il **01 ottobre 2024** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.
- I candidati **NON rientrati nella seconda Graduatoria di scorrimento**, interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento di graduatoria, **dovranno confermare entro la scadenza del 01 ottobre 2024, il proprio interesse all'immatricolazione** tramite il portale dei servizi on-line d'Ateneo utilizzando la procedura di seguito indicata:
 - ✓ **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
 - ✓ Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > "b" - Hai già compilato la domanda > inserire Codice fiscale e CTRL > confermare "domanda di subentro"; al termine della procedura, **se effettuata correttamente**, il sistema assegnerà un **numero di protocollo**;
 - ✓ **Annotare il numero di protocollo assegnato dal sistema al termine della procedura.**

Terzo scorrimento di graduatoria - data pubblicazione: 3 ottobre 2024 (se, anche dopo la pubblicazione della seconda Graduatoria di scorrimento, risultassero dei posti non assegnati):

- Verranno inseriti nella **terza Graduatoria di scorrimento**, tenendo conto della posizione ottenuta nella Graduatoria Generale, esclusivamente i candidati che avranno dichiarato il proprio interesse all'immatricolazione nelle modalità sopra descritte.
- I candidati rientrati nella terza Graduatoria di scorrimento dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il giorno **8 ottobre 2024** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.
- I candidati **NON rientrati nella terza Graduatoria di scorrimento**, interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento di graduatoria, dovranno confermare entro la scadenza dell'**8 ottobre 2024**, il proprio interesse all'immatricolazione tramite il portale dei servizi on-line d'Ateneo utilizzando la procedura di seguito indicata:
 - ✓ Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
 - ✓ Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > "b" - Hai già compilato la domanda > inserire Codice fiscale e CTRL > confermare "domanda di subentro"; al termine della procedura, **se effettuata correttamente**, il sistema assegnerà un **numero di protocollo**;
 - ✓ **Annotare il numero di protocollo assegnato dal sistema al termine della procedura.**

Se anche alla scadenza delle immatricolazioni relative al terzo scorrimento di graduatoria risultassero dei rinunciatari verranno pubblicate ulteriori graduatorie di scorrimento contenenti un avviso riguardante tutte le modalità e le procedure da seguire per la copertura dei posti resi disponibili.

NOTA BENE:

I candidati NON rientrati in una graduatoria di scorrimento, interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento, **dovranno confermare ogni volta il proprio interesse all'immatricolazione tramite il portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi secondo la procedura sopra indicata. La mancata conferma della domanda di subentro farà decadere irrevocabilmente il candidato dalla sua posizione in graduatoria e verrà considerato rinunciatario.**

Le Graduatorie di scorrimento verranno pubblicate sul sito internet di Ateneo <http://web.uniroma2.it/> e sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it/>. Non è prevista altra forma di comunicazione delle Graduatorie.

ART. 11 - Procedura di immatricolazione

I candidati utilmente collocati nelle graduatorie di seguito riportate dovranno porre in essere **la procedura di immatricolazione entro le seguenti scadenze:**

- **Graduatoria Generale: immatricolazione entro il 17 settembre 2024**
- **Primo scorrimento di graduatoria: immatricolazione entro il 24 settembre 2024**
- **Secondo scorrimento di graduatoria: immatricolazione entro il 01 ottobre 2024**
- **Terzo scorrimento di graduatoria: immatricolazione entro il 08 ottobre 2024**

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati **rinunciatari**.

Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro costituita da tassa regionale (140,00 euro) e marca da bollo (16,00 euro).

Le procedure di immatricolazione saranno pubblicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie di merito.

Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in questo articolo saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sui siti istituzionali di Ateneo e della Macroarea di Scienze MM.FF.NN.

ART. 12 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2024/2025 pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>
Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

() Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il diploma di maturità, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una votazione pari a 100/100 (o 60/60). In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.*

ART. 13 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche:

- Per gli studenti già iscritti presso altri Atenei che intendano chiedere il **trasferimento al primo anno**.
- Per gli studenti dell'Ateneo di "Tor Vergata" iscritti presso altri corsi di laurea che intendano chiedere un **passaggio di corso al primo anno**.

Questi studenti, se saranno inseriti utilmente in graduatoria, dovranno procedere con l'inoltro della domanda di trasferimento o di passaggio in ingresso, come indicato rispettivamente nel punto "A" e nel punto "B" dell'allegato 1 del presente Bando.

Diversamente, gli studenti che intendano effettuare un **trasferimento o un passaggio di corso e abbiano superato almeno 35 crediti**, dovranno seguire le procedure indicate rispettivamente nel punto "C" e nel punto "D" dell'allegato 1 del presente Bando, per sottoporre i propri requisiti a valutazione. **Solo se i crediti già sostenuti saranno riconosciuti validi per il Corso di Laurea per il quale si sta concorrendo dell'Ateneo di Tor Vergata**, questi studenti potranno essere iscritti a un anno di corso successivo al primo, senza dover sostenere la prova di ammissione, con delibera della Commissione didattica del Corso.

Studenti già laureati o con crediti acquisiti tramite corsi singoli - Per l'immatricolazione di studenti già in possesso di un titolo accademico o di crediti acquisiti tramite iscrizione ai corsi singoli, di cui si voglia chiedere il riconoscimento, per ottenere la relativa abbreviazione di corso, è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti. In questo caso lo studente dovrà però utilizzare dal sito <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti) nel box n. 2 il link "immatricolazione con abbreviazione di corso" – successivamente il link "Richiesta valutazione titoli per abbreviazione di corso" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

N.B. In questa fase la valutazione della Commissione didattica è rivolta esclusivamente ad autorizzare l'immatricolazione senza l'obbligo di partecipare alla selezione in quanto in possesso dei requisiti (almeno 35 crediti riconosciuti) per accedere ad anni successivi al primo. Successivamente all'immatricolazione **andrà presentata formalmente l'istanza per il riconoscimento dei progressi studi universitari** tramite l'Ufficio Segreteria Studenti di Scienze. Per informazioni consultare il sito della Segreteria Studenti al link: https://segreteria.scienze.uniroma2.it/?page_id=1522

ART. 14 - Candidati con titolo estero e candidati non comunitari residenti all'estero

- Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti/studentesse internazionali residenti all'estero richiedenti visto

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro la scadenza prevista per l'iscrizione al test di cui al presente bando, quindi attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste. L'elenco dei documenti obbligatori da caricare durante le procedure di pre-iscrizione sulla piattaforma University è riportato ai seguenti link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

I candidati in possesso di un titolo di studio estero saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori dovranno procedere all'immatricolazione seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

NOTA BENE: In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

- Titolo estero di accesso

Documenti da presentare all'immatricolazione:

- Titolo finale degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità
- Attestato di verifica del titolo finale rilasciato dal CIMEA da richiedere on line al seguente link: <https://cimea-diplome.it/>.
- Se il paese che ha emesso il titolo finale è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è possibile presentare l'Attestato di corrispondenza scaricabile autonomamente dal candidato a titolo gratuito sulla piattaforma ARDI: <https://ardi.cimea.it/it>
- Se il paese che ha emesso il titolo non è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è obbligatorio presentare l'Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA <https://cimea-diplome.it/>.
- certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza (es. GAO KAO per la Cina, Vestibular per il Brasile, Selectividad in Spagna, ecc.).
- pagelle scolastiche

- Il riepilogo della domanda di preiscrizione come validata dall'Ateneo (per gli studenti extracomunitari richiedenti visto).

*Albania, Andorra, Armenia, Australia, Austria, Azerbaigian, Bielorussia, Belgio, Bosnia ed Herzegovina, Bulgaria, Canada, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Georgia, Germania, Grecia, Islanda, Irlanda, Israele, Italia, Kazakistan, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Moldavia, Monaco, Montenegro, Nuova Zelanda, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Russia, San Marino, Santa Sede (Vaticano), Serbia e Montenegro, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ucraina, Ungheria, Regno Unito, Stati Uniti d'America.

Il candidato deve essere in possesso della documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

Tutte le informazioni riguardanti la documentazione specifica sono pubblicate sul sito del CIMEA al seguente link: <https://cimea-diplome.it/page-require-documents>.

Se il titolo è stato conseguito al termine di un percorso scolastico di durata inferiore a 12 anni, è necessario presentare, oltre al diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti:

- per il primo anno di studi universitari, nel caso di sistema scolastico locale di undici anni;
- per i primi due anni di studi universitari, nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni.

Possono essere anche accettati come integrativi del percorso:

- titoli finali di studi post-secondari conseguiti in Istituti superiori non universitari e di materie affini al corso prescelto;
- le certificazioni da parte di università italiane attestanti il completamento con successo di corsi propedeutici "Foundation Course".

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di 12 anni di scolarità, consentono in Italia solo l'immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento di corsi propedeutici possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005).

N.B.: Nel caso in cui il candidato ad un corso di studio presenti un titolo estero ottenuto a fronte di studi prevalentemente svolti in Italia, il riconoscimento anche parziale di tale titolo è subordinato alla procedura di accreditamento dell'istituzione operante in Italia, secondo quanto stabilito dal Decreto 26 aprile 2004, n. 214 "Regolamento recante criteri e procedure per gli istituti stranieri di istruzione superiore che operano in Italia ai fini del riconoscimento del titolo di studio da essi rilasciato (attuazione dell'articolo 4 della legge 11 luglio 2002, n. 148)", 37 in attuazione dell'articolo VI.5 della Convenzione di Lisbona.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 in presenza di titolo di studio statunitense (American High School Diploma), del Regno Unito, o della Grecia o rilasciato da Istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, e l'Allegato 2 in caso di titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni

italiane di scuole straniere, di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

N.B: Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2023/2024 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, dovranno aver superato almeno un esame relativo ai suddetti corsi singoli quelli acquistati, entro la scadenza per completare l'immatricolazione; i corsi singoli dovranno essere attinenti o conseguenti ai corsi di Laurea di cui al presente Avviso.

○ Conoscenza della lingua italiana

Gli studenti extracomunitari richiedenti visto che abbiano superato la selezione, per completare l'immatricolazione dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo. Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

<https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'Estero);
- Attestazione sostenimento TEST ITALIANO L2 -CISIA con un punteggio non inferiore a 61/72.
- Gli studenti internazionali in possesso di un titolo estero regolarmente soggiornanti in Italia dovranno formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Internazionali, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

○ Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e abbiano sostenuto il test di cui all'art. 3, dovranno procedere all'immatricolazione entro le scadenze indicate all'art. 11, seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ Completamento della procedura di immatricolazione

Gli studenti internazionali in possesso di titolo estero dovranno completare l'immatricolazione in presenza presso la Segreteria studenti Internazionali – Via Cracovia, 50 – Edificio D piano 0.

Gli studenti non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano, dovranno completare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Scienze MM.FF.NN.

ART. 15 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni verranno caricate dallo studente in fase di registrazione al sito CISIA e saranno valutate dalla sede universitaria in cui si sosterrà il TOLC.

Per la sede "Università di Roma Tor Vergata", la Segreteria CARIS (Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA) provvederà a visionarle per valutarne l'idoneità e autorizzare la concessione degli ausili richiesti.

Gli studenti con regolare certificazione possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta in fase di registrazione al sito CISIA.

I candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri, che intendano usufruire delle suddette misure, dovranno caricare sulla piattaforma CISIA la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA. La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre a informare il candidato via mail.

NOTA BENE:

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendace, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65% seguendo il medesimo iter sopra descritto.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il test di ingresso e per il loro percorso universitario (*) seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopra esposte.

(*) Per l'attivazione del servizio lo studente dovrà produrre una certificazione rilasciata da non più di tre anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 16 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 17 - Norme finali

Il Corso fa riferimento al Dipartimento di Biologia della Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, e l'avvio delle lezioni è previsto per la prima settimana di ottobre.

ART. 18 - Informazioni utili

Segreteria Studenti Area Scienze, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

E' presente nell'atrio antistante la Segreteria Studenti l'eliminacode.

E' inoltre disponibile il servizio di video sportello prenotabile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Sito web: <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Contatti: https://studenti.uniroma2.it/it_it/segreteria-studenti-scienze/

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)
Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00;
venerdì dalle 9:00 alle 13:00
E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it
Tel. +39 06 7259 2542/3091
Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00
Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Sito web:

http://web.uniroma2.it/it/percorso/accoglienza_orientamento_percorsi_compet_trasv_sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: accoglienza@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS) - presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma

Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483

E-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web <http://caris.uniroma2.it>

Riceve su appuntamento il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

- **Sito web della Macroarea di Scienze:** <http://www.scienze.uniroma2.it/>
- **Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>
- **Portale per lo studente (Guida dello studente, Info Tasse, ISEE-U, agevolazioni e sconti ecc.)**
<http://studenti.uniroma2.it/>

IL RETTORE

Prof. Nathan Levialedi Ghiron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)