

**Anno Accademico 2023/2024**

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN FARMACIA**  
**(classe LM-13. D.M. 270/04)**

**Graduatoria generale relativa a n. 20 posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto e procedure di immatricolazione**

I candidati vincitori, dal **n. 1 al n. 20**, dovranno procedere con l'immatricolazione inderogabilmente entro le seguenti scadenze:

- inserimento domanda di immatricolazione su Delphi: **2 ottobre 2023**
- pagamento bollettino prima rata: **12 ottobre 2023**

L'eventuale Graduatoria integrativa verrà pubblicata a partire dal **23 ottobre 2023**.

<b>POSIZIONE IN GRADUATORIA</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>
1	KHANMIRZAEI	ARMIN	69
2	JAFARI	NEGIN	69
3	REZAEI MAYAHI NEZHAD	EBTESAM	69
4	IRANINEJAD	SEYED MOHAMMADHASSAN	68
5	SALEHI	REZA	66
6	AZIZI	ASAL	65
7	RABIEI	SABA	65
8	BARATI	SAEIDEH	63
9	ALAMDAR	TANNAZSADAT	63
10	SAFARI	SANAZ	62
11	YAZDANI	MOHAMMADNIMA	62
12	SOLTANPOUR	AMIRREZA	62
13	LAMEI	SHAYANAZ	61

14	NAMDARI	FARGOL	60
15	SHERAFATI	SAGHAR	58
16	NAZARI	MOHAMMADHOSSEIN	58
17	USMAN	EFE	57
18	SHAHRAKI	NONA	57
19	YOUSHANIVIJOUEH	ANA	57
20	HOSSEIN POUR	REIHANEH	56
21	LEE	HYE JONG	55
22	BAKHTIYARI	AMIRARSALAN	54
23	SAHIHI	MOHAMMADAMIN	51
24	KHALAFI	IMAN	51
25	SOLEIMAN	IBRAHIM	49
26	ZANDASTA	ASHKAN	49
27	KAYA	ZEYNEP	47
28	ONBASIOGLU	SEMANUR	47
29	MEHRABI KIA	ESMAEIL	47
30	MOJTAHEDI	PARIMA	47
31	UZOWULU	KENECHUKWU DANIEL	46
32	KHANMIRZAEI	ARMITA	43
33	ZAMANI	FATEMEH	40
34	SALARZADEH	PARIA	38

Si ricorda che, come previsto dal Bando di selezione, ai fini della compilazione della graduatoria, la Commissione, a parità di punteggio complessivo, ha provveduto ad applicare il criterio dell'età anagrafica, dando preferenza al candidato più giovane, come previsto dalla Legge 127/1997 e successive modificazioni.

I candidati inseriti nella Graduatoria Generale, **dal n. 1 al n. 20**, dovranno formalizzare le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Internazionali, Via Cracovia n. 50, 00133 ROMA - Edificio D piano 0 ([international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)) seguendo la procedura di seguito riportata. La loro immatricolazione sarà subordinata alla **validità della documentazione e del titolo di studio** in loro possesso come previsto dalla normativa vigente in materia.

**IMPORTANTE:** I candidati vincitori extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, devono aver effettuato la procedura per la presentazione della domanda di preiscrizione tramite il portale **Universitaly** (<https://www.universitaly.it/>), entro il **31 luglio 2023**.

Per risultare regolarmente iscritti al CdL Magistrale a ciclo unico in Farmacia dovranno essere effettuati entrambi gli adempimenti di cui al **punto a) e al punto b)** entro le scadenze di seguito riportate pena esclusione dalla graduatoria:

**a) entro il 2 ottobre 2023:**

**inserire la domanda di immatricolazione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi:**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Selezionare "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova)
5. Inserire titolo/titoli di studio;
6. Durante la compilazione della domanda: se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;
7. Selezionare la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda di immatricolazione con la lista dei documenti da caricare (upload);
8. Conservare con cura il CTRL ed il Codice fiscale che ha generato il sistema in automatico;
9. Selezionare nell'Area Studenti, Tasto 2 – Immatricolazione > punto "b" > Hai già compilato la domanda;
10. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL;
11. **Effettuare l'upload dei seguenti documenti:**
  - i. Copia del Pdf riepilogativo della domanda di preiscrizione effettuata sulla piattaforma Universitaly
  - ii. Copia del passaporto
  - iii. Copia del titolo di studio

- iv. Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA o ricevuta di pagamento per la richiesta di tale attestato. In alternativa, se già in possesso, la Dichiarazione di valore del titolo tradotto e legalizzato rilasciata dall'ambasciata.  
E' necessario caricare un file formato pdf per ciascun documento.

Solo successivamente la Segreteria Studenti Internazionali, **dopo aver verificato la completezza e la validità della documentazione**, provvederà ad inviare una mail dove saranno descritti tutti i passaggi per il pagamento on line della prima rata, la convalida e stampa della matricola e password. L'immatricolazione sarà completata presentando la documentazione di studio, il visto/permesso in presenza presso la segreteria studenti stranieri (Via Cracovia n. 50 – Edificio D piano 0).

**b) Entro il 12 ottobre 2023:**

**pagare il bollettino per confermare l'immatricolazione e presentarsi presso la Segreteria Studenti Internazionali per il controllo della veridicità della documentazione caricata in fase di immatricolazione sul sistema delphi.**

**N.B.** Pagare l'importo dovuto tramite il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>

Ulteriori approfondimenti e informazioni sulle procedure da seguire sono disponibili sul Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

- [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303/](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303/)
- <https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-apply/non-eu-students-resident-abroad/>

I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'iscrizione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti che eventualmente risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi in graduatoria.

#### **RICONOSCIMENTO PRECEDENTI STUDI SVOLTI PRESSO UNIVERSITA' ESTERE**

**NOTA BENE:** Gli studenti vincitori in possesso di titoli o studi accademici svolti presso Università estere dovranno richiederne il riconoscimento **contestualmente al completamento dell'immatricolazione** presentando apposita domanda nelle modalità riportate sul sito del Corso di Laurea in Farmacia al link: <https://farmacia.uniroma2.it/apply-transfer/transfers-course-abbreviations/>

**Non saranno accolte richieste di riconoscimento esami o di integrazione riconoscimenti presentate in momenti diversi.**

Se l'immatricolazione è effettuata tramite l'ufficio Studenti Internazionali, la richiesta di riconoscimento va presentata subito dopo il suo completamento.

**Per tutti gli studenti: la richiesta di riconoscimento va presentata tramite la Segreteria di Scienze.**

## PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2023/2024

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2023/2024, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> e nella pagina dedicata: <http://studenti.uniroma2.it>. Nella Guida vengono specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Per accedere alle agevolazioni sulle tasse previste per il diritto allo studio consultare la pagina con tutte le spiegazioni pubblicate al seguente link:

<http://studenti.uniroma2.it/tasse-studenti-internazionali/>

La versione in inglese è pubblicata al seguente link:

<https://en.uniroma2.it/admissions/tuition-fees/>

## INFORMAZIONI UTILI

**Segreteria Didattica del CdLM CU Farmacia** - Via della Ricerca Scientifica snc, 00133 Roma

Edificio PP1, piano 2

Telefono: +39 06 7259 4074

Email: [segreteria@farmacia.uniroma2.it](mailto:segreteria@farmacia.uniroma2.it)

Sito web: <https://farmacia.uniroma2.it/>

**Segreteria Studenti Area Scienze**, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

Riceve su appuntamento prenotabile tramite il sito: <https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-scienze-mm-ff-nn/>

E-mail: [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

Sito web <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

**Segreteria Studenti Internazionali**: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

**Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office**: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Sito web:

[http://web.uniroma2.it/it/percorso/accoglienza\\_orientamento\\_percorsi\\_compet\\_trasv\\_sezione/accoglienza](http://web.uniroma2.it/it/percorso/accoglienza_orientamento_percorsi_compet_trasv_sezione/accoglienza)

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: [accoglienza@uniroma2.it](mailto:accoglienza@uniroma2.it)

**Segreteria CARIS** (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

- **Sito web della Macroarea di Scienze:** <http://www.scienze.uniroma2.it/>
- **Portale d'Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>

Roma, 25 settembre 2023

Responsabile Segreteria Studenti Scienze  
f.to Dott.ssa Antonella Mariucci