

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Si ricorda che come da regolamento, art. 10 comma 3: “Entro 90 giorni dall’emanazione della disposizione di approvazione atti lo studente collocato in posizione utile (vincitore) è convocato per la sottoscrizione del contratto”

Procedura da seguire per il CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO (N.8 ore)

per accedere all’iscrizione al corso obbligatorio di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, gli studenti dovranno inviare una e-mail a formazione@spp.uniroma2.it con i seguenti dati:

- Nome e Cognome
- Luogo e data di nascita
- Codice fiscale
- e-mail personale;

in seguito verranno inviate agli studenti le credenziali per accedere alla piattaforma e-learning.

PS. qualora lo studente abbia già svolto tale corso presso il servizio di prevenzione e protezione dell’Ateneo, dovrà presentare il relativo attestato che ha validità di anni 5 e pertanto non dovrà ripeterlo.

Nell’eventualità lo studente abbia un attestato rilasciato da altre strutture/enti, dovrà inviarlo al servizio di prevenzione e protezione, chiedendone la validità.

Centro Gestione “Sicurezza Futura”
Servizio Prevenzione e Protezione
Via Cambridge s.n.c
Tel 06.2026930
Fax 06.93370089