



Erasmus+

Mobilità studenti per studio e
tirocinio
KA1



BANDO ERASMUS 2024/2025

COS'E' L'ERASMUS ?

Erasmus+ è un programma dell'Unione Europea, e dal 1987, promuove lo scambio culturale, l'unione delle persone e la pace nel mondo.

Il programma porta il nome del grande filosofo tedesco Erasmo da Rotterdam (in inglese Erasmus of Rotterdam), ed è anche acronimo di Europe Region Action Scheme for the Mobility of University Students.

La Macroarea di Scienze offre:

- Più di 50 accordi bilaterali con le università straniere;
- 15 Paesi di destinazione
- Una lista di sedi universitarie (partner) dove gli studenti possono partecipare alla mobilità ogni anno, consultabili sul bando al seguente link <https://mobint.uniroma2.it/erasmus/welcome/> oppure <https://scienze.uniroma2.it/2022/12/06/erasmus-per-attivita-di-studio-allestero/>.

È importante che tutti gli studenti interessati a partecipare al bando si informano riguardo l'offerta formativa dell'università estera, i crediti, gli esami, le sessioni, la durata di mobilità, il calendario accademico e altro.



DOVE POTRESTI ANDARE?

- Nei 27 Stati Membri dell'Unione Europea;
- In vari Paesi non UE partecipanti al programma;
- In 3 Paesi dell'economia europea: Islanda, Liechtenstein e Norvegia;
- Nei Paesi candidati: Turchia e Macedonia;
- Nel Regno Unito, non più membro UE, ma partecipante al programma Erasmus+ 2021-2028.

ERASMUS+ PROGRAMME KEY ACTION 1

Erasmus+ Studio

Il programma Erasmus per studio permette di trascorrere un periodo all'estero, dai 3 ai 12 mesi, presso una delle Università convenzionate con l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, in un paese dell'Unione Europea o un paese extra-europeo, partecipanti al programma. Lo studente riceverà durante il suo soggiorno un contributo finanziario per sostenere le spese quotidiane, e sarà esentato da tasse istituzionali nell'università estera.

È possibile partecipare alla mobilità per ogni ciclo di studio, per la frequenza di corsi ed esami, per la preparazione della tesi di laurea, per svolgere un tirocinio, purché affiancato ad un periodo di studio.

CHI PUO' PARTECIPARE?

Studenti iscritti regolarmente ad un corso di laurea triennale, magistrale, a ciclo unico, dottorato dell'Università Tor Vergata. È importante essere iscritti ad un corso al momento della presentazione della domanda e prima della partenza, ed essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero e con il pagamento delle tasse.





ISTRUZIONI PER INVIO DELLA CANDIDATURA

Prima di presentare la candidatura:

1. Leggere il bando al seguente link <https://mobint.uniroma2.it/erasmus/candidatura/default.aspx> e verificare i requisiti;
2. Verificare i requisiti linguistici e le scadenze per l'application delle Università partner per gli studenti Erasmus ed Exchange students;
3. Consultare l'offerta didattica dell'Università partner di interesse;
4. Informarsi sulla modalità di ingresso e di soggiorno nel paese estero.

Al momento della candidatura: BANDO ERASMUS

La domanda di partecipazione al bando deve essere esclusivamente compilata in via telematica al seguente link

<https://mobint.uniroma2.it/erasmus/welcome/>

- Prima di iniziare la compilazione della domanda, lo studente deve verificare che sulla propria Area Riservata del portale Delphi (accedendo al link <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp>) che i dati personali siano tutti corretti, aggiornati e completi. In caso di imprecisioni e/o omissioni, lo studente è tenuto a informare la segreteria studenti rispettando gli orari di ricevimento. In caso contrario la graduatoria verrà elaborata in base ai dati presenti.
- Per avere accesso al portale Mobint per l'invio della candidatura è necessario l'utilizzo dello stesso username e della password di Delphi,
- La scadenza della domanda è perentoria, dunque si consiglia di evitare di preparare la domanda gli ultimi giorni prima della scadenza.

1. SELEZIONI

La selezione (e quindi la predisposizione della graduatoria) si basa su un punteggio determinato dalla somma di due numeri che esprimono la media dei voti e la valutazione dei crediti con riferimento a voti e crediti conseguiti nel corso di studio al quale si è iscritti al momento della domanda.

2. COME SCEGLIERE LA DESTINAZIONE ?

1. Consultare l'offerta formativa delle singole sedi;
2. In caso di tirocinio, consultare possibili supervisor disponibili presso la sede estera;
3. Verificare quale siano i requisiti linguistici presso la sede ospitante.



Requisiti linguistici:

- È raccomandata una approvata conoscenza della/e lingua/lingue del paese ospitante o di una lingua che sia accettata dall'Università come "lingua di apprendimento";
- Allo studente è richiesto un certificato ufficiale o un attestazione indicante il livello raggiunto (A1,A2,B1,B2,C1,C2);
- Tale documentazione dovrà essere presentata entro i termini indicati dalle Università entro cui dovrà essere inviata la domanda di candidatura (Learning Agreement e Application Form).

3. ASSEGNAZIONI

Gli studenti i graduatoria dovranno presentarsi all'incontro di assegnazione (che sarà effettuato in base all'ordine della graduatoria) stabilito in data che sarà sul sito <https://mobint.uniroma2.it/erasmus/welcome/>. Si precisa che la mobilità dello studente è sempre subordinata all'accettazione dell'Università ospitante (con particolare riferimento anche all'evoluzione epidemiologica nei paesi partner).

PRIMA DI PARTIRE PER L'ERASMUS



Parte didattica: con ufficio Erasmus di Macroarea

- Il **Learning Agreement*** (L.A) contiene l'attività didattica dello studente che dovrà svolgere all'estero. La compilazione, eseguita su Mobint, è a cura dello studente e dovrà essere approvato sia dall'università di appartenenza sia dall'università ospitante. È importante accertarsi che sia firmato da tutti e 3 i sottoscrittori e solo dopo inviarlo all'ufficio Erasmus di Macroarea.

Parte amministrativa: con ufficio centrale Erasmus di Ateneo

- **Accettazione:** Prima della partenza lo studente dovrà sottoscrivere e firmare l'accettazione della borsa su Mobint;
- **Nomination - Application Form:**
Dopo l'invio da parte dell'Ufficio Mobilità Internazionale dei nominativi degli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus+ (nomination) alle università partner, lo studente dovrà:
 - Verificare le scadenze per l'iscrizione;
 - Compilare la propria Application Form ed inviarla secondo le modalità previste;
 - Conservare una copia della documentazione inviata (nomination, Learning Agreement, certificati linguistici, Academic Transcript – scaricata direttamente dallo studente sul suo profilo Delphi).

- **Contratto Finanziario:** Il contributo viene erogato tramite fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus e dal MIUR – potrà essere composta da: Contributo comunitario Erasmus, Contributo integrativo, Contributo comunitario per studenti con esigenze speciali. (**Leggere bando d'Ateneo**)

- **Contributo di mobilità:** L'importo mensile della borsa stanziata dall'Unione Europea varia in base all'appartenenza del Paese di destinazione. I pagamenti verranno effettuati dopo la partenza quanto previsto dall'Accordo di Mobilità. Al momento della domanda è necessario comunicare l'IBAN del proprio c/c bancario intestato al beneficiario/assegnatario. (**Leggere bando d'Ateneo**)

Alloggio:

Sarà opportuno contattare l'ufficio Erasmus della sede ospitante per informazioni su alloggi o studentati, e inviare la documentazione richiesta



LEARNING AGREEMENT*

Il Learning Agreement per studio (L.A) è un documento del programma europeo Erasmus+, dove attesta la programmazione didattica che lo studente dovrà svolgere nell'università ospitante.

Il documento deve essere compilato a cura dello studente sul portale Mobint e approvato sia dall' università di appartenenza sia dall'università ospitante con le relative firme.

Il L.A europeo prevede 3 fasi:

- Before the mobility (preparazione) → Lo studente dovrà indicare gli insegnamenti che intende svolgere all'estero con i relativi crediti (Table A) e sostituire gli stessi con i relativi nominativi e crediti del corso nell'università ospitante (Table B). I crediti della tabella A e i crediti della tabella B devono essere corrispondenti.
Gli studenti che vorranno svolgere anche un tirocinio o una ricerca tesi/ dottorato lo dovranno inserire nello stesso L.A.
- During the mobility (svolgimento) → Lo studente, dopo l'arrivo presso la sede ospitante, può richiedere la modifica del proprio Learning Agreement (su piattaforma mobint) prima dell'inizio delle lezioni. Ciò si intende: cancellazione di un'attività formativa, sostituzione di un'attività formativa eliminata, incompatibilità di orario, prolungamento della mobilità, aggiunta attività di stage o tirocinio.
- After the mobility (riconoscimento) → Rilascio da parte dell'università ospitante del documento Transcript of Records (ToR)

Per la scelta dei corsi da seguire nell'Università Ospitante lo studente dovrà far riferimento alla didattica e al docente referente Erasmus del proprio corso di laurea.

Dunque, lo stesso dovrà:

- Consultare i programmi della sede ospitante
- Verificare la coerenza dei corsi di interesse con il proprio curriculum di studi
- Verificare il calendario accademico riguardo alle date e svolgimento dei corsi
- Rispettare i termini di iscrizione

Se lo studente vorrà svolgere una ricerca per tesi dovrà rivolgersi a:

- Docente Relatore del proprio corso di studi
- Docente Coordinatore Erasmus
- Docente supervisore presso la sede ospitante





DURANTE IL SOGGIORNO ERASMUS

- Al momento dell'arrivo, lo studente dovrà recarsi all'ufficio Erasmus della sede ospitante e far firmare nella sezione ARRIVO il certificato di arrivo e soggiorno che dovrà essere caricato su mobint.
- Dopo l'arrivo, lo studente potrà modificare il proprio Learning Agreement utilizzando la piattaforma Mobint.
- Lo studente, almeno 15 giorni prima del termine della sua mobilità, può richiedere il prolungamento di tale attività all'Ufficio Erasmus di Macroarea che ne richiederà l'approvazione alla sede ospitante. È possibile richiedere il prolungamento una sola volta e il totale del periodo di soggiorno non deve superare i 12 mesi e dovrà concludersi il 30 settembre 2025.
- Al momento della partenza, lo studente dovrà far firmare lo stesso foglio dell'arrivo nella sezione PARTENZA, e ottenere il Transcript of Records.

AL RIENTRO DALL'ERASMUS

Al rientro dalla mobilità, al massimo entro 15 giorni dal termine e comunque non oltre il 10 settembre 2025, lo studente dovrà caricare sulla piattaforma Mobint i seguenti moduli:

- 1. Modulo conferma di registrazione e soggiorno** firmato e timbrato dall'Università ospitante;
- 2. Modulo autocertificazione esami/crediti sostenuti/conseguiti all'estero;**
- 3. Transcript of Records;**
- 4. Compilazione del "Participant Report"** sul sito EACEA inviato per email;
- 5. Certificazione OLS**

AQUISIZIONE DI UN MINIMO DI CREDITI NELL'UNIVERSITA' OSPITANTE

La Commissione Europea richiede all'Ateneo che gli studenti partecipanti al bando Erasmus+ abbiano un minimo di crediti acquisiti nell'Università ospitante, e che verranno riconosciuti successivamente dall'Università di appartenenza in base al Learning Agreement.

Lo studente frequentante all'estero una intera annualità dovrà acquisire minimo 24 crediti; lo studente frequentante un semestre dovrà acquisire minimo 12 crediti, mentre lo studente frequentante all'estero un trimestre dovrà acquisire minimo 6 crediti.

Nel computo delle mensilità/CFU si terrà conto del rapporto 1 mensilità= 2 cfu.

In mancanza del risultato richiesto, l'Ateneo potrà non procedere col pagamento del contributo comunitario e del contributo integrativo, o comunque di una parte di essi (si potranno comunque valutare casi particolari es. mobilità per tesi di laurea).

L'acquisizione di crediti non è richiesta per vincitori/assegnatari iscritti al Dottorato.



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

Ufficio Erasmus+
Macroarea di Scienze MM.FF.NN
Dr.ssa Ilenia Travaglini
Email: erasmus@scienze.uniroma2.it

Coordinatore Erasmus di Macroarea
Prof.ssa Carla Jodice
Email: jodice@uniroma2.it

